



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 006/2014/SEMA/MT		
PROCESSO N.º 245722/2014/SEMA PREGÃO ELETRÔNICO N.º 006/2014/SEMA TIPO MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM DATA: 07/10/2014 – HORÁRIO 14h00min LOCAL: Será no Sistema SIAG, para ter acesso ao sistema eletrônico SIAG, os interessados em participar deste pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao site www.sad.mt.gov.br , após clicar no link “Superintendência de Aquisições Governamentais”, clicar “Fornecedores Acesse ao Sistema”, clicar na aba “Fornecedor” após clicar no link “Cadastro”. OBJETO: “AQUISIÇÃO DE MICROCOMPUTADORES PARA ATENDER A SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HÍDRICOS DA SEMA/MT”, devendo ser observadas as especificações e quantidades, discriminadas no Anexo I – Formulário Padrão de Proposta, que faz parte integrante deste Edital.		
ÍNDICE		
ITEM	TÓPICO	PÁGINA
1	DO OBJETO	2
2	DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO	3
3	DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO	5
4	DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS	6
5	DO ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA DE PREÇOS	6
6	DO JULGAMENTO DA PROPOSTA	9
7	DA HABILITAÇÃO	11
8	DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO	20
9	DOS RECURSOS	20
10	DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO	21
11	DO CONTRATO	22
12	DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	22
13	DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE	24
14	DA EXECUÇÃO E DO PAGAMENTO	27
15	DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	28
16	DA RESCISÃO	30
17	DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	30
18	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	30
ANEXOS		
ANEXO I	Formulário Padrão de Proposta	34
ANEXO II	Carta de Credenciamento.	46
ANEXO III	Modelo de Declaração dando ciência que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.	47
ANEXO IV	Modelo da Declaração de:	48
ANEXO V	Declaração de Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte –EPP.	49
ANEXO VI	Declaração Negativa de Inidoneidade para licitar com o poder público.	50
ANEXO VII	Termo de Referência n.º. 41/2014 elaborado pelo setor demandante	51
ANEXO VIII	Modelo de declaração de garantia	62
ANEXO IX	Minuta de contrato	63



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 006/2014/SEMA/MT

PROCESSO N.º 245722/2014

O ESTADO DE MATO GROSSO, por meio da **SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA**, neste ato representado por sua **PREGOEIRA**, nomeada pelo Ato n.º 18.870/2014, de 26/02/2014, publicada no D.O.E. em 26/02/2014, bem como designado pela Portaria n.º 002/2014/ SEMA, publicada no D.O.E. do dia 13 de março de 2014, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE ÚNICO**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, em conformidade com as Leis Federais n.º 10.520/02 e n.º 8.666/93, c/c a Lei Estadual n.º 7.696/02 e com os Decretos Estaduais n.º 7.217/06 e n.º 7.218/06.

A SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA por meio de utilização de recursos de tecnologia de informação torna público para conhecimento dos interessados que o recebimento das propostas será a partir **do dia 24 de setembro de 2014 até às 13h30 de 07 de outubro de 2014**. A abertura das propostas será realizada às **14h00 do dia 07 de outubro de 2014**, tendo **como referência o horário de Cuiabá**. A licitação será regida pelas Leis n.º 10.520/2002, 8.666/93, 123/2006 e pelos Decretos 7.217/06 e suas alterações, 635/2007, 8.199/2006, 7.218/2006 e legislação pertinente.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, via INTERNET, mediante condições de segurança criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor integrante da Secretaria de Estado do Meio Ambiente, denominado (a) Pregoeiro (a) mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo licitações da SAD, constante da página eletrônica do Sistema de Aquisições Governamentais da SAD – www.sad.mt.gov.br/portaldeaquisicoes.

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 A presente licitação tem por objeto a **“AQUISIÇÃO DE MICROCOMPUTADORES PARA ATENDER A SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HÍDRICOS DA SEMA/MT”**, devendo ser observadas as especificações e quantidades, discriminadas no **Anexo I – Formulário Padrão de Proposta**, que fazem parte integrante deste Edital.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. A Sessão deste Pregão será pública e realizada em conformidade com este Edital na data, horário e local indicado no Preâmbulo.

2.2. Poderão participar desta Licitação **tanto** as empresas que apresentarem o Certificado de Inscrição Cadastral – CI expedido pelo Cadastro de Fornecedores do Estado de Mato Grosso, que substituirá a documentação exigida, conforme dispõe o Decreto nº 7.218 de 14.03.2006, **quanto** às empresas licitantes que não forem inscritas, **e que** apresentarem a documentação exigida no subitem 7.3 (empresas não cadastradas), deste edital.

2.3. Somente será admitida a participação neste certame de empresas que, comprovadamente, explorem ramo de atividade **compatível com o** objeto desta licitação.

2.4. Poderão participar as empresas que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, correndo por sua conta todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

2.5. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

- a) Em estado de falência, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação.
- b) Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas: Federal, Estadual ou Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou punida com suspensão, desde que a punição alcance esta Administração. Em ambos os casos, o ato deverá ter sido publicado na Imprensa Oficial ou registrada no Cadastro Estadual de Empresas Inidôneas ou Suspensas - CEIS/MT, conforme Lei Estadual nº 9.312/2010.
- c) **Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.**
- d) Estrangeiras que não tenham sede no País.
- e) Que mantenham em seu quadro de empregados, servidor público de qualquer órgão ou entidade vinculada a essa Secretaria, bem como à empresa da qual o servidor seja gerente, administrador, sócio, dirigente ou responsável técnico.
- f) Cooperativas, considerando a vedação contida no Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União, de 05 de junho de 2003, e a proibição do artigo 4º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 30 de abril de 2008;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

g) que não atendam a todos os termos e condições do edital e legislação pertinente;

2.6. Sob pena de **inabilitação** ou **desclassificação**, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços, salvo os permitidos por lei.

2.7. O credenciado pela empresa deverá dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, no site: www.sad.mt.gov.br.

2.8. Para ter acesso ao sistema eletrônico SIAG, os interessados em participar deste pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao site www.sad.mt.gov.br, após clicar no link “Superintendência de Aquisições Governamentais”, clicar “Fornecedores Acesse ao Sistema”, clicar na aba “Fornecedor” após clicar no link “cadastro”. **Em caso de dúvidas ligar para o “Help Desk” – Fone: (65) 3613-3606.**

2.9. A participação de empresas licitantes em pregões eletrônicos estará vinculada à análise e aprovação do cadastro, tendo como requisito a validade de todas as certidões exigidas para o cadastramento.

2.10. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, administrados por esta Superintendência, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado, do responsável legal da empresa ou por iniciativa do Cadastro Geral de Fornecedores/MT, devidamente justificado e nas hipóteses previstas no **Decreto n. 7.218/2006**.

2.11. Os ofícios de encaminhamento da solicitação de cadastro, além da relação de documentos necessários (contrato social, certidões) à efetivação do cadastro, estão disponibilizados no site da SAD, no menu **Fornecedores, “como se cadastrar”**.

2.12. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da presente licitação, servidor de qualquer órgão ou entidade vinculado ao órgão promotor da licitação, bem como a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

2.13. A participação no certame se dará por meio do sistema eletrônico no site www.sad.mt.gov.br, no link “Portal de Aquisições no menu Fornecedores – “Área do Licitante”, mediante digitação de login e senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente inclusão de sua proposta de preços e demais documentos solicitados na proposta de preços e na habilitação, até 15 (quinze) minutos antes do horário estabelecido para o início da sessão. Em caso de dúvidas acesse o site www.sad.mt.gov.br e no menu “Aquisições” clique em download de manuais – acessar manual Pregão Eletrônico.

2.14. No caso de desconexão do pregoeiro com o sistema, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos seus



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

lances. Retornando a conexão do pregoeiro ao sistema, todos os atos praticados pelos licitantes junto ao sistema, serão considerados válidos.

2.15. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. As pessoas jurídicas ou empresas individuais interessadas em participar do certame, deverão preencher eletronicamente o “Termo de Credenciamento” informando o nome do credenciado, atribuindo-lhe poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema eletrônico.

3.2. Para participar do Sistema do Pregão Eletrônico a interessada deverá encaminhar ofício (modelo no site no link “Portal de Aquisições – menu Fornecedor – como se cadastrar), dirigido ao Cadastro Geral de Fornecedores/MT, a ser protocolado na Superintendência de Aquisições Governamentais ou via correio, devidamente assinado pelo responsável legal da empresa, informando os dados da empresa, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu credenciado, não cabendo à SAD a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.4. A solicitação de credenciamento de responsável para representar os interesses da empresa licitante junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.5. É vedado a qualquer credenciado representar mais de uma empresa proponente, salvo, nos casos de representação para itens distintos.

3.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

3.7. Dúvidas e informações pertinentes ao cadastramento poderão ser esclarecidas pelo telefone (65) 3613-3606.

3.8. A empresa deverá anexar e encaminhar via sistema eletrônico, no ato de credenciamento, uma Declaração Negativa de Inidoneidade para licitar com o poder público (**Anexo VI**).



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

4. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

4.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - MPE que desejarem obter os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006, deverão solicitar o tratamento diferenciado declarando no Ato do **Credenciamento** e no momento da **Habilitação** comprovar a situação.

4.1.1. A não apresentação dos documentos mencionados no item 4.1. configurará renúncia aos benefícios da citada legislação.

4.2. Após a fase de lances, se configurará “empate ficto” quando houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à menor proposta de uma empresa comum.

4.3. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste Edital, passará a ser a vencedora.

4.4. O convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

4.4.1. Havendo outras licitantes que se enquadram na condição prevista no item 4.2, estas serão convocadas, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

4.5. Na hipótese de não contratação nos termos previstos no item 4.3, o procedimento licitatório prossegue com os demais licitantes.

4.6. Para a regularização referente a restrição em documentos de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

4.7. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

5. DO ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA DE PREÇOS

5.1. A Proposta de Preços deverá ser anexada e encaminhada via sistema eletrônico, conforme o Formulário Padrão de Proposta (Anexo I), **redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas, devidamente datadas e assinadas na última folha e rubricadas nas demais pelo representante legal da licitante.**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

5.1.1. Após a divulgação do edital no endereço eletrônico, a licitante deverá encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, apresentando o valor global até a data e hora, descritos no preâmbulo deste Edital, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

5.1.2. O pregão eletrônico será conduzido pelo órgão ou entidade promotor da licitação, com apoio técnico e operacional da Secretaria de Estado de Administração - SAD/MT.

5.2. Na Proposta serão consignados:

a) Identificação da proponente, endereço completo (rua, número, bairro, cidade, estado), números de telefone, fax, e-mail, Banco, Agência, Conta Corrente, CNPJ e Inscrição Estadual ou Municipal e menção do número do Edital, nome do Órgão e número para o Lote;

b) Todas as despesas com transportes, instalação, impostos, taxas ou quaisquer outros encargos, inclusive carga e descarga dos materiais/serviços;

c) Valor total do lote também deverá estar exposto por extenso;

d) Conter uma única cotação, com preço unitário e total em moeda corrente nacional, sendo o total exposto em algarismos e, também, por extenso, sem previsão inflacionária;

e) Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado este último;

f) Especificação com detalhamento claro e preciso para cada item, indicando todos os elementos que identifiquem perfeitamente o PRODUTO; inclusive sua marca e modelo;

g) Prazo mínimo de validade da proposta 60 (sessenta) dias, a contar da data da realização do certame, podendo ser prorrogado por igual período;

h) Oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

5.3. A Empresa proponente deverá apresentar proposta da totalidade do item.

5.4. Para efeito de julgamento das propostas, nenhuma oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus anexos serão considerados.

5.5. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da Licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

5.6. O Pregoeiro poderá, no interesse da SEMA/MT, relevar excesso de formalismo nas propostas apresentadas pelos licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação.

5.7. Deverão acompanhar, em separado, a proposta escrita ainda os seguintes documentos, sob pena de **DESCLASSIFICAÇÃO**:

a) O fornecedor deverá apresentar declaração de que irá entregar produto de boa qualidade, que atenda as especificações e exigências do fabricante do produto a que se destina, e ainda apresentar Declaração de Garantia do fabricante, distribuidor ou representante comercial de acordo com o mínimo legal, conforme o modelo (Anexo VIII), garantindo que o produto esteja em conformidade com as especificações descritas no Edital.

b) Catálogo descritivo do produto licitado ou cópia autenticada do mesmo, o qual deverá conter no mínimo as especificações constantes nos Anexos deste Edital, com apresentação nítida e legível;

b.1) Somente será considerado válido catálogo anexado no sistema eletrônico, desde que este possibilite a averiguação completa da descrição do objeto e conste a origem do *site* oficial do fabricante e que informe a “FONTE” (endereço completo <http://www.fabricantex.com/produtox>) do respectivo documento, possibilitando a comprovação da autenticidade do documento proposto;

b.2) Ficam vedadas quaisquer transformações, montagens ou adaptações na especificação original do catálogo ofertado;

b.3) No caso de catálogo com diversos modelos, o proponente deverá identificar qual a marca/modelo em que estará concorrendo na licitação;

b.4) Quando o catálogo for omissivo na descrição de algum item de composição, será aceita Declaração Complementar do Fabricante ou Distribuidor, descrevendo a especificação faltante no prospecto. Contendo, inclusive, a afirmação do compromisso de entrega do produto na forma ora declarada, sob pena de desclassificação da proposta escrita. Ficando ressalvado que a descrição a ser ofertada deverá ser o do objeto ofertado, não podendo ser cópia fiel do contido no presente Edital, salvo se este corresponder em sua integralidade às especificações requisitadas.

b.5) No caso de catálogo que contenha descrição em língua estrangeira, o mesmo deverá vir acompanhado da respectiva tradução.

5.8. A participação no pregão eletrônico ocorrerá mediante digitação de senha privativa do licitante.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

5.9. Até a data e hora estipulada no preâmbulo deste Edital, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

5.10. O licitante responsabilizar-se-á inteiramente por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes as propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.11. O licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.12. A microempresa e empresa de pequeno porte que quiser usufruir dos benefícios concedidos pela LC 123/2006 deverá identificar-se no sistema, antes do envio da proposta.

5.13. O licitante responsabilizará por declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitando às sanções previstas no Decreto Federal n. 5.450/05.

5.14. As licitantes convocadas pelo Sr(a) Pregoeiro(a) deverão enviar a Proposta de Preços atualizada e os documentos em original ou cópia autenticada.

5.15. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5.16. A documentação solicitada para participação deste pregão deverá ser **anexada ao sistema** conforme o tipo de documento (documentos de proposta de preços (item 4 do edital) - Anexo “de propostas” e documentos de habilitação (item 6 do edital) – Anexo “da habilitação”). A inversão de documentos anexados ao sistema implica em desclassificação/inabilitação da licitante.

5.17. Todas as declarações exigidas na proposta de preços deverão estar devidamente assinadas pelo responsável legal da empresa, sob pena de desclassificação do certame.

5.18. O licitante que for beneficiado pela Isenção do ICMS, conforme Regulamento do ICMS do Estado de Mato Grosso editado em conformidade com o Convênio ICMS nº 73/04, aprovado pelo CONFAZ – Conselho Nacional de Política Fazendária DEVERÁ considerar no preço proposto o desconto equivalente ao imposto dispensado, conforme modelo constante na PROPOSTA DE PREÇOS;

6. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

6.1. Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor, no prazo mínimo de três dias úteis antes da data de realização do pregão;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

6.2. Como requisito para a participação no pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital;

6.3. A partir do horário previsto no edital, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preço recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento detalhadas;

6.4. Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

6.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos;

6.6. Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema;

6.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

6.8. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;

6.9. A etapa de lances da sessão pública, prevista em edital, será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances;

6.10. No caso do item anterior, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação;

6.11. O pregoeiro anunciará o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;

6.12. Como requisito para a celebração do contrato, o vencedor deverá apresentar o documento original ou cópia autenticada, em até 02 (dois) dias úteis após encerramento da sessão;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

6.13. Os procedimentos para interposição de recurso, compreendida a manifestação prévia do licitante, durante a sessão pública, o encaminhamento de memorial e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, serão realizados exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em formulários próprios;

6.14. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão de Ata divulgada no sistema eletrônico.

6.15. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências editalícias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

6.15.1. Na situação a que se refere este subitem, o pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

6.16. A adjudicação do objeto da licitação será realizada quando houver ocorrido o atendimento das exigências fixadas no edital.

6.17. A proposta atualizada, devidamente assinada, e a documentação relativa à exigência habilitatória deverão ser encaminhadas/postadas ao Pregoeiro em prazo não superior a 02 (dois) dias úteis, contado a partir da finalização da sessão.

6.18. A proposta atualizada e a documentação ficarão à disposição de interessados na licitação, para que no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da publicação do resultado, promovam solicitação de providência que o caso requerer.

7. DA HABILITAÇÃO

7.1. As licitantes deverão **anexar e enviar no lote**, em campo próprio via sistema eletrônico, sob pena de inabilitação, os documentos de habilitação abaixo relacionados, observando-se que deverão ser encaminhados os originais ou cópias autenticadas no prazo de até 02 (dois) dias úteis do encerramento da sessão.

7.2. Os documentos de habilitação, para **empresas cadastradas**, que deverão ser apresentados na sessão pública são os seguintes:

a) Para as Cadastradas no Registro Geral de Fornecedores do Estado de Mato Grosso apresentar o Certificado de Inscrição – CI, emitido pela Secretaria de Estado de Administração, comprovando o registro no CGF/MT.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

a.1) Se a empresa licitante não for cadastrada no CGF/MT serão exigidos os documentos de habilitação, constante do subitem 7.3. (empresa de grande porte) ou 7.5 (micro e pequena empresa).

I – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

a) Declaração que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal (conforme **Anexo IV**);

b) Declaração da própria empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão (conforme modelo - Anexo IV)

c) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do §2º, do Art. 32 da Lei nº 8.666/93. (conforme anexo IV);

c.1) No caso de microempresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da Lei Complementar Federal nº123/2006, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva, na supracitada declaração.

d) As microempresas e empresas de pequeno porte, cadastradas no CGFMT, deverão apresentar também, para ter direito aos benefícios constantes na lei complementa 123/2006 e decreto nº 635/2007:

d.1) quando optante pelo SIMPLES nacional:

d.1.1) Comprovante de opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

d.1.2) Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do §4º, art. 3º, da Lei Complementar Federal nº. 123/06, conforme Anexo V deste Edital.

d.1.3.) As micros e pequenas empresas, optantes comprovadas do regime de tributação simples – SIMPLES, comprovarão a sua qualificação econômico-financeira através da apresentação da declaração anual de rendimentos/DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA, já exigíveis e apresentados na forma da lei, mesmo que apresentado o Cadastro Geral de Fornecedores – CGF/MT

d.2) quando não optante pelo SIMPLES nacional:

d.2.1) Declaração de imposto de renda ou balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício – DRE, comprovado ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos I e II do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

d.2.2) Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º da Lei Complementar nº. 123/06, conforme Anexo V do Edital.

II – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) A licitante deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante prestou ou que tenha entregue produtos compatíveis com o objeto licitado.

b) No caso de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito privado, o mesmo deverá conter firma reconhecida em cartório.

c) O Atestado deverá ser em papel timbrado contendo a identificação do signatário responsável com firma reconhecida (quando emitido por pessoa jurídica de direito privado), bem como meios de contato (telefone, e-mail, etc.) que possibilitem o Pregoeiro realizar diligências para esclarecimento de dúvidas relativas às informações prestadas.

7.3. As licitantes, empresas de grande porte, não cadastradas deverão apresentar na sessão pública os seguintes documentos de habilitação, em plena validade:

I – Habilitação jurídica

a) Cédula de Identidade, quando se tratar de empresa individual;

b) Registro Comercial, no caso de empresa individual e cédula de identidade para todos os casos;

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de Sociedades Comerciais, e no caso Sociedade por Cotas de Responsabilidade Limitada;

c.1) Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

d) No caso de Sociedade por Ações, Estatuto acompanhado da Ata da Assembleia de última eleição dos seus administradores.

e) Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis Lucrativas, acompanhado de prova da diretoria em exercício, devidamente registrado no órgão competente;

f) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

f.1) o decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

II – Regularidade Fiscal e Trabalhista

a) Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

b) Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, a mesma poderá ser retirada no site: www.receita.fazenda.gov.br/Grupo2/Certidoes.htm.

c) Certidão Negativa de Débito Fiscal Estadual (CND) específica para participar de licitações, onde a mesma poderá ser retirada no site: www.sefaz.mt.gov.br, ou expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda do respectivo domicílio tributário.

d) Certidão Negativa de Débito de competência da Procuradoria Geral do Estado do respectivo domicílio tributário.

d.1) Poderão ser apresentadas as respectivas Certidões descritas nas alíneas “b” e “c”, de forma consolidada, de acordo com a legislação do domicílio tributário do licitante.

e) Certidão Negativa de Débitos Gerais e Tributos Municipais, emitida pela Procuradoria Geral do Município.

f) Certidão do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a mesma pode ser retirada no site: www.caixa.gov.br.

g) Certidão do Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), a mesma pode ser retirada no site: www.inss.gov.br.

h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

III – Qualificação Econômica - Financeira

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS – DISPONIBILIDADE INTERNA – IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou de outro indicador que o venha substituir;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

b) Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

1. As demonstrações contábeis a serem apresentadas são as Demonstrações de Resultado de Exercício e a Demonstração de Lucros e Prejuízos;

2. **Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76** (sociedade anônima):

2.1. publicados em Diário Oficial;

2.2. publicados em jornal de grande circulação; ou

2.3. por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

3. **Sociedades por cota** de responsabilidade limitada (LTDA):

3.1. Acompanhados por fotocópia dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou,

3.2. Fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

4. **Sociedade criada no exercício em curso:**

4.1. Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio dos licitantes;

5. O balanço patrimonial, as demonstrações e o balanço de abertura deverão estar assinados pelos administradores das empresas constante do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e por Contador legalmente habilitado.

6. A comprovação da boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), obtidos a partir dos dados resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, cujos dados serão extraídos das informações do balanço da empresa, relativo ao último exercício, já exigíveis na forma da lei, sendo admitido para habilitação apenas resultado igual ou maior que 1,0(um):

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

c) Certidão negativa de Falência e Recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

IV – Qualificação Técnica

a) A licitante deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante prestou ou que tenha entregue produtos compatíveis com o objeto licitado.

b) No caso de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito privado, o mesmo deverá conter firma reconhecida em cartório.

c) O Atestado deverá ser em papel timbrado contendo a identificação do signatário responsável com firma reconhecida (quando emitido por pessoa jurídica de direito privado), bem como meios de contato (telefone, e-mail, etc.) que possibilitem o Pregoeiro realizar diligências para esclarecimento de dúvidas relativas às informações prestadas.

V – Documentação Complementar

a) Declaração que não possui em seu quadro de pessoal, empregado (s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição Federal (conforme modelo - Anexo IV).

b) Declaração da própria empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão (conforme modelo - Anexo IV);

c) Declaração de inexistência do fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do art. 32, § 1º da Lei nº 8.666/93. (conforme modelo – Anexo IV);

d) A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

7.4. A empresa vencedora deverá apresentar no momento da assinatura do contrato o Alvará de localização e funcionamento, emitido pelo Poder Executivo Municipal;

7.5. As microempresas e empresas de pequeno porte, não cadastradas no CGFMT, deverão apresentar os seguintes documentos para habilitação:

7.5.1. Na habilitação jurídica:

- a) Ato constitutivo da empresa, devidamente registrado;
- b) Cédula de identidade e CPF do responsável pela empresa.

7.5.2. Na habilitação técnica:

a) A licitante deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante prestou ou que tenha entregue produtos compatíveis com o objeto licitado.

b) No caso de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito privado, o mesmo deverá conter firma reconhecida em cartório.

c) O Atestado deverá ser em papel timbrado contendo a identificação do signatário responsável com firma reconhecida (quando emitido por pessoa jurídica de direito privado), bem como meios de contato (telefone, e-mail, etc.) que possibilitem o Pregoeiro realizar diligências para esclarecimento de dúvidas relativas às informações prestadas.

7.5.3. Na habilitação econômico-financeira:

a) Certidão Negativa de Falência e/ou recuperação judicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou execução patrimonial, expedida pelo domicílio da pessoa física, que tenha sido expedida até 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura da licitação;

b) Declaração Anual de Rendimentos/Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados na junta comercial, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

7.5.4. Na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista:

- a) Inscrição no CNPJ, com a distinção de ME ou EPP, para fins de qualificação;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

b) Comprovação da regularidade com a seguridade social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS e para com Fazenda Pública Federal, Estadual e Municipal, conforme o objeto licitado.

c) Prova de inexistência de débitos trabalhistas, expedida pela Justiça de Trabalho. O site para emissão da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas é: www.tst.jus.br.

7.5.5. Na documentação complementar:

a) Declaração que não possui em seu quadro de pessoal, empregado (s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição Federal (conforme modelo - **Anexo IV**).

b) Declaração da própria empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão (conforme modelo - **Anexo IV**);

c) Declaração de inexistência do fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do art. 32, § 1º da Lei nº 8.666/93. (conforme modelo – **Anexo IV**);

c.1) No caso de microempresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da Lei Complementar Federal nº123/2006, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva, na supracitada declaração.

c.2) A microempresa ou empresa de pequeno porte que usufruir dos benefícios de que trata a LC 123/2006 deverá apresentar, na forma da lei, juntamente com os documentos de habilitação, e declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º do art. 3º da LC 123/2006.

d) As microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar também, para ter direito aos benefícios constantes na lei complementa 123/2006 e decreto nº 635/2007:

d.1) quando optante pelo SIMPLES nacional:

d.1.1) Comprovante de opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

d.1.2) Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do §4º, art. 3º, da Lei Complementar Federal nº. 123/06, conforme Anexo V deste Edital.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

d.1.3) As micros e pequenas empresas, optantes comprovadas do regime de tributação simples – SIMPLES, comprovarão a sua qualificação econômico-financeira através da apresentação da declaração anual de rendimentos/DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA, já exigíveis e apresentados na forma da lei, mesmo que apresentado o Cadastro Geral de Fornecedoros – CGF/MT

d.2) quando não optante pelo SIMPLES nacional:

d.2.1) Declaração de imposto de renda ou balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício – DRE, comprovado ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos I e II do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06;

d.2.2) Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º da Lei Complementar nº. 123/06, conforme Anexo V do Edital.

7.6. A empresa vencedora (empresa de grande porte ME ou EPP) deverá apresentar no momento da assinatura do contrato o Alvará de localização e funcionamento, emitido pelo Poder Executivo Municipal.

7.7. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente, ou em publicação da imprensa oficial ou em cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro.

7.8. Os documentos de habilitação sem disposição expressa do órgão expedidor quanto a sua validade, terão o prazo de vencimento de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua emissão, exceto para os documentos expedidos pelos órgãos federais que terão prazo de vencimento de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data da sua emissão.

7.9. Não serão aceitos protocolos de entrega, solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

7.10. Poderá o Pregoeiro declarar qualquer fato formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para a Administração, devendo também, se necessário, promover diligência para dirimir a dúvida, cabendo, inclusive, estabelecer um prazo máximo de 48 horas para a solução.

7.11. Constatando através da diligência o não atendimento ao estabelecido, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão, salvo as situações que ensejarem a aplicação da Lei Complementar 123/2006 e do Decreto Estadual nº 635/2007.

7.12. O pregoeiro poderá habilitar mais de 1 (um) licitante por lote, desde que devidamente classificado para a etapa de lances e sem preterição da ordem classificatória.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

8. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

8.1. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital ou impugnação deverá ser encaminhado por escrito, mediante endereço eletrônico (licitacao1@sema.mt.gov.br), por fax (0xx65) 3613-7309, ou ainda protocolado na Secretaria de Estado do Meio Ambiente;

8.1.1. As petições devem redigidas de maneira claras, objetiva e devidamente instruídas (**assinatura, endereço, razão social, nº do processo, nº do pregão e telefone para contato**).

8.2. Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até **03 dias úteis** antes da data designada para a realização do Pregão.

8.3. Caberá ao Pregoeiro decidir até o dia anterior à data de abertura da sessão de licitação.

8.4. Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, devendo-se cumprir o devido prazo legal.

8.5. A ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurar o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

8.6. Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 2 (dois) a 6 (seis) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8.666/93.

9. DOS RECURSOS

9.1. O licitante interessado em interpor recurso deverá manifestar-se, expondo os motivos em **campo próprio do Sistema Eletrônico, no Prazo de 15 (quinze) minutos**, contados da declaração de vencedor. Após a manifestação no sistema, será concedido o prazo de **03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso**, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.1.1. As petições deverão ser encaminhadas, devidamente instruídas (**assinatura, endereço, razão social, nº do processo, nº do pregão e telefone para contato**).

9.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

9.3. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

9.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação.

9.6. Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Superintendência Administrativa da Secretaria Adjunta Executiva do Núcleo Segurança.

9.7. Não serão aceitos recursos interpostos através de fac-símile e similares ou cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo ou por pessoa inabilitada para representar a empresa recorrente.

10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. A adjudicação do objeto ao licitante vencedor será feita pelo Pregoeiro, e ficará sujeita à homologação da autoridade competente.

10.2. Para fins de homologação, o proponente vencedor fica obrigado a apresentar nova proposta readequada acompanhada de planilha de preços, custos e insumos detalhada com base no valor ofertado na etapa de lances verbais, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da sessão pública do Pregão, com valores correspondentes à adjudicação, a qual substituirá a original, como parte integrante do contrato, sob pena de convocação do segundo colocado.

10.3 Como condição para pagamento, o licitante vencedor deverá estar com a documentação regular junto ao Cadastro Geral de Fornecedor Estadual, ou ainda perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, a Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

10.4. Se as certidões referidas no item anterior não comprovarem a situação regular do licitante, a sessão será retomada e os demais chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que o Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

10.5. Se o licitante não apresentar proposta atualizada no prazo de 48 horas, poderá o pregoeiro desclassificá-la e examinar as ofertas subsequentes, bem como a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

10.5.1. Nas hipóteses acima, garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à licitante advertência, multas, suspensão ou declará-la inidônea, sendo informado à Secretaria de Estado



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

de Administração, para providência quanto ao registro no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado.

11. DO CONTRATO

11.1. Homologada a licitação pela Autoridade Competente, será lavrado contrato com a empresa adjudicatária.

11.2. A empresa adjudicatária deverá comparecer para firmar o Contrato e/ou receber a ordem de fornecimento, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da data da convocação.

11.3. A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.

11.3.1. O contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 36 (trinta e seis) meses “on-site” do fabricante, para reposição de peças, mão de obra e atendimento no local, para fins de cobertura do suporte e assistência técnica vinculados à garantia do produto, sem desembolso financeiro.

11.4. Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para a contratação, poderá a licitante apresentar proposta, com prazo de mais 60 (sessenta) dias.

11.5. Na hipótese de a empresa adjudicatária não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa porque não o fez, decairá o direito à contratação, conforme preceitua o art. 4º, inciso XVI e XXIII, da Lei nº. 10.520/02, e ao comprador convocará outra Licitante classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis observados o disposto no artigo 7º da mesma lei.

11.6. Como condição para celebração do Contrato, a empresa adjudicatária deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

11.7. Pela inexecução total ou parcial do Contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a CONTRATADA as sanções de que tratam os artigos 86 a 88 da Lei Federal nº. 8.666/93, além da multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da fatura, por dia em que, sem justa causa, a CONTRATADA não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido neste Pregão Eletrônico, até o máximo de 10 (dez) dias corridos, quando, então incidirá em outras cominações legais.

11.8. Demais cláusulas constantes no ANEXO IX – MINUTA DE CONTRATO, deste edital.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. A CONTRATADA se obriga, nos termos deste Edital, a:

12.1.1. Comparecer no prazo de **02 (dois) dias** para retirada da Nota de Empenho, ordem de fornecimento e Assinatura do Contrato, contados a partir do recebimento da convocação formal, conforme o caso.

12.1.2 Executar o fornecimento dentro dos padrões contratados e estabelecidos pela SEMA, de acordo com a especificação do Edital e proposta apresentada, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida;

12.1.3. A empresa adjudicatária deverá entregar o objeto do presente certame licitatório no prazo de até **60 (sessenta)** dias a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

12.1.4 Aceitar nas mesmas condições de fornecimento acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total da adjudicação.

12.1.5. Corrigir as irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste edital, conforme relatório apresentado pelo Setor Demandante.

12.1.6. O produto objeto da presente licitação, deverá ser **entregue** conforme Especificação Técnica da Proposta Padrão/Termo de Referência (Anexo I e Anexo VII deste Edital), devendo, obrigatoriamente, apresentar Nota Fiscal, que deverá estar acompanhada dos seguintes documentos: Certidão Negativa de Débito dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS.

12.1.7. Zelar pela qualidade dos produtos entregues, conforme especificações contidas no Edital de **Pregão Eletrônico nº 006/2014/SEMA/MT** e seus anexos.

12.1.8. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à contratante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.

12.1.9. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da contratante, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste Edital.

12.1.10. Comunicar imediatamente à contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência.

12.1.11. O Contrato advindo do presente pregão somente poderá ser celebrado a partir da autorização do Ordenador de Despesa da Secretaria de Estado do Meio Ambiente.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

12.1.12. Se a licitante vencedora não cumprir o prazo estabelecido ou recusar-se a retirar a nota de empenho, sem justificativa formalmente aceita pelo (a) órgão, decairá do direito de fornecer o objeto da presente licitação adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas neste Edital;

12.1.13. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a SEMA.

12.1.14. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua contratação.

12.1.15. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela SEMA.

12.1.16. Indenizar terceiros e/ou o Órgão/Entidade, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.

12.1.17. Se a licitante vencedora, injustificadamente, recusar-se a retirar a Nota de Empenho, a sessão será retomada e, os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que o Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades dispostas no item 12 deste Edital.

12.1.18. Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato, será convocado outro licitante, observado a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, no qual o pregoeiro negociará diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor, não adjudicando em caso de imutabilidade de preço.

12.1.19. Se o licitante vencedor recusar-se a assinar o contrato, injustificadamente, será aplicada a regra estabelecida nas alíneas **anteriores**.

12.1.20. Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, na Lei nº. 10.520/2002 e Decreto Estadual nº. 7.217/2006.

12.1.21. Demais cláusulas constantes no ANEXO IX – MINUTA DE CONTRATO, deste edital.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1. A SEMA se obriga, nos termos previstos neste edital a:



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

13.1.1. Receber o produto adjudicado, nos termos, prazos, qualidade e condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

13.1.2.. Os produtos descritos neste certame serão recebidos:

a) Provisoriamente, no ato da entrega dos materiais, pelo(s) responsável(is) pelo acompanhamento e recebimento do objeto, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com as especificações do Edital, sendo esta verificação efetuada no período máximo de 10 (dez) dias;

b) Definitivamente, após a verificação por responsável legal da CONTRATANTE, do atendimento aos requisitos constantes no edital, e consequente aceitação.

13.1.3. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

13.1.4. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da contratada em suas dependências;

13.1.5. Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária, enquanto pendente de entrega do objeto do presente certame licitatório. Este fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

13.1.6. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

13.1.7. Rejeitar, no todo ou em parte, o bem entregue em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;

13.1.8. Nomear fiscal do contrato mediante portaria publicada no Diário Oficial, designado para fiscalização;

13.1.9. Fiscalizar o cumprimento às obrigações da contratada;

13.1.10. Notificar a empresa sobre possíveis irregularidades observadas no bem fornecido, para imediata substituição;

13.1.11. Cabendo a Gerência de Formalização de Contratos acompanhar os prazos dos contratos, informando aos interessados e providenciar os aditamentos e alterações quando provocado;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

13.1.12. Caberá a Gerência de Formalização de Contratos manter sob guarda os originais dos contratos, disponibilizando as cópias para a área fiscalizadora de execução e acompanhamento;

13.1.13. Caberá a Gerência de Formalização de Contratos enviar ao setor demandante do contrato – cópia do contrato firmado e/ou Nota de Empenho, no prazo de 05 (cinco) dias úteis à partir da publicação do Extrato no Diário Oficial do Estado, para fins de controle.

13.1.14. Critérios para Controle dos produtos:

- A gestão e fiscalização dos produtos serão exercidas através de servidor (es) especialmente designado(s) na forma prevista na Lei 8.666/93 e suas alterações, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e que de tudo dará ciência a contratada (Lei 8.666/93).
- Ao Gestor do Contrato compete analisar as regras de negócios, as quantidades e valores a serem contratados de acordo com as disponibilidades orçamentário-financeiras e as necessidades do órgão/entidade.

13.1.15. Ao **Fiscal do Contrato**, designado oficialmente pela SEMA cabe, no mínimo:

- Acompanhar a execução, bem como o controle do serviço.
- Prestar informações e esclarecimentos ao preposto da contratada, sempre que for preciso.
- Notificar a contratada sobre situações irregulares.
- Fiscalizar o fornecimento dos bens, condizentes com a legislação pertinente.

13.1.16 O pagamento será efetuado pelo contratante em favor da contratada após o atesto na Nota Fiscal, comprovado que o objeto foi efetivamente entregue e é o mesmo do objeto deste Edital, o qual deverá obedecer aos termos do Decreto nº 4.752, de 06 de agosto de 2002, c/c o Decreto nº 4.747, de 22 de junho de 1994, bem como na conformidade Decreto Estadual nº 8.199/2006, após a entrega dos bens e recebimento da Fatura/Nota Fiscal e devidamente atestado por responsável do ÓRGÃO, mediante ordem bancária, através do Banco do Brasil S/A, em moeda corrente, em conformidade com a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2007-SAGP/SEFAZ, publicada no Diário Oficial do Estado em 25.05.2007.

13.1.17. O serviço será recusado nas seguintes hipóteses:

- a) Nota fiscal com especificação em desacordo com o contrato.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

b) Prestado em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste Edital.

13.2. Aplica-se ainda ao Adjudicatário, por ocasião do fornecimento do bem as disposições contidas na Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor;

13.3. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste Edital.

13.4. Demais cláusulas constantes no ANEXO IX – MINUTA DE CONTRATO, deste edital.

14. DA EXECUÇÃO E DO PAGAMENTO

14.1. Os produtos deverão ser entregues em até 60 (sessenta) dias a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

14.2. Efetuar o pagamento após o atesto na Nota Fiscal, comprovando que o objeto foi efetivamente entregue e é o mesmo do objeto do Edital, o qual deverá obedecer aos termos do Decreto nº 4.752, de 06 de agosto de 2002, c/c o Decreto nº 4.747, de 22 de junho de 1994, bem como na conformidade Decreto Estadual nº 8.199/2006, após a entrega dos bens e recebimento da Fatura/Nota Fiscal, devidamente atestado pelo responsável pelo recebimento dos equipamentos;

14.3. O pagamento será efetivado por meio de Nota de Ordem Bancária, em nome da CONTRATADA na data fixada de acordo com a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2007-SAGP/SEFAZ, publicada no Diário Oficial do Estado em 25.05.2007;

14.4. A licitante vencedora indicará no corpo da Nota Fiscal o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária:

14.4.1. Caso constatado alguma irregularidade na nota fiscal/fatura, esta deverá ser devolvida ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

14.5. Junto com as Notas Fiscais a licitante vencedora deverá **obrigatoriamente apresentar** Certidão Negativa de Débito dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS, sem as quais fica impossibilitada a efetivação da liquidação do pagamento.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

14.6. As comprovações de regularidade exigidas nos subitens acima poderão ser substituídas pela regularidade junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Mato Grosso.

14.7. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da licitante vencedora.

14.8. Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

14.9. As Notas Fiscais/Faturas devem ser emitidas em nome de ESTADO DE MATO GROSSO, com o CNPJ nº. 03.507.415/0023-50 e com o seguinte endereço: Rua C esquina com a Rua F, Centro Político Administrativo e deverão ser entregues na **Gerência de Patrimônio Mobiliário/Coordenadoria de Apoio Logístico** para serem devidamente atestadas;

14.10. O pagamento efetuado à adjudicatária não a isentará de suas responsabilidades vinculadas ao fornecimento, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade e garantia.

14.11. A partir de 1º de dezembro de 2010, as operações de vendas destinadas à Órgão Público da Administração Federal, Estadual e Municipal, deverão ser acobertadas por Nota Fiscal Eletrônica, conforme Protocolo ICMS42/2009, recepcionado pelo Artigo 198-A-5-2 do RICMS. Informações através do site www.sefaz.mt.gov.br/nfe.

14.12. Demais cláusulas constantes no ANEXO IX – MINUTA DE CONTRATO, deste edital.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

(Artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 c/c Artigo 138 do Decreto 7.217/2006 e Artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93).

15.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital sujeita a contratada a multas, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei nº 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

15.1.1. Quanto à obrigação da retirada da Nota de Empenho no prazo estabelecido:

a) atraso até 05 (cinco) dias, multa de 2 % (dois por cento);

b) a partir do 6º (sexto) até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

15.1.2. Quanto ao atraso para assinatura do contrato, quanto às obrigações de solução de quaisquer problemas com o objeto e a aceitação de acréscimos e supressões no valor total da adjudicação:

a) atraso até 2 (dois) dias, multa de 2% (dois por cento);

b) a partir do 3º (terceiro) até o limite do 5º (quinto) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6º (sexto) dia de atraso.

15.1.3. A recusa injustificada em assinar o contrato, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao licitante as penalidades previstas neste edital, bem como na lei 8.666/93;

15.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a SEMA poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

15.3. Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, se sujeita às seguintes penalidades:

15.3.1. multa de até 10% sobre o valor adjudicado;

15.3.2. suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a SEMA, por prazo de até 5 (cinco) anos, e,

15.3.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

15.4. A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

15.5. A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber deste Órgão do Estado de Mato Grosso, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Estado, podendo, ainda a SEMA proceder a cobrança judicial da multa.

15.6. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a SEMA.

15.7. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

16. DA RESCISÃO.

16.1. A rescisão regula-se pelo disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.8.666/93, no que couber.

17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta Licitação, correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Secretaria de Estado do Meio Ambiente de Mato Grosso, através da seguinte Dotação Orçamentária:

Unidade Orçamentária: 27101

Programa: 323

Projeto\ Atividade: 4317

Região: 9900

Medida: 3

Tarefa: 1

Natureza da despesa: 44905200

Fonte: 369

UG: 002.

17.2. As despesas decorrentes do fornecimento do objeto desta Licitação, no exercício seguinte, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do mesmo.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. É facultada ao (à) Pregoeiro (a) ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de **diligência destinada a esclarecer ou complementar** a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

18.2. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

18.2.1. A anulação do procedimento induz à do contrato.

18.2.2. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

18.3. A licitante fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, de acordo com o disposto no artigo 65, § 1º da lei n.º 8.666/93.

18.4. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a **SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA/MT** não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.5. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

18.6. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, sujeitando-se as penalidades previstas no item 8.8 do presente edital, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

18.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

18.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na **SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA/MT**.

18.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

18.10. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

18.11. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Cuiabá-MT, com exclusão de qualquer outro.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

18.12. Qualquer pedido de esclarecimentos, em relação ao presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado via email licitacao1@sema.mt.gov.br, Via Protocolo da SEMA, ou correios, via Sedex, endereçado a Comissão Técnica de Pregão da SEMA, **até 03 (três) dias** úteis antes da data da abertura do Pregão sob pena de não conhecimento.

18.12.1. Os esclarecimentos estarão disponíveis aos interessados no site da SEMA/MT no endereço: [www.sad.mt.gov.br/ Portal de Aquisições](http://www.sad.mt.gov.br/Portal de Aquisições), sendo de responsabilidade de o licitante estar atento aos mesmos e a quaisquer alterações no Edital, não podendo alegar disto desconhecimento.

18.13. A homologação do resultado desta licitação não gera direito à contratação, mas mera expectativa de direito.

18.14. Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 10.520/2002, da Lei 8.666/93 e do Decreto no 7.217/2006.

18.15. Havendo alterações no instrumento convocatório, as mesmas serão aplicadas também às minutas de contrato.

18.16. São partes integrantes deste Edital:

a) Anexo I – Formulário Padrão de Proposta

b) Anexo II – Carta de Credenciamento.

c) Anexo III – Modelo de Declaração dando ciência que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

d) Anexo IV - Modelo da Declaração de:

- Inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93.

- Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, de perigo ou insalubre, nem menor de dezesseis anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93, em conformidade a Lei Federal nº 9.854/02.

- Que não possui em seu quadro servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8.666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90).

e) Anexo V – Declaração de Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte –EPP.

f) Anexo VI - Declaração Negativa de Inidoneidade para licitar com o poder público.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

- g) Anexo VII – Termos de Referência nº. 41/2014 elaborado pelo setor demandante.
- h) Anexo VIII – Modelo de Declaração de garantia
- I) Anexo IX - Minuta de contrato.

Cuiabá, 22 de setembro de 2014.

Emmanuelle Silva Santos
Pregoeira Oficial
SEMA/MT

Benedito Nery Guarim Strobel
Secretario Adjunto de Gestão Sistêmica
SEMA/MT



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

ANEXO I

FORMULÁRIO PADRÃO DE PROPOSTA/TERMO DE REFERÊNCIA

Pregão n.º _____ DIA ____/____/____ ÀS ____:____ HORAS.

Razão Social: _____ CNPJ nº: _____

Endereço: _____

Fone: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Agência: _____ Conta Corrente: _____ Banco: _____

LOTE ÚNICO

Preenchimento para todos licitantes						Preenchimento para licitantes que se enquadrem no Convênio ICMS 73/2004				
ITEM (01)	ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/ MODELO (03)	QUANT (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS) (06)	ALÍQUOTA DO ICMS (%) (07)	VALOR UNIT. (SEM ICMS) (08)	DESCONTO UNIT. (09)	VALOR TOTAL. (SEM ICMS) (10)	DESCONTO TOTAL (11)
1	MICROCOMPUTADOR PADRÃO AVANÇADO “GEO” (DESKTOP), (APROVADO PELA DGTI – SEMA, MAIO/2013), CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: 1. PLACA MÃE 1.1. PLACA-MÃE DEVERÁ SER PROJETADA E DESENVOLVIDA PELO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO, NÃO SENDO ADMITIDO O USO DE PLACAS-MÃE DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO; 1.2. DEVERÁ POSSUIR SUPORTE PARA PROCESSADORES DE NÚCLEO DUPLO E QUÁDRUPLO (DUAL CORE, QUAD CORE OU TECNOLOGIA SUPERIOR); 1.3. DEVERÁ POSSUIR A TECNOLOGIA DE SEGURANÇA TRUSTED PLATFORM MODULE (TPM) VERSÃO 1.2, INTEGRADO À		20							

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 34

Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

PLACA MÃE; 1.4. O CHIPSET DEVERÁ SER DO MESMO FABRICANTE DO PROCESSADOR PRINCIPAL COM SUPORTE AO BARRAMENTO DE COMUNICAÇÃO DMI COM O PROCESSADOR DE, NO MÍNIMO, 5 GT/S; 2. BIOS 2.1. DEVERÁ SUPORTAR TECNOLOGIAS DE INTEGRAÇÃO À REDE COMO PXE, CONFIGURAÇÃO E CONTROLE REMOTOS; 2.2. DEVERÁ POSSUIR CAPACIDADE PARA BOOT VIA DISCO RÍGIDO, DISPOSITIVOS DE MEMÓRIA USB, DISPOSITIVOS ÓPTICOS E ADAPTADORES DE REDE WAKE-UP ON LAN; 2.3. A INTERFACE DE CONFIGURAÇÃO DEVERÁ POSSUIR OPÇÃO DE EXIBIÇÃO NO IDIOMA PORTUGUÊS DO BRASIL; 2.4. A BIOS DEVERÁ SER IMPLEMENTADA EM MEMÓRIA “FLASH”, ATUALIZÁVEL DIRETAMENTE PELO MICROCOMPUTADOR, PROJETADA E DESENVOLVIDA PELO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO OU POSSUIR DIREITOS COPYRIGHT SOBRE ESSA BIOS; 2.5. DEVERÁ POSSUIR CAPACIDADE DE HABILITAR/DESABILITAR AS INTERFACES: USB E SERIAL; 2.6. DEVERÁ PERMITIR O MONITORAMENTO AS CONDIÇÕES DE ENERGIA E VENTILAÇÃO DO EQUIPAMENTO; 2.7. DEVERÁ POSSUIR FERRAMENTAS DE DIAGNÓSTICO OU VERIFICAÇÃO DE PERFORMANCE DO DISCO RÍGIDO E MEMÓRIA, BEM COMO INFORMAÇÕES DETALHADAS SOBRE EQUIPAMENTO; 2.8. DEVERÁ POSSUIR CAPACIDADE DE DESABILITAR O ALTO-FALANTE INTERNO; 2.9. A BIOS DEVE POSSUIR O NÚMERO DE SÉRIE DO EQUIPAMENTO E CAMPO EDITÁVEL QUE PERMITA INSERIR IDENTIFICAÇÃO CUSTOMIZADA PODENDO SER CONSULTADA POR SOFTWARE DE GERENCIAMENTO, COMO NÚMERO DE PATRIMÔNIO, POR EXEMPLO; 2.10. SETUP COM SUPORTE A LÍNGUA PORTUGUESA; 3. PROCESSADOR 3.1. DEVERÁ POSSUIR,									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 35

Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

NO MÍNIMO, QUATRO NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO; 3.2. DEVERÁ POSSUIR TECNOLOGIA DE FABRICAÇÃO DE 20 NM (VINTE NANÔMETROS) OU TECNOLOGIA SUPERIOR; 3.3. CLOCK REAL DEVERÁ SER DE MÍNIMO DE 3,4 GHZ (TRÊS VÍRGULA QUATRO GIGAHERTZ); 3.4. DEVERÁ POSSUIR MEMÓRIA CACHE TOTAL DE NO MÍNIMO 8 MB (OITO MEGABYTES); 3.5. DEVERÁ POSSUIR BUS DE SISTEMA DE NO MÍNIMO 5 GT/S (CINCO GIGATRANSFERS POR SEGUNDO); 3.6. DEVE POSSUIR CONTROLADOR DE MEMÓRIA INTEGRADO; 3.7. DEVE ESTAR NA LINHA ATUAL DE PROCESSADORES DO FABRICANTE DO MESMO; 3.8. DEVERÁ SER PROJETADO PARA EFETUAR COMPUTAÇÃO SIMULTÂNEA DE 32 BITS E 64 BITS; 4. CHIPSET 4.1. DEVERÁ SUPOSTAR A EXPANSÃO DE MEMÓRIA PARA 32 GB (TRINTA E DOIS GIGABYTES), PADRÃO DDR3 DE 1600 MHZ, OU SUPERIOR; 4.2. DEVERÁ SUPOSTAR AO BARRAMENTO PCI EXPRESS GERAÇÃO 2.0, COM A FINALIDADE DE DOBRAR A LARGURA DE BANDA DE VÍDEO, PROPORCIONANDO MELHOR DESEMPENHO; 4.3. DEVERÁ SUPOSTAR A CONTROLADORA DE DISCO PADRÃO SATA III (6.0 GB/S); 4.4. DEVERÁ SUPOSTAR AO PADRÃO SMART, OU SUPERIOR; 5. MEMÓRIA RAM (RANDOM ACCESS MEMORY) 5.1. DEVERÁ POSSUIR MEMÓRIA MÍNIMA DE 16 GB (DEZESSEIS GIGABYTES) INSTALADA EM MÓDULOS DE 04 GB (QUATRO GIGABYTES); 5.2. DEVERA SER DE NO MÍNIMO O PADRÃO DDR3 DE 1600 MHZ; 5.3. DEVERÁ SUPOSTAR A CONFIGURAÇÕES DE MEMÓRIA DE CANAL DUPLO (DUAL CHANNEL MEMORY) PARA UM MELHOR DESEMPENHO; 6. SLOST PCI E PORTAS DE COMUNICAÇÃO 6.1. DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO NO MÍNIMO 01 (UM) SLOT PCI, 01 (UM) PCI-EXPRESS X1 E 01 (UM) SLOT PCI-EXPRESS X16; 6.2.									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 10 (DEZ) PORTAS USB 2.0/3.0, SENDO MÍNIMAS 04 (QUATRO) PORTAS USB 3.0, E MÍNIMO 04 (QUATRO) PORTAS LOCALIZADAS NA PARTE FRONTAL DO GABINETE E 06 (SEIS) PORTAS NA PARTE TRASEIRA. NÃO SERÁ PERMITIDO USO “HUB” USB, PARA ATINGIR O NÚMERO DE PORTAS SOLICITADAS; 6.3. 01 (UMA) SAÍDA DE VÍDEO PADRÃO VGA (DB-15) E UMA SAÍDA DE VÍDEO PADRÃO DISPLAY-PORT QUE SUPOREM DOIS MONITORES SIMULTANEAMENTE; 6.4. 01 (UMA) PORTA SERIAL; 6.5. 01 (UMA) PORTA PS/2 “ON-BOARD” PARA TECLADO; 6.6. 01 (UMA) PORTA PS/2 “ON-BOARD” PARA MOUSE; 6.7. CONECTORES MULTIMÍDIA DIVIDIDOS EM 01 (UM) DE LINE-IN E 01 (UM) LINE-OUT NA PARTE TRASEIRA DO GABINETE; 6.8. CONECTORES MULTIMÍDIA DIVIDIDOS EM 01 (UM) MIC-IN E 01 (UM) HEADPHONE -OUT NA PARTE FRONTAL DO GABINETE, PARA FACILITAR O USO DE MICROFONES E FONES DE OUVIDO; 6.9. 01 (UMA) PORTA RJ-45, PARA CONEXÃO DE REDE GIGABIT ETHERNET; 7. CONTROLADORA DE DISCO RÍGIDO E ÓPTICO 7.1. DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) CONTROLADORA DE UNIDADE DE DISCO SATA, INTEGRADA A PLACA MÃE, COM NO MÍNIMO 02 (DUAS) INTERFACES, SENDO NO MÍNIMO 02 (DOIS) CANAIS SATA III 6,0 GB/S; 8. UNIDADES DE ARMAZENAMENTO E LEITURA ÓPTICA 8.1. DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) UNIDADE DE DISCO RÍGIDO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1TB (HUM TERABYTES), PADRÃO SERIAL ATA 6.0 GB/S, VELOCIDADE DE ROTAÇÃO DE 7200 RPM, CACHE DE NO MÍNIMO 16 MB (DEZESSEIS MEGABYTES) E TECNOLOGIA SMART PARA DETECÇÃO DE PRÉ-FALHAS DO DISCO RÍGIDO; 8.2. DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) UNIDADE ÓPTICA TIPO DVD-RW, PADRÃO SATA, INTERNA AO GABINETE COM TODOS OS									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 37

Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

<p>SOFTWARES NECESSÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DE TODOS OS RECURSOS DA UNIDADE; 9. INTERFACE DE VÍDEO 9.1. MEMÓRIA DA PLACA DE VÍDEO DO TIPO, DE NO MÍNIMO 1 GIGABYTES DE MEMÓRIA DEDICADA, COM SUPORTE A UTILIZAÇÃO DE 02 (DOIS) MONITORES COM 1 (UMA) CONEXÃO VGA (DB-15), 1 (UMA) CONEXÃO DISPLAYPORT; 9.2. A LARGURA DE BANDA DA MEMÓRIA DEVERÁ TER FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 64 BITS; 9.3. DEVERÁ SUPORTAR NO MÍNIMO RESOLUÇÃO DE 2560X1600 PIXELS, MODO DIGITAL, 60HZ (SESSENTA HERTZ); 9.4. DEVERÁ PERMITIR A INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE DOIS MONITORES DE VÍDEOS SIMULTANEAMENTE; 9.5. DEVERÁ ACOMPANHAR JUNTAMENTE COM A INTERFACE DE VÍDEO, CASO NECESSÁRIO, ADAPTADORES DE VÍDEOS COMPATÍVEIS PARA A INSTALAÇÃO DO MONITOR ESPECIFICADO NO ÍTEM 14. 10. PLACA DE REDE 10.1. CONECTOR RJ-45 FÊMEA INTEGRADO À PLACA-MÃE; 10.2. TOTAL COMPATIBILIDADE OS PADRÕES IEEE 802.1P, 802.1Q, 802.2, 802.3, 802.3AB E 802.3U; 10.3. DEVERÁ SUPORTAR TAXA DE TRANSMISSÃO DE 10/100/1000 MBPS EM MODO FULL-DUPLEX; 10.4. DEVERÁ POSSUIR TECNOLOGIA WOL (WAKE-UP ON LAN); 10.5. DEVERÁ POSSUIR TECNOLOGIA PXE, PARA REALIZAR INSTALAÇÃO REMOTA ATRAVÉS DA REDE; 11. INTERFACE DE SOM 11.1. DEVERÁ POSSUIR INTERFACE DE SOM “ON-BOARD” PADRÃO PLUG-AND-PLAY; 11.2. POSSUIR NO MÍNIMO 01 (UM) ALTO-FALANTE INTERNO COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 1,0 WATT 11.3. CONTROLADORA DE SOM COMPATÍVEL COM O PADRÃO “HD AUDIO CODEC”; 12. TECLADO 12.1. DEVERA SER FORNECIDO 01 (UM) TECLADO COM NO MÍNIMO DE 107 TECLAS, PADRÃO ABNT II; 12.2. CONECTOR TIPO PS/2 OU USB; 13. MOUSE 13.1. DEVERÁ SER</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 38

Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

FORNECIDO 01 (UM) MOUSE POR EQUIPAMENTO; 13.2. TIPO ÓPTICO; 13.3. RESOLUÇÃO DE NO MÍNIMO 1000 DPI; 13.4. O TIPO DE CONEXÃO DEVERÁ SER PS/2 OU USB; 13.5. POSSUIR 02 (DOIS) BOTÕES PARA SELEÇÃO (CLICK) E UM BOTÃO DE ROLAGEM “SCROLL”; 14. MONITOR 14.1. 01 (UMA) UNIDADE DE MONITOR CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS ABAIXO. 14.2. DEVERÁ SER DO TIPO LED; 14.3. DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 21 (VINTE E UMA) POLEGADAS; 14.4. DEVERÁ SUPORTAR RESOLUÇÕES MÍNIMAS DE 1440 X 900 PIXELS À 60HZ; 14.5. DEVERÁ POSSUIR MÍNIMO CONECTORES DE ENTRADA DE SINAL VGA E HDMI ; 14.6. DEVERÁ POSSUIR TAXA DE CONTRASTE MÍNIMO DE 1000:1; 14.7. DEVERÁ POSSUIR BRILHO MÍNIMO DE 250 NITS (CD/M2); 14.8. TEMPO DE RESPOSTA DE NO MÁXIMO 5 MS; 14.9. PIXEL PITCH MÁXIMO DE 0,29 MM; 14.10. ÂNGULO DE VISÃO HORIZONTAL MÍNIMO DE 160° ; 14.11. ÂNGULO DE VISÃO VERTICAL MÍNIMO DE 170°; 14.12. ALIMENTAÇÃO DE 100 A 240 VOLTS COM COMUTAÇÃO AUTOMÁTICA DE VOLTAGEM; 14.13. DEVERÁ POSSUIR FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA, OU SEJA, INTEGRADA AO GABINETE; 14.14. POSSUIR CERTIFICAÇÃO EPEAT SILVER OU SUPERIOR. 14.15. PARA FINS DE ATENDIMENTO DA GARANTIA DO CONJUNTO “COMPUTADOR+MONITOR”, O MONITOR DEVERÁ DO MESMO FABRICANTE DO COMPUTADOR. NÃO SERÃO ACEITOS MONITORES EM REGIME DE OEM OU DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO.; 14.16. DEVERÃO ACOMPANHAR TODOS OS CABOS, DE FORÇA E DADOS, NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO; 15. GABINETE 15.1. ARQUITETURA PERMITINDO A UTILIZAÇÃO NA POSIÇÃO HORIZONTAL OU VERTICAL SEM COMPROMETER OS									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 39

Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

COMPONENTES INTERNOS E O FUNCIONAMENTO DO COMPUTADOR; 15.2. DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) BAIAS DE 3,5 POLEGADAS INTERNA, 01 (UMA) BAIAS EXTERNA DE 5,25 POLEGADAS; 15.3. DEVERÁ POSSUIR UM LOCAL APROPRIADO, NÃO SENDO ACEITO ADAPTAÇÕES NO GABINETE, EXCLUSIVO PARA USO DE CADEADO OU FECHADURA PARA EVITAR ACESSOS INDEVIDOS AO GABINETE; 15.4. DEVERÁ POSSUIR BOTÃO LIGA/DESLIGA; 15.5. DEVERÁ POSSUIR INDICADORES LIGA/DESLIGA NA PARTE FRONTAL E ACESSO AO DISCO RÍGIDO; 15.6. O GABINETE DEVERÁ TER CARACTERÍSTICAS “TOOL-LESS” PARA ABERTURA DO GABINETE E REMOÇÃO DE DISCO RÍGIDO, UNIDADE ÓPTICA, FONTE DE ALIMENTAÇÃO E MEMÓRIA SEM A NECESSIDADE DO USO DE FERRAMENTAS; 16. ALIMENTAÇÃO 16.1. DEVERÁ POSSUIR FONTE DE ALIMENTAÇÃO COM CHAVEAMENTO AUTOMÁTICO 110/220, COM CAPACIDADE PARA SUPORTAR A MÁXIMA CONFIGURAÇÃO DO ITEM COTADO; 16.2. DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 240 WATTS COM FATOR DE EFICIÊNCIA MÍNIMO DE 87%; 16.3. DEVERÁ TER TECNOLOGIA PFC (POWER FACTOR CORRECTION) ATIVO; 17. SOFTWARES 17.1. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE COM O SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS SEVEN PROFESSIONAL 64 BITS, PRÉ-INSTALADO, EM PORTUGUÊS DO BRASIL, COM LICENÇA DE USO, OU SUPERIOR; 18. DOCUMENTAÇÃO 18.1. TODAS AS ESPECIFICAÇÕES DESTE ITEM DEVEM SER COMPROVADAS ATRAVÉS DE CATÁLOGOS, FOLDERS, MANUAIS DO EQUIPAMENTO OU DECLARAÇÃO FORNECIDA PELO PRÓPRIO FABRICANTE; 19. CONDIÇÕES GERAIS 19.1. TODOS OS COMPONENTES COMO: TECLADO, MOUSE, MONITOR, DEVERÃO									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 40

Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

SER DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU FABRICADOS EM REGIME DE OEM COM DECLARAÇÃO PARA OS MESMOS; 19.2. O MICROCOMPUTADOR, MONITOR, TECLADO E MOUSE DEVEM PERMANECER COM SUA TOTAL INTEGRIDADE MECÂNICA E FUNCIONAL, DEPOIS DE MONTADO E EMBALADO, E SUBMETIDO ÀS VIBRAÇÕES ESPECIFICADAS QUE PODEM OCORRER DURANTE O TRANSPORTE DO EQUIPAMENTO, SENDO EXPRESSAMENTE PROIBIDA A UTILIZAÇÃO DE QUALQUER ESPÉCIE DE COLA OU ADESIVO PARA FIXAÇÃO DAS PLACAS E CONECTORES; 20. CERTIFICAÇÕES 20.1. O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO PROPOSTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO DE QUALIDADE ISO 9001:2000 PARA O PROCESSO DE FABRICAÇÃO DA LINHA DE PRODUTOS OFERTADOS; 20.2. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO DE HOMOLOGAÇÃO COMPROVANDO A COMPATIBILIDADE DO MESMO COM, PELO MENOS, UMA DISTRIBUIÇÃO DE LINUX KERNEL 2.6.32 OU SUPERIOR. A COMPROVAÇÃO DA COMPATIBILIDADE SERÁ EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO EMITIDO ESPECIFICAMENTE PARA O MODELO OFERTADO OU NO CASO DA HOMOLOGAÇÃO LINUX UBUNTU OU SUSE, A COMPROVAÇÃO DE COMPATIBILIDADE PODERÁ SER EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO CONSTANTE NO SITE HCL UBUNTU, DISPONÍVEL EM (HTTP://WEBAPPS.UBUNTU.COM/CERTIFICATION) OU SUSE, DISPONÍVEL EM (HTTP//DEVELOPER.NOVELL.COM/YESSEARCH/SEARCH.JSP); 20.3. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVE POSSUIR CERTIFICADO E ESTAR EM CONFORMIDADE COM A NORMA IEC 60950 (SAFETY OF INFORMATION TECHNOLOGY EQUIPMENT INCLUDING									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 41

Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

<p>ELETRICAL BUSINESS EQUIPAMENT), OU SUA EQUIVALENTE NORMA NBR 10842, PARA SEGURANÇA DO USUÁRIO CONTRA INCIDENTES ELÉTRICOS E COMBUSTÃO DOS MATERIAIS PLÁSTICOS; 20.4. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR A CERTIFICAÇÃO ISO 7779 E ISO 9296 OU NORMA NBR 10152, ONDE COMPROVA QUE O EQUIPAMENTO NÃO ULTRAPASSA OS LIMITES ESTABELECIDOS DE RUÍDOS; 20.5. O EQUIPAMENTO DEVERÁ TER CERTIFICADO EPEAT GOLD, PARA ASSEGURAR QUE O FABRICANTE PRATICA AÇÕES E UTILIZA COMPONENTES NO PROCESSO PRODUTIVO DO EQUIPAMENTO QUE MINIMIZA DANOS AO MEIO AMBIENTE; 20.6. TODOS OS CERTIFICADOS DEVERÃO OBRIGATORIAMENTE SER APRESENTADOS EM ORIGINAL OU ATRAVÉS DE CÓPIA AUTENTICADA POR CARTÓRIO COMPETENTE, COM EXCEÇÃO DE CERTIFICADOS EMITIDOS ATRAVÉS DA INTERNET, NOS QUAIS DEVERÁ CONSTAR OBRIGATORIAMENTE A URL DO SITE DE ORIGEM; 21. GARANTIA E SUPORTE TÉCNICO 21.1. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ PERTENCER À LINHA ATUAL DE PRODUÇÃO DE UM MESMO FABRICANTE. ISSO DEVE SER COMPROVADO NA ENTREGA DA PROPOSTA TÉCNICA; 21.2. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ, APÓS O TÉRMINO DAS INSTALAÇÕES, RETIRAR AS CAIXAS DE PAPELÃO ONDE OS EQUIPAMENTOS ESTAVAM ACONDICIONADOS E COLOCAR ESSE MATERIAL EM PROGRAMA DE RECICLAGEM; 21.3. O EQUIPAMENTO PROPOSTO DEVERÁ POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES “ON-SITE” DO FABRICANTE, PARA REPOSIÇÃO DE PEÇAS, MÃO DE OBRA E ATENDIMENTO NO LOCAL; 21.4. A GARANTIA DEVE SER DADA PELO FABRICANTE, COM ATENDIMENTO POR EMPRESA PERTENCENTE À SUA REDE</p>									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 42

Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

AUTORIZADA, DEVIDAMENTE CAPACITADA PARA TAL FUNÇÃO; 21.5. TODOS OS DRIVERS PARA OS SISTEMAS OPERACIONAIS SUPTADOS DEVEM ESTAR DISPONÍVEIS NA INTERNET; 21.6. POSSUIR RECURSO DISPONIBILIZADO VIA SITE DO PRÓPRIO FABRICANTE (INFORMAR URL PARA COMPROVAÇÃO) QUE FAÇA A VALIDAÇÃO E VERIFICAÇÃO DA GARANTIA DO EQUIPAMENTO ATRAVÉS DA INSERÇÃO DO SEU NÚMERO DE SÉRIE E MODELO/NUMERO DO EQUIPAMENTO; 21.7. A EMPRESA LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR DECLARAÇÃO EMITIDA PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO PROPOSTO, DIRECIONADA A SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE, ONDE CONSTE: A) QUE O LICITANTE É REVENDA AUTORIZADA DOS PRODUTOS DE SUA FABRICAÇÃO; B) QUE POSSUI CENTRAL TELEFÔNICA “PRÓPRIA” PARA ABERTURA DE CHAMADOS TÉCNICOS ATRAVÉS DE LIGAÇÃO GRATUITA (0800); C) QUE POSSUI SITE NA INTERNET DISPONIBILIZANDO ATUALIZAÇÕES DE DRIVERS PARA O EQUIPAMENTO PROPOSTO; D) QUE OS EQUIPAMENTOS PROPOSTOS POSSUEM ASSISTÊNCIA TÉCNICA CREDENCIADA PELO FABRICANTE NA REGIÃO DO ÓRGÃO, INFORMANDO O NOME, ENDEREÇO E TELEFONE DA(S) EMPRESA(S) AUTORIZADA(S) QUE PRESTARÁ(ÃO) SERVIÇOS GRATUITOS DE MANUTENÇÃO, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA; E) QUE O EQUIPAMENTO FOI PROJETADO PARA O USO CORPORATIVO; 21.8. TODAS AS DECLARAÇÕES EXIGIDAS ACIMA DEVERÃO SER APRESENTADAS EM ORIGINAL, EMITIDAS EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA FABRICANTE, ASSINADAS POR PESSOA RESPONSÁVEL COM INDICAÇÃO DE CARGO DA EXERCIDO NA EMPRESA, COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 43

Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

COMPETENTE; 21.9. O FABRICANTE DEVE PERMITIR A ADIÇÃO DE OUTROS COMPONENTES COMO PLACAS DE REDE LOCAL, DE REDE SEM FIO, DE FAX-MODEM, INTERFACES ESPECÍFICAS PARA AÇÃO DE OUTROS EQUIPAMENTOS, UNIDADES DE DISCO RÍGIDO, BEM COMO SE ALTERAR A CAPACIDADE DE MEMÓRIA RAM DO EQUIPAMENTO SEM PREJUÍZOS À GARANTIA, DESDE QUE ESTES ITENS NÃO DANIFIQUEM O EQUIPAMENTO. O FABRICANTE PODERÁ SE EXIMIR DA GARANTIA SOBRE O COMPONENTE ADICIONADO, GARANTINDO APENAS O EQUIPAMENTO FORNECIDO POR ELE; 21.10. DECLARAÇÕES DE FABRICAÇÃO EM OEM DE COMPONENTES DEVERÃO ESTAR DIRECIONADA AO ÓRGÃO QUE ESTÁ LICITANDO E POSSUIR DATA DE EMISSÃO NÃO SUPERIOR A 60 (SESSENTA) DIAS; 21.11. TODOS OS CERTIFICADOS DEVERÃO OBRIGATORIAMENTE SER APRESENTADOS EM ORIGINAL OU ATRAVÉS DE CÓPIA AUTENTICADA POR CARTÓRIO COMPETENTE, COM EXCEÇÃO DE CERTIFICADOS EMITIDOS ATRAVÉS DA INTERNET, NOS QUAIS DEVERÁ CONSTAR OBRIGATORIAMENTE A URL DO SITE DE ORIGEM.									
TOTAL R\$									

O licitante que for beneficiado pela Isenção do ICMS, conforme Regulamento do ICMS do Estado de Mato Grosso editado em conformidade com o Convênio ICMS nº 73/04, aprovado pelo CONFAZ – Conselho Nacional de Política Fazendária DEVERÁ considerar no preço proposto o desconto equivalente ao imposto dispensado, conforme modelo constante na PROPOSTA DE PREÇOS;

O Regulamento do ICMS do Estado de Mato Grosso encontra-se disponível no “site” da SEFAZ: www.sefaz.mt.gov.br - Portal da Legislação SEFAZ.

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 44
Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

Em caso de dúvidas ou para fins de esclarecimentos relativos aos procedimentos necessários para obtenção dos créditos decorrentes do **Convênio ICMS nº 73/04** o licitante deverá entrar em contato no Plantão Fiscal da SEFAZ pelo telefone (65) 3617-2700.

Validade da Proposta: _____

Local e Data: _____

(Nome e assinatura do representante legal e carimbo de CNPJ da empresa)



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

ANEXO II

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

(Papel timbrado da empresa)

À
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE DO ESTADO DE MATO GROSSO - SEMA
REF: EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO
Nº. ____/2014/SEMA/MT - TIPO MENOR PREÇO GLOBAL LOTE ÚNICO.

Indicamos o (a) Sr. (a) _____,
portador (a) da cédula de identidade nº. _____, órgão
expedidor _____, como nosso (a) representante legal na Licitação em
referência, podendo rubricar a documentação de **HABILITAÇÃO** e das **PROPOSTAS**, dar
lances, manifestar, prestar todos os esclarecimentos à nossa Proposta, interpor recursos,
desistir de prazos e recursos, enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do
presente Credenciamento.

Atenciosamente,

Local e data,

(nome e função na empresa)

***Reconhecer em Cartório**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO

(Papel timbrado da empresa)

**MODELO DE DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA QUE CUMPRE PLENAMENTE
OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Declaramos em atendimento ao previsto no item 3.3. do Edital de Pregão Eletrônico nº ____/2014/SEMA, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame.

Local e data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO

(Papel timbrado da empresa)

Ref.: Edital de PREGÃO ELETRÔNICO N°. ____/2014 – SEMA/MT

(Nome da Empresa)_____, CNPJ N° _____, sediada na Rua _____, n° ____, bairro,_____, CEP _____ Município, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Pregão XXX/2014/SEMA, DECLARA, sob as penas da lei, que:

- Não possui existência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, salvo se declarado;
- Não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigosos ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, art. 27, da Lei 8.666/93, com redação determinada pela Lei nº 9.854/99;
- Não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8.666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90).

(Local e Data)

(Nome e assinatura do representante legal e carimbo de CNPJ da empresa)



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA- ME E EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP

(papel timbrado da empresa)

Ref: Edital de Pregão Eletrônico N°. ____/2014 – SEMA/MT.

Para fins de participação na licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº. XXX/2014, a (o) (nome completo do proponente), CNPJ, sediada na (Endereço Completo), declara sob as penas da lei que é (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o caso), na forma da Lei Complementar nº. 123, de 14.06.2006.

Local e data.

Nome e identificação do declarante

OBS: A presente declaração deverá ser assinada



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO NEGATIVA DE INIDONEIDADE E AUSÊNCIA
DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR COM O PODER PÚBLICO**

(Papel Timbrado da Empresa)

À
A/C

**Assunto: Declaração Negativa
de Inidoneidade e
Ausência de Fato
Impeditivo para
Licitar com o Poder
Público.**

Declaro, sob as penas da lei, para os devidos fins, que a empresa _____ não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, e que comunicarei qualquer fato impeditivo ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto a capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira, nos termos do parágrafo 2º do artigo 32 da Lei nº 8.666/93 alterado pela Lei nº 9.648/98.

(Data, Nome e assinatura do responsável legal pela empresa) por representante legal do proponente.

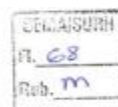


GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

ANEXO – VII



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



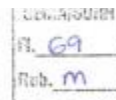
1- TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO nº 41/2014									
2- Unidade Orçamentária: 2.1- Programa: 323 2.2- Unidade Gestora: 2-FEMAM 2.3- Região: 9900-Todo o Estado 2.4- Medida: 3 2.5- Tarefa: 1				3- Classificação da Despesa: (x) Materiais Permanentes () Materiais de Consumo ou Expediente () Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica () Serviços de Terceiro Pessoa Física () Obras () Reformas () Outros					
4- Unidade Demandante do TR: Coordenadoria Ordenamento Hídrico				5- Unidade Solicitante/Recebedora: Superintendência de Recursos Hídricos		6- Fiscal do Contrato 6.1 – Fiscal Titular: Leandro Maraschin 6.2 – Fiscal Substituto: Nédio Carlos Pinheiro			
7- Projeto/Atividade, Elemento de Despesa e Sub-Elemento, Valor.									
Projeto/Atividade		Fonte		Elemento e Sub-Elemento de Despesas		Valor (R\$)			
4317		369		4.490.52.000					
Custo Total Estimado 2014									
TOTAL									
8- Objeto Sintético: Aquisição de microcomputadores. Aquisição de microcomputadores para atender a Superintendência de Recursos Hídricos da SEMA/MT.									
9- Planilha Descritiva do Objeto									
9.1 - Os campos abaixo serão preenchidos <u>SOMENTE</u> em caso de Prestação de SERVIÇOS:									
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	CODIGO SIAG	LOCAL PRESTAÇÃO SERVIÇO	QTDD SERVIÇO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL MENSAL	QTDE MESES	CUSTO MÁXIMO TOTAL DO SERVIÇO	PROJETO ATIVIDADE
VALOR TOTAL									
9.2 - Os campos abaixo serão preenchidos <u>SOMENTE</u> em caso de materiais:									
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	CODIGO SIAG	LOCAL DE ENTREGA	QTDE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	PROJETO ATIVIDADE		
01	Micro Computador	1050392	SEMA	20			4317		
VALOR TOTAL									



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



10- Especificações técnicas do bem e/ou descrição detalhada serviço:

MICROCOMPUTADOR PADRÃO AVANÇADO “GEO” (DESKTOP), (APROVADO PELA DGTI – SEMA, MAIO/2013), CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

1. PLACA MÃE

1.1. PLACA-MÃE DEVERÁ SER PROJETADA E DESENVOLVIDA PELO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO, NÃO SENDO ADMITIDO O USO DE PLACAS-MÃE DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO;

1.2. DEVERÁ POSSUIR SUPORTE PARA PROCESSADORES DE NÚCLEO DUPLO E QUÁDRUPLO (DUAL CORE, QUAD CORE OU TECNOLOGIA SUPERIOR);

1.3. DEVERÁ POSSUIR A TECNOLOGIA DE SEGURANÇA TRUSTED PLATFORM MODULE (TPM) VERSÃO 1.2, INTEGRADO À PLACA MÃE;

1.4. O CHIPSET DEVERÁ SER DO MESMO FABRICANTE DO PROCESSADOR PRINCIPAL COM SUPORTE AO BARRAMENTO DE COMUNICAÇÃO DMI COM O PROCESSADOR DE, NO MÍNIMO, 5 GT/S;

2. BIOS

2.1. DEVERÁ SUPORTAR TECNOLOGIAS DE INTEGRAÇÃO À REDE COMO PXE, CONFIGURAÇÃO E CONTROLE REMOTOS;

2.2. DEVERÁ POSSUIR CAPACIDADE PARA BOOT VIA DISCO RÍGIDO, DISPOSITIVOS DE MEMÓRIA USB, DISPOSITIVOS ÓPTICOS E ADAPTADORES DE REDE WAKE-UP ON LAN;

2.3. A INTERFACE DE CONFIGURAÇÃO DEVERÁ POSSUIR OPÇÃO DE EXIBIÇÃO NO IDIOMA PORTUGUÊS DO BRASIL;

2.4. A BIOS DEVERÁ SER IMPLEMENTADA EM MEMÓRIA “FLASH”, ATUALIZÁVEL DIRETAMENTE PELO MICROCOMPUTADOR, PROJETADA E DESENVOLVIDA PELO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO OU POSSUIR DIREITOS COPYRIGHT SOBRE ESSA BIOS;

2.5. DEVERÁ POSSUIR CAPACIDADE DE HABILITAR/DESABILITAR AS INTERFACES: USB E SERIAL;

2.6. DEVERÁ PERMITIR O MONITORAMENTO AS CONDIÇÕES DE ENERGIA E VENTILAÇÃO DO EQUIPAMENTO;

2.7. DEVERÁ POSSUIR FERRAMENTAS DE DIAGNÓSTICO OU VERIFICAÇÃO DE PERFORMANCE DO DISCO RÍGIDO E MEMÓRIA, BEM COMO INFORMAÇÕES DETALHADAS SOBRE EQUIPAMENTO;

2.8. DEVERÁ POSSUIR CAPACIDADE DE DESABILITAR O ALTO-FALANTE INTERNO;

2.9. A BIOS DEVE POSSUIR O NÚMERO DE SÉRIE DO EQUIPAMENTO E CAMPO EDITÁVEL QUE PERMITA INSERIR IDENTIFICAÇÃO CUSTOMIZADA PODENDO SER CONSULTADA POR SOFTWARE DE GERENCIAMENTO, COMO NÚMERO DE PATRIMÔNIO, POR EXEMPLO;

2.10. SETUP COM SUPORTE A LÍNGUA PORTUGUESA;

3. PROCESSADOR

3.1. DEVERÁ POSSUIR, NO MÍNIMO, QUATRO NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO;

3.2. DEVERÁ POSSUIR TECNOLOGIA DE FABRICAÇÃO DE 20 NM (VINTE NANÔMETROS) OU TECNOLOGIA SUPERIOR;

3.3. CLOCK REAL DEVERÁ SER DE MÍNIMO DE 3,4 GHZ (TRÊS VÍRGULA QUATRO GIGAHERTZ);

3.4. DEVERÁ POSSUIR MEMÓRIA CACHE TOTAL DE NO MÍNIMO 8 MB (OITO MEGABYTES);

3.5. DEVERÁ POSSUIR BUS DE SISTEMA DE NO MÍNIMO 5 GT/S (CINCO GIGATRANSFERS POR SEGUNDO);

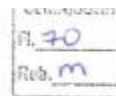
Rua C esquina com a Rua F s/n - Distrito Pádua - Centro Político Administrativo



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



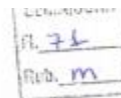
- 3.6. DEVE POSSUIR CONTROLADOR DE MEMÓRIA INTEGRADO;
- 3.7. DEVE ESTAR NA LINHA ATUAL DE PROCESSADORES DO FABRICANTE DO MESMO;
- 3.8. DEVERÁ SER PROJETADO PARA EFETUAR COMPUTAÇÃO SIMULTÂNEA DE 32 BITS E 64 BITS;
- 4. CHIPSET**
- 4.1. DEVERÁ SUPORTAR A EXPANSÃO DE MEMÓRIA PARA 32 GB (TRINTA E DOIS GIGABYTES), PADRÃO DDR3 DE 1600 MHZ, OU SUPERIOR;
- 4.2. DEVERÁ SUPORTAR AO BARRAMENTO PCI EXPRESS GERAÇÃO 2.0, COM A FINALIDADE DE DOBRAR A LARGURA DE BANDA DE VÍDEO, PROPORCIONANDO MELHOR DESEMPENHO;
- 4.3. DEVERÁ SUPORTAR A CONTROLADORA DE DISCO PADRÃO SATA III (6.0 GB/S);
- 4.4. DEVERÁ SUPORTAR AO PADRÃO SMART, OU SUPERIOR;
- 5. MEMÓRIA RAM (RANDOM ACCESS MEMORY)**
- 5.1. DEVERÁ POSSUIR MEMÓRIA MÍNIMA DE 16 GB (DEZESSEIS GIGABYTES) INSTALADA EM MÓDULOS DE 04 GB (QUATRO GIGABYTES);
- 5.2. DEVERA SER DE NO MÍNIMO O PADRÃO DDR3 DE 1600 MHZ;
- 5.3. DEVERÁ SUPORTAR A CONFIGURAÇÕES DE MEMÓRIA DE CANAL DUPLO (DUAL CHANNEL MEMORY) PARA UM MELHOR DESEMPENHO;
- 6. SLOST PCI E PORTAS DE COMUNICAÇÃO**
- 6.1. DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO NO MÍNIMO 01 (UM) SLOT PCI, 01 (UM) PCI-EXPRESS X1 E 01 (UM) SLOT PCI-EXPRESS X16;
- 6.2. DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 10 (DEZ) PORTAS USB 2.0/3.0, SENDO MÍNIMAS 04 (QUATRO) PORTAS USB 3.0, E MÍNIMO 04 (QUATRO) PORTAS LOCALIZADAS NA PARTE FRONTAL DO GABINETE E 06 (SEIS) PORTAS NA PARTE TRASEIRA. NÃO SERÁ PERMITIDO USO "HUB" USB, PARA ATINGIR O NÚMERO DE PORTAS SOLICITADAS;
- 6.3. 01 (UMA) SAÍDA DE VÍDEO PADRÃO VGA (DB-15) E UMA SAÍDA DE VÍDEO PADRÃO DISPLAY-PORT QUE SUPORTEM DOIS MONITORES SIMULTANEAMENTE;
- 6.4. 01 (UMA) PORTA SERIAL;
- 6.5. 01 (UMA) PORTA PS/2 "ON-BOARD" PARA TECLADO;
- 6.6. 01 (UMA) PORTA PS/2 "ON-BOARD" PARA MOUSE;
- 6.7. CONECTORES MULTIMÍDIA DIVIDIDOS EM 01 (UM) DE LINE-IN E 01 (UM) LINE-OUT NA PARTE TRASEIRA DO GABINETE;
- 6.8. CONECTORES MULTIMÍDIA DIVIDIDOS EM 01 (UM) MIC-IN E 01 (UM) HEADPHONE -OUT NA PARTE FRONTAL DO GABINETE, PARA FACILITAR O USO DE MICROFONES E FONES DE OUVIDO;
- 6.9. 01 (UMA) PORTA RJ-45, PARA CONEXÃO DE REDE GIGABIT ETHERNET;
- 7. CONTROLADORA DE DISCO RÍGIDO E ÓPTICO**
- 7.1. DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) CONTROLADORA DE UNIDADE DE DISCO SATA, INTEGRADA A PLACA MÃE, COM NO MÍNIMO 02 (DUAS) INTERFACES, SENDO NO MÍNIMO 02 (DOIS) CANAIS SATA III 6,0 GB/S;
- 8. UNIDADES DE ARMAZENAMENTO E LEITURA ÓPTICA**
- 8.1. DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) UNIDADE DE DISCO RÍGIDO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1TB (HUM TERABYTES), PADRÃO SERIAL ATA 6.0 GB/S, VELOCIDADE DE ROTAÇÃO DE 7200 RPM,



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



CACHE DE NO MÍNIMO 16 MB (DEZESSEIS MEGABYTES) E TECNOLOGIA SMART PARA DETECÇÃO DE PRÉ-FALHAS DO DISCO RÍGIDO;

8.2. DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) UNIDADE ÓPTICA TIPO DVD-RW, PADRÃO SATA, INTERNA AO GABINETE COM TODOS OS SOFTWARES NECESSÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DE TODOS OS RECURSOS DA UNIDADE;

9. INTERFACE DE VÍDEO

9.1. MEMÓRIA DA PLACA DE VÍDEO DO TIPO, DE NO MÍNIMO 1 GIGABYTES DE MEMÓRIA DEDICADA, COM SUPORTE A UTILIZAÇÃO DE 02 (DOIS) MONITORES COM 1 (UMA) CONEXÃO VGA (DB-15), 1 (UMA) CONEXÃO DISPLAYPORT;

9.2. A LARGURA DE BANDA DA MEMÓRIA DEVERÁ TER FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 64 BITS;

9.3. DEVERÁ SUPORTAR NO MÍNIMO RESOLUÇÃO DE 2560X1600 PIXELS, MODO DIGITAL, 60HZ (SESSENTA HERTZ);

9.4. DEVERÁ PERMITIR A INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE DOIS MONITORES DE VÍDEOS SIMULTANEAMENTE;

9.5. DEVERÁ ACOMPANHAR JUNTAMENTE COM A INTERFACE DE VÍDEO, CASO NECESSÁRIO, ADAPTADORES DE VÍDEOS COMPATÍVEIS PARA A INSTALAÇÃO DO MONITOR ESPECIFICADO NO ÍTEM 14.

10. PLACA DE REDE

10.1. CONECTOR RJ-45 FÊMEA INTEGRADO À PLACA-MÃE;

10.2. TOTAL COMPATIBILIDADE OS PADRÕES IEEE 802.1P, 802.1Q, 802.2, 802.3, 802.3AB E 802.3U;

10.3. DEVERÁ SUPORTAR TAXA DE TRANSMISSÃO DE 10/100/1000 MBPS EM MODO FULL-DUPLEX;

10.4. DEVERÁ POSSUIR TECNOLOGIA WOL (WAKE-UP ON LAN);

10.5. DEVERÁ POSSUIR TECNOLOGIA PXE, PARA REALIZAR INSTALAÇÃO REMOTA ATRAVÉS DA REDE;

11. INTERFACE DE SOM

11.1. DEVERÁ POSSUIR INTERFACE DE SOM "ON-BOARD" PADRÃO PLUG-AND-PLAY;

11.2. POSSUIR NO MÍNIMO 01 (UM) ALTO-FALANTE INTERNO COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 1,0 WATT

11.3. CONTROLADORA DE SOM COMPATÍVEL COM O PADRÃO "HD AUDIO CODEC";

12. TECLADO

12.1. DEVERA SER FORNECIDO 01 (UM) TECLADO COM NO MÍNIMO DE 107 TECLAS, PADRÃO ABNT II;

12.2. CONECTOR TIPO PS/2 OU USB;

13. MOUSE

13.1. DEVERÁ SER FORNECIDO 01 (UM) MOUSE POR EQUIPAMENTO;

13.2. TIPO ÓPTICO;

13.3. RESOLUÇÃO DE NO MÍNIMO 1000 DPI;

13.4. O TIPO DE CONEXÃO DEVERÁ SER PS/2 OU USB;

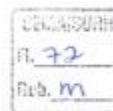
Rua C esquina com a Rua F, s/n - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



13.5. POSSUIR 02 (DOIS) BOTÕES PARA SELEÇÃO (CLICK) E UM BOTÃO DE ROLAGEM "SCROLL";

14. MONITOR

14.1. 01 (UMA) UNIDADE DE MONITOR CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS ABAIXO.

14.2. DEVERÁ SER DO TIPO LED;

14.3. DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 21 (VINTE E UMA) POLEGADAS;

14.4. DEVERÁ SUPORTAR RESOLUÇÕES MÍNIMAS DE 1440 X 900 PIXELS À 60HZ;

14.5. DEVERÁ POSSUIR MÍNIMO CONECTORES DE ENTRADA DE SINAL VGA E HDMI ;

14.6. DEVERÁ POSSUIR TAXA DE CONTRASTE MÍNIMO DE 1000:1;

14.7. DEVERÁ POSSUIR BRILHO MÍNIMO DE 250 NITS (CD/M2);

14.8. TEMPO DE RESPOSTA DE NO MÁXIMO 5 MS;

14.9. PIXEL PITCH MÁXIMO DE 0,29 MM;

14.10. ÂNGULO DE VISÃO HORIZONTAL MÍNIMO DE 160º ;

14.11. ÂNGULO DE VISÃO VERTICAL MÍNIMO DE 170º;

14.12. ALIMENTAÇÃO DE 100 A 240 VOLTS COM COMUTAÇÃO AUTOMÁTICA DE VOLTAGEM;

14.13. DEVERÁ POSSUIR FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA, OU SEJA, INTEGRADA AO GABINETE;

14.14. POSSUIR CERTIFICAÇÃO EPEAT SILVER OU SUPERIOR.

14.15. PARA FINS DE ATENDIMENTO DA GARANTIA DO CONJUNTO "COMPUTADOR+MONITOR", O MONITOR DEVERÁ DO MESMO FABRICANTE DO COMPUTADOR. NÃO SERÃO ACEITOS MONITORES EM REGIME DE OEM OU DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO.;

14.16. DEVERÃO ACOMPANHAR TODOS OS CABOS, DE FORÇA E DADOS, NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO;

15. GABINETE

15.1. ARQUITETURA PERMITINDO A UTILIZAÇÃO NA POSIÇÃO HORIZONTAL OU VERTICAL SEM COMPROMETER OS COMPONENTES INTERNOS E O FUNCIONAMENTO DO COMPUTADOR;

15.2. DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) BAIA DE 3,5 POLEGADAS INTERNA, 01 (UMA) BAIA EXTERNA DE 5,25 POLEGADAS;

15.3. DEVERÁ POSSUIR UM LOCAL APROPRIADO, NÃO SENDO ACEITO ADAPTAÇÕES NO GABINETE, EXCLUSIVO PARA USO DE CADEADO OU FECHADURA PARA EVITAR ACESSOS INDEVIDOS AO GABINETE;

15.4. DEVERÁ POSSUIR BOTÃO LIGA/DESLIGA;

15.5. DEVERÁ POSSUIR INDICADORES LIGA/DESLIGA NA PARTE FRONTAL E ACESSO AO DISCO RÍGIDO;

15.6. O GABINETE DEVERÁ TER CARACTERÍSTICAS "TOOL-LESS" PARA ABERTURA DO GABINETE E REMOÇÃO DE DISCO RÍGIDO, UNIDADE ÓPTICA, FONTE DE ALIMENTAÇÃO E MEMÓRIA SEM A NECESSIDADE DO USO DE FERRAMENTAS;

16. ALIMENTAÇÃO

16.1. DEVERÁ POSSUIR FONTE DE ALIMENTAÇÃO COM CHAVEAMENTO AUTOMÁTICO 110/220, COM CAPACIDADE PARA SUPORTAR A MÁXIMA CONFIGURAÇÃO DO ITEM COTADO;

16.2. DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 240 WATTS COM FATOR DE EFICIÊNCIA MÍNIMO DE 87%;

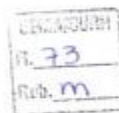
16.3. DEVERÁ TER TECNOLOGIA PFC (POWER FACTOR CORRECTION) ATIVO;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



17. SOFTWARES

17.1. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE COM O SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS SEVEN PROFESSIONAL 64 BITS, PRÉ-INSTALADO, EM PORTUGUÊS DO BRASIL, COM LICENÇA DE USO, OU SUPERIOR;

18. DOCUMENTAÇÃO

18.1. TODAS AS ESPECIFICAÇÕES DESTE ITEM DEVEM SER COMPROVADAS ATRAVÉS DE CATÁLOGOS, FOLDERS, MANUAIS DO EQUIPAMENTO OU DECLARAÇÃO FORNECIDA PELO PRÓPRIO FABRICANTE;

19. CONDIÇÕES GERAIS

19.1. TODOS OS COMPONENTES COMO: TECLADO, MOUSE, MONITOR, DEVERÃO SER DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU FABRICADOS EM REGIME DE OEM COM DECLARAÇÃO PARA OS MESMOS;

19.2. O MICROCOMPUTADOR, MONITOR, TECLADO E MOUSE DEVEM PERMANECER COM SUA TOTAL INTEGRIDADE MECÂNICA E FUNCIONAL, DEPOIS DE MONTADO E EMBALADO, E SUBMETIDO ÀS VIBRAÇÕES ESPECIFICADAS QUE PODEM OCORRER DURANTE O TRANSPORTE DO EQUIPAMENTO, SENDO EXPRESSAMENTE PROIBIDA A UTILIZAÇÃO DE QUALQUER ESPÉCIE DE COLA OU ADESIVO PARA FIXAÇÃO DAS PLACAS E CONECTORES;

20. CERTIFICAÇÕES

20.1. O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO PROPOSTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO DE QUALIDADE ISO 9001:2000 PARA O PROCESSO DE FABRICAÇÃO DA LINHA DE PRODUTOS OFERTADOS;

20.2. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO DE HOMOLOGAÇÃO COMPROVANDO A COMPATIBILIDADE DO MESMO COM, PELO MENOS, UMA DISTRIBUIÇÃO DE LINUX KERNEL 2.6.32 OU SUPERIOR. A COMPROVAÇÃO DA COMPATIBILIDADE SERÁ EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO EMITIDO ESPECIFICAMENTE PARA O MODELO OFERTADO OU NO CASO DA HOMOLOGAÇÃO LINUX UBUNTU OU SUSE, A COMPROVAÇÃO DE COMPATIBILIDADE PODERÁ SER EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO CONSTANTE NO SITE HCL UBUNTU, DISPONÍVEL EM ([HTTP://WEBAPPS.UBUNTU.COM/CERTIFICATION](http://webapps.ubuntu.com/certification)) OU SUSE, DISPONÍVEL EM ([HTTP://DEVELOPER.NOVELL.COM/YESSSEARCH/SEARCH.JSP](http://developer.novell.com/yesssearch/search.jsp));

20.3. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVE POSSUIR CERTIFICADO E ESTAR EM CONFORMIDADE COM A NORMA IEC 60950 (SAFETY OF INFORMATION TECHNOLOGY EQUIPMENT INCLUDING ELECTRICAL BUSINESS EQUIPMENT), OU SUA EQUIVALENTE NORMA NBR 10842, PARA SEGURANÇA DO USUÁRIO CONTRA INCIDENTES ELÉTRICOS E COMBUSTÃO DOS MATERIAIS PLÁSTICOS;

20.4. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR A CERTIFICAÇÃO ISO 7779 E ISO 9296 OU NORMA NBR 10152, ONDE COMPROVA QUE O EQUIPAMENTO NÃO ULTRAPASSA OS LIMITES ESTABELECIDOS DE RUÍDOS;

20.5. O EQUIPAMENTO DEVERÁ TER CERTIFICADO EPEAT GOLD, PARA ASSEGURAR QUE O FABRICANTE PRATICA AÇÕES E UTILIZA COMPONENTES NO PROCESSO PRODUTIVO DO EQUIPAMENTO QUE MINIMIZA DANOS AO MEIO AMBIENTE;

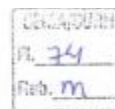
20.6. TODOS OS CERTIFICADOS DEVERÃO OBRIGATORIAMENTE SER APRESENTADOS EM ORIGINAL OU ATRAVÉS DE CÓPIA AUTENTICADA POR CARTÓRIO COMPETENTE, COM EXCEÇÃO DE CERTIFICADOS EMITIDOS ATRAVÉS DA INTERNET, NOS QUAIS DEVERÁ CONSTAR



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



OBRIGATORIAMENTE A URL DO SITE DE ORIGEM;

21. GARANTIA E SUPORTE TÉCNICO

21.1. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ PERTENCER À LINHA ATUAL DE PRODUÇÃO DE UM MESMO FABRICANTE. ISSO DEVE SER COMPROVADO NA ENTREGA DA PROPOSTA TÉCNICA;

21.2. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ, APÓS O TÉRMINO DAS INSTALAÇÕES, RETIRAR AS CAIXAS DE PAPELÃO ONDE OS EQUIPAMENTOS ESTAVAM ACONDICIONADOS E COLOCAR ESSE MATERIAL EM PROGRAMA DE RECICLAGEM;

21.3. O EQUIPAMENTO PROPOSTO DEVERÁ POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES “ON-SITE” DO FABRICANTE, PARA REPOSIÇÃO DE PEÇAS, MÃO DE OBRA E ATENDIMENTO NO LOCAL;

21.4. A GARANTIA DEVE SER DADA PELO FABRICANTE, COM ATENDIMENTO POR EMPRESA PERTENCENTE À SUA REDE AUTORIZADA, DEVIDAMENTE CAPACITADA PARA TAL FUNÇÃO;

21.5. TODOS OS DRIVERS PARA OS SISTEMAS OPERACIONAIS SUPTADOS DEVEM ESTAR DISPONÍVEIS NA INTERNET;

21.6. POSSUIR RECURSO DISPONIBILIZADO VIA SITE DO PRÓPRIO FABRICANTE (INFORMAR URL PARA COMPROVAÇÃO) QUE FAÇA A VALIDAÇÃO E VERIFICAÇÃO DA GARANTIA DO EQUIPAMENTO ATRAVÉS DA INSERÇÃO DO SEU NÚMERO DE SÉRIE E MODELO/NÚMERO DO EQUIPAMENTO;

21.7. A EMPRESA LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR DECLARAÇÃO EMITIDA PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO PROPOSTO, DIRECIONADA A SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE, ONDE CONSTE: A) QUE O LICITANTE É REVENDA AUTORIZADA DOS PRODUTOS DE SUA FABRICAÇÃO; B) QUE POSSUI CENTRAL TELEFÔNICA “PRÓPRIA” PARA ABERTURA DE CHAMADOS TÉCNICOS ATRAVÉS DE LIGAÇÃO GRATUITA (0800); C) QUE POSSUI SITE NA INTERNET DISPONIBILIZANDO ATUALIZAÇÕES DE DRIVERS PARA O EQUIPAMENTO PROPOSTO; D) QUE OS EQUIPAMENTOS PROPOSTOS POSSUEM ASSISTÊNCIA TÉCNICA CREDENCIADA PELO FABRICANTE NA REGIÃO DO ÓRGÃO, INFORMANDO O NOME, ENDEREÇO E TELEFONE DA(S) EMPRESA(S) AUTORIZADA(S) QUE PRESTARÁ(ÃO) SERVIÇOS GRATUITOS DE MANUTENÇÃO, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA; E) QUE O EQUIPAMENTO FOI PROJETADO PARA O USO CORPORATIVO;

21.8. TODAS AS DECLARAÇÕES EXIGIDAS ACIMA DEVERÃO SER APRESENTADAS EM ORIGINAL, EMITIDAS EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA FABRICANTE, ASSINADAS POR PESSOA RESPONSÁVEL COM INDICAÇÃO DE CARGO DA EXERCIDA NA EMPRESA, COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO COMPETENTE;

21.9. O FABRICANTE DEVE PERMITIR A ADIÇÃO DE OUTROS COMPONENTES COMO PLACAS DE REDE LOCAL, DE REDE SEM FIO, DE FAX-MODEM, INTERFACES ESPECÍFICAS PARA ACIONAMENTO DE OUTROS EQUIPAMENTOS, UNIDADES DE DISCO RÍGIDO, BEM COMO SE ALTERAR A CAPACIDADE DE MEMÓRIA RAM DO EQUIPAMENTO SEM PREJUÍZOS À GARANTIA, DESDE QUE ESTES ITENS NÃO DANIFIQUEM O EQUIPAMENTO. O FABRICANTE PODERÁ SE EXIMIR DA GARANTIA SOBRE O COMPONENTE ADICIONADO, GARANTINDO APENAS O EQUIPAMENTO FORNECIDO POR ELE;

21.10. DECLARAÇÕES DE FABRICAÇÃO EM OEM DE COMPONENTES DEVERÃO ESTAR DIRECIONADA AO ÓRGÃO QUE ESTÁ LICITANDO E POSSUIR DATA DE EMISSÃO NÃO SUPERIOR A 60 (SESENTA) DIAS;

21.11. TODOS OS CERTIFICADOS DEVERÃO OBRIGATORIAMENTE SER APRESENTADOS EM ORIGINAL OU ATRAVÉS DE CÓPIA AUTENTICADA POR CARTÓRIO COMPETENTE, COM EXCEÇÃO DE CERTIFICADOS EMITIDOS ATRAVÉS DA INTERNET, NOS QUAIS DEVERÁ CONSTAR OBRIGATORIAMENTE A URL DO SITE DE ORIGEM.

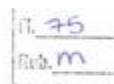
Des. Cassiano com a Des. T. Reis - Brasília, Distrito Federal - Centro Político Administrativo



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



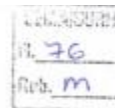
10.1- Do Cadastro da Especificação: Cadastrado na SAD? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não, porque (apresentar justificativa).															
11- Justificativa Técnica da aquisição: Trata-se de aquisição para atendimento as metas pactuadas no Programa de Consolidação do Pacto Nacional pela Gestão das Águas (PROGESTÃO), por meio do contrato nº 087/ANA/2013-Progestão, celebrado entre a Agência Nacional de Águas e o Estado de Mato Grosso, com objetivo de fortalecer o Sistema Estadual de Recursos Hídricos. Justifica-se essa aquisição a crescente demanda por serviços à Superintendência de Recursos Hídricos, em função da outorga de água e ao atendimento às metas pactuadas no Programa PROGESTÃO. As características técnicas solicitadas se justificam, pois as análises dos processos de outorga necessitam de programas que utilizam imagens digitais e informações georreferenciadas.															
12- Resultados Esperados Diretos e Indiretos: - Aumento da produtividade. - Melhoria da infraestrutura da Superintendência. - Maior agilidade nos processos do setor. - Aumento no número de estações de trabalho.															
13 – Público/ Clientela Alvo: Atender à Superintendência de Recursos Hídricos da SEMA-MT (em Cuiabá-MT).															
14- Data Estimada para entrega do bem e/ou realização do serviço: Junho 2014 14.1- Tipo de Entrega <input checked="" type="checkbox"/> Imediata <input type="checkbox"/> Sob demanda <input type="checkbox"/> Mensal 14.2- Período de atendimento (vigência do contrato): Não se aplica. 14.3- Prazo de Entrega do bem ou serviço: A entrega do produto e as instalações dos mesmos ocorrerão, em no máximo 60 (sessenta) dias a contar do recebimento da ordem de fornecimento. 14.4- Previsão de desembolso financeiro: Único <table border="1"><thead><tr><th colspan="3">CRONOGRAMA FINANCEIRO</th></tr><tr><th colspan="3">Previsão mensal de realização de despesas e de desembolso financeiro</th></tr><tr><th>Mês da realização da despesa</th><th>Mês do desembolso financeiro</th><th>Valor (R\$)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Junho /2014</td><td>Julho /2014</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td></td></tr></tbody></table>	CRONOGRAMA FINANCEIRO			Previsão mensal de realização de despesas e de desembolso financeiro			Mês da realização da despesa	Mês do desembolso financeiro	Valor (R\$)	Junho /2014	Julho /2014		TOTAL		
CRONOGRAMA FINANCEIRO															
Previsão mensal de realização de despesas e de desembolso financeiro															
Mês da realização da despesa	Mês do desembolso financeiro	Valor (R\$)													
Junho /2014	Julho /2014														
TOTAL															



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



15- Endereço de Entrega do bem/Realização do serviço: Coordenadoria de Apoio Logístico/Gerencia de Patrimônio Mobiliário
16- Condições e forma de Pagamento: O pagamento será efetuado em parcela única, após a entrega dos equipamentos e a apresentação da Nota Fiscal, acompanhada dos documentos comprobatórios de regularidade fiscal, conforme legislação vigente, com o devido atesto do responsável pelo recebimento dos equipamentos.
17- Requisitos para Apresentação da Proposta: 17.1 - Conhecimento Prévio Não se aplica 17.2 - Perfil do Profissional Não se aplica 17.3 - Perfil da Empresa Apresentar regularidade Fiscal Comprovada por Certidões; Possuir atestado de capacidade técnica, compatível ao objeto da licitação, podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado (caso o atestado seja emitido por pessoa jurídica de direito privado, deverá obrigatoriamente ser apresentado com firma reconhecida em cartório). 17.4- Plano de Trabalho/Projeto Básico Não se aplica. 17.4.1- Metodologia de acompanhamento Não se aplica 17.4.1.1- Descrição de ferramentas/arquitetura/tecnologia a serem utilizadas (Em caso de investimento de TI) Não se aplica 17.4.1.2- Critérios para controle dos serviços Não se aplica 17.4.2- Descrição do Projeto Não se aplica 17.4.3- Gerencia das atividades Não se aplica 17.5- Responsabilidades das partes 17.5.1- Da Contratante Conforme legislação vigente



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA

77
Rec. m

17.5.2- Da Contratada Conforme legislação vigente
18- Das Garantias: Conforme legislação vigente.
19- Das Sanções Administrativas: Conforme legislação vigente.
20- Legislação aplicada ao objeto/Parecer específico se houver: Conforme legislação vigente.
21- Considerações (se houver): Equipamentos exclusivos para a Superintendência de Recursos Hídricos.

Cuiabá/MT, 01 de Agosto de 2014.

 Leonardo Maraschin Coordenador de Ordenamento Hídrico - SEMA/MT Responsável pela elaboração do TR Data: <u>01</u> / <u>08</u> / 2014.	 Leonardo Maraschin Coordenador de Ordenamento Hídrico - SEMA/MT Responsável pela Especificação Técnica Data: <u>01</u> / <u>08</u> / 2014.										
 Leonardo Maraschin Coordenador de Ordenamento Hídrico - SEMA/MT Gerente da unidade Data: <u>01</u> / <u>08</u> / 2014.	 Nédio Carlos Pinheiro Superintendente de Recursos Hídricos SEMA/MT Coordenadoria/Superintendência Data: <u>01</u> / <u>08</u> / 2014.										
Atestamos: <table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Existência de Saldo Orçamentário no PTA/LOA</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Não Possui Orçamentário</td></tr></table> Maria Antônia Correa Agente Técnico CPLAN Data: <u>01</u> / <u>08</u> / 2014.	<input checked="" type="checkbox"/>	Existência de Saldo Orçamentário no PTA/LOA	<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação	<input type="checkbox"/>	Não Possui Orçamentário	Atestamos: <table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Existência de Saldo Financeiro</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Inexistência de Saldo Financeiro</td></tr></table> Coordenadora Financeira Data: <u>04</u> / <u>08</u> / 2014. Paula Elisabete Silva de Santana Analista Administrativo - Contadora Coordenadora Financeira SAGS / SEMA/MT	<input checked="" type="checkbox"/>	Existência de Saldo Financeiro	<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Financeiro
<input checked="" type="checkbox"/>	Existência de Saldo Orçamentário no PTA/LOA										
<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação										
<input type="checkbox"/>	Não Possui Orçamentário										
<input checked="" type="checkbox"/>	Existência de Saldo Financeiro										
<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Financeiro										



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA

COPIA Nº
Fl. 38
Sub. m

Gerente de Execução Orçamentária

Data: 04/08/2014

Recebeu
Gerente de Execução Orçamentária
SEMA/MT

Coordenador de Planejamento

Data: 08/08/2014

<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizo realizar os procedimentos legais para a aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste TR.
<input type="checkbox"/>	Não autorizado
<input type="checkbox"/>	Aguarde

Benedito Nery Guarim Strobel
Secretário Adjunto de Gestão
Sistêmica - SAGS/SEMA
Ordenador de Despesa

Data: 04/08/2014

Cost

TR ELABORADO POR: Leandro Maraschin

UNIDADE: COH - SURH
RAMAL: 37256



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE GARANTIA

(Esta declaração deverá ser apresentada junto a Proposta)

(papel timbrado da empresa)

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, sediada _____, nesta cidade _____ CEP _____, por intermédio de seu representante legal o Sr. (a) _____, portador da carteira de identidade nº _____ e CPF _____, para fins de participação na licitação tipo Pregão Eletrônico nº ____/2014/SEMA, DECLARA, sob as penas da Lei, que:

- GARANTE a qualidade do produto _____ (mínimo de 36 (trinta e seis) meses) “on-site”, contra defeitos de fabricação, e dos serviços efetuados pelo prazo mínimo de XXXXXXXX ou pelo XXXXXXXX Km, contados do recebimento definitivo, podendo ser exercitada, mediante ofício, na sede desta licitante, sem ônus para a SEMA/MT.

Local e data,



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

ANEXO IX
MINUTA DO CONTRATO

ANEXO IX
MINUTA DE CONTRATO

***TERMO DE CONTRATO N.º ____/2014/SEMA QUE
ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA DE
ESTADO DO MEIO AMBIENTE E A EMPRESA***

_____.

O ESTADO DE MATO GROSSO, através da **SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA**, inscrita no **CNPJ/MF** sob o n.º **03.507.415/0023-50**, criada pela Lei Complementar nº. 214, de 23 de junho de 2005, com sede na Rua C, esquina com a Rua F, Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo - CPA, nesta Capital, neste ato representada pelo Secretário Adjunto de Gestão Sistêmica, Sr. **Benedito Nery Guarim Strobel**, brasileiro, casado, portador do RG nº. 349.280 - SSP/MT e do CPF nº. 298.940.931-91, residente a Rua Dom Antônio Malan, 756, Bairro Poção, CEP: 78.015-608, Cuiabá/MT, nomeado pelo Ato Governamental n.º 18.861/2014 de 26/02/14, doravante denominada apenas **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ _____, localizada na _____, CEP: _____, telefone: _____, representada pelo Sr. _____, portadora do RG _____ e do CPF _____, aqui denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, em conformidade com o Processo nº **245722/2014/SEMA**, na modalidade de **Pregão Eletrônico nº 006/2014/SEMA/MT**, sujeitando-se aos termos das Leis nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Lei nº. 10.520/2002, Decreto Estadual nº 7.217/2006, bem como, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

1.1. O presente termo de contrato tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MICROCOMPUTADORES PARA ATENDER A SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HIDRÍCOS** da **CONTRATANTE**, conforme condições e especificações constantes no edital de **Pregão Eletrônico nº 006/2014/SEMA/MT e seus anexos**, bem como, no Termo de Referência nº 41/2014, elaborado pelo setor demandante, que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E PREÇOS

2.1. O preço, as quantidades e a especificação do objeto são os constantes da proposta apresentada no **Pregão Eletrônico nº 006/2014/SEMA/MT**, conforme discriminação abaixo:

LOTE ÚNICO

ITE M	DESCRIÇÃO	QT D	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	MICROCOMPUTADOR PADRÃO AVANÇADO “GEO” (DESKTOP), (APROVADO PELA DGTI – SEMA, MAIO/2013), CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: 1. PLACA MÃE 1.1. PLACA-MÃE DEVERÁ SER PROJETADA E DESENVOLVIDA PELO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO, NÃO SENDO ADMITIDO O USO DE PLACAS-MÃE DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO; 1.2. DEVERÁ POSSUIR SUPORTE PARA PROCESSADORES DE NÚCLEO DUPLO E QUÁDRUPLO (DUAL CORE, QUAD CORE OU TECNOLOGIA SUPERIOR); 1.3. DEVERÁ POSSUIR A TECNOLOGIA DE SEGURANÇA TRUSTED PLATFORM MODULE (TPM) VERSÃO 1.2, INTEGRADO À PLACA MÃE; 1.4. O CHIPSET DEVERÁ SER DO MESMO FABRICANTE DO PROCESSADOR PRINCIPAL COM SUPORTE AO BARRAMENTO DE COMUNICAÇÃO DMI COM O PROCESSADOR DE, NO MÍNIMO, 5 GT/S; 2. BIOS 2.1. DEVERÁ SUPORTAR TECNOLOGIAS DE INTEGRAÇÃO À REDE COMO PXE, CONFIGURAÇÃO E CONTROLE REMOTOS; 2.2.	20		



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

DEVERÁ POSSUIR CAPACIDADE PARA BOOT VIA DISCO RÍGIDO, DISPOSITIVOS DE MEMÓRIA USB, DISPOSITIVOS ÓPTICOS E ADAPTADORES DE REDE WAKE-UP ON LAN; 2.3. A INTERFACE DE CONFIGURAÇÃO DEVERÁ POSSUIR OPÇÃO DE EXIBIÇÃO NO IDIOMA PORTUGUÊS DO BRASIL; 2.4. A BIOS DEVERÁ SER IMPLEMENTADA EM MEMÓRIA “FLASH”, ATUALIZÁVEL DIRETAMENTE PELO MICROCOMPUTADOR, PROJETADA E DESENVOLVIDA PELO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO OU POSSUIR DIREITOS COPYRIGHT SOBRE ESSA BIOS; 2.5. DEVERÁ POSSUIR CAPACIDADE DE HABILITAR/DESABILITAR AS INTERFACES: USB E SERIAL; 2.6. DEVERÁ PERMITIR O MONITORAMENTO AS CONDIÇÕES DE ENERGIA E VENTILAÇÃO DO EQUIPAMENTO; 2.7. DEVERÁ POSSUIR FERRAMENTAS DE DIAGNÓSTICO OU VERIFICAÇÃO DE PERFORMANCE DO DISCO RÍGIDO E MEMÓRIA, BEM COMO INFORMAÇÕES DETALHADAS SOBRE EQUIPAMENTO; 2.8. DEVERÁ POSSUIR CAPACIDADE DE DESABILITAR O ALTO-FALANTE INTERNO; 2.9. A BIOS DEVE POSSUIR O NÚMERO DE SÉRIE DO EQUIPAMENTO E CAMPO EDITÁVEL QUE PERMITA INSERIR IDENTIFICAÇÃO CUSTOMIZADA PODENDO SER CONSULTADA POR SOFTWARE DE GERENCIAMENTO, COMO NÚMERO DE PATRIMÔNIO, POR EXEMPLO; 2.10. SETUP COM SUPORTE A LÍNGUA PORTUGUESA; 3. PROCESSADOR 3.1. DEVERÁ POSSUIR, NO MÍNIMO, QUATRO NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO; 3.2. DEVERÁ POSSUIR TECNOLOGIA DE FABRICAÇÃO DE 20 NM (VINTE NANÔMETROS) OU TECNOLOGIA SUPERIOR; 3.3. CLOCK REAL DEVERÁ SER DE MÍNIMO DE 3,4 GHZ (TRÊS VÍRGULA QUATRO GIGAHERTZ); 3.4. DEVERÁ POSSUIR MEMÓRIA CACHE TOTAL DE NO MÍNIMO 8 MB (OITO MEGABYTES); 3.5. DEVERÁ POSSUIR BUS DE SISTEMA DE NO MÍNIMO 5 GT/S (CINCO GIGATRANSFERS POR SEGUNDO); 3.6. DEVE POSSUIR CONTROLADOR DE MEMÓRIA INTEGRADO; 3.7. DEVE ESTAR NA LINHA ATUAL DE PROCESSADORES DO FABRICANTE DO MESMO; 3.8. DEVERÁ SER PROJETADO PARA EFETUAR COMPUTAÇÃO			
--	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

<p>SIMULTÂNEA DE 32 BITS E 64 BITS; 4. CHIPSET 4.1. DEVERÁ SUPORTAR A EXPANSÃO DE MEMÓRIA PARA 32 GB (TRINTA E DOIS GIGABYTES), PADRÃO DDR3 DE 1600 MHZ, OU SUPERIOR; 4.2. DEVERÁ SUPORTAR AO BARRAMENTO PCI EXPRESS GERAÇÃO 2.0, COM A FINALIDADE DE DOBRAR A LARGURA DE BANDA DE VÍDEO, PROPORCIONANDO MELHOR DESEMPENHO; 4.3. DEVERÁ SUPORTAR A CONTROLADORA DE DISCO PADRÃO SATA III (6.0 GB/S); 4.4. DEVERÁ SUPORTAR AO PADRÃO SMART, OU SUPERIOR; 5. MEMÓRIA RAM (RANDOM ACCESS MEMORY) 5.1. DEVERÁ POSSUIR MEMÓRIA MÍNIMA DE 16 GB (DEZESSEIS GIGABYTES) INSTALADA EM MÓDULOS DE 04 GB (QUATRO GIGABYTES); 5.2. DEVERA SER DE NO MÍNIMO O PADRÃO DDR3 DE 1600 MHZ; 5.3. DEVERÁ SUPORTAR A CONFIGURAÇÕES DE MEMÓRIA DE CANAL DUPLO (DUAL CHANNEL MEMORY) PARA UM MELHOR DESEMPENHO; 6. SLOST PCI E PORTAS DE COMUNICAÇÃO 6.1. DEVERÁ SER DISPONIBILIZADO NO MÍNIMO 01 (UM) SLOT PCI, 01 (UM) PCI-EXPRESS X1 E 01 (UM) SLOT PCI-EXPRESS X16; 6.2. DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 10 (DEZ) PORTAS USB 2.0/3.0, SENDO MÍNIMAS 04 (QUATRO) PORTAS USB 3.0, E MÍNIMO 04 (QUATRO) PORTAS LOCALIZADAS NA PARTE FRONTAL DO GABINETE E 06 (SEIS) PORTAS NA PARTE TRASEIRA. NÃO SERÁ PERMITIDO USO “HUB” USB, PARA ATINGIR O NÚMERO DE PORTAS SOLICITADAS; 6.3. 01 (UMA) SAÍDA DE VÍDEO PADRÃO VGA (DB-15) E UMA SAÍDA DE VÍDEO PADRÃO DISPLAY-PORT QUE SUPORTEM DOIS MONITORES SIMULTANEAMENTE; 6.4. 01 (UMA) PORTA SERIAL; 6.5. 01 (UMA) PORTA PS/2 “ON-BOARD” PARA TECLADO; 6.6. 01 (UMA) PORTA PS/2 “ON-BOARD” PARA MOUSE; 6.7. CONECTORES MULTIMÍDIA DIVIDIDOS EM 01 (UM) DE LINE-IN E 01 (UM) LINE-OUT NA PARTE TRASEIRA DO GABINETE; 6.8. CONECTORES MULTIMÍDIA DIVIDIDOS EM 01 (UM) MIC-IN E 01 (UM) HEADPHONE -OUT NA PARTE FRONTAL DO GABINETE, PARA FACILITAR O USO DE MICROFONES E FONES DE OUVIDO; 6.9. 01 (UMA) PORTA RJ-45, PARA CONEXÃO DE REDE GIGABIT</p>			
---	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

ETHERNET; 7. CONTROLADORA DE DISCO RÍGIDO E ÓPTICO 7.1. DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) CONTROLADORA DE UNIDADE DE DISCO SATA, INTEGRADA A PLACA MÃE, COM NO MÍNIMO 02 (DUAS) INTERFACES, SENDO NO MÍNIMO 02 (DOIS) CANAIS SATA III 6,0 GB/S; 8. UNIDADES DE ARMAZENAMENTO E LEITURA ÓPTICA 8.1. DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) UNIDADE DE DISCO RÍGIDO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1TB (HUM TERABYTES), PADRÃO SERIAL ATA 6.0 GB/S, VELOCIDADE DE ROTAÇÃO DE 7200 RPM, CACHE DE NO MÍNIMO 16 MB (DEZESSEIS MEGABYTES) E TECNOLOGIA SMART PARA DETECÇÃO DE PRÉ-FALHAS DO DISCO RÍGIDO; 8.2. DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) UNIDADE ÓPTICA TIPO DVD-RW, PADRÃO SATA, INTERNA AO GABINETE COM TODOS OS SOFTWARES NECESSÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DE TODOS OS RECURSOS DA UNIDADE; 9. INTERFACE DE VÍDEO 9.1. MEMÓRIA DA PLACA DE VÍDEO DO TIPO, DE NO MÍNIMO 1 GIGABYTES DE MEMÓRIA DEDICADA, COM SUPORTE A UTILIZAÇÃO DE 02 (DOIS) MONITORES COM 1 (UMA) CONEXÃO VGA (DB-15), 1 (UMA) CONEXÃO DISPLAYPORT; 9.2. A LARGURA DE BANDA DA MEMÓRIA DEVERÁ TER FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 64 BITS; 9.3. DEVERÁ SUPORTAR NO MÍNIMO RESOLUÇÃO DE 2560X1600 PIXELS, MODO DIGITAL, 60HZ (SESENTA HERTZ); 9.4. DEVERÁ PERMITIR A INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE DOIS MONITORES DE VÍDEOS SIMULTANEAMENTE; 9.5. DEVERÁ ACOMPANHAR JUNTAMENTE COM A INTERFACE DE VÍDEO, CASO NECESSÁRIO, ADAPTADORES DE VÍDEOS COMPATÍVEIS PARA A INSTALAÇÃO DO MONITOR ESPECIFICADO NO ÍTEM 14. 10. PLACA DE REDE 10.1. CONECTOR RJ-45 FÊMEA INTEGRADO À PLACA-MÃE; 10.2. TOTAL COMPATIBILIDADE OS PADRÕES IEEE 802.1P, 802.1Q, 802.2, 802.3, 802.3AB E 802.3U; 10.3. DEVERÁ SUPORTAR TAXA DE TRANSMISSÃO DE 10/100/1000 MBPS EM MODO FULL-DUPLEX; 10.4. DEVERÁ POSSUIR TECNOLOGIA WOL (WAKE-UP ON LAN); 10.5. DEVERÁ POSSUIR TECNOLOGIA PXE, PARA REALIZAR INSTALAÇÃO REMOTA ATRAVÉS DA REDE; 11. INTERFACE DE SOM 11.1. DEVERÁ POSSUIR INTERFACE DE SOM “ON-			
---	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

<p>BOARD” PADRÃO PLUG-AND-PLAY; 11.2. POSSUIR NO MÍNIMO 01 (UM) ALTO-FALANTE INTERNO COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 1,0 WATT 11.3. CONTROLADORA DE SOM COMPATÍVEL COM O PADRÃO “HD AUDIO CODEC”; 12. TECLADO 12.1. DEVERA SER FORNECIDO 01 (UM) TECLADO COM NO MÍNIMO DE 107 TECLAS, PADRÃO ABNT II; 12.2. CONECTOR TIPO PS/2 OU USB; 13. MOUSE 13.1. DEVERÁ SER FORNECIDO 01 (UM) MOUSE POR EQUIPAMENTO; 13.2. TIPO ÓPTICO; 13.3. RESOLUÇÃO DE NO MÍNIMO 1000 DPI; 13.4. O TIPO DE CONEXÃO DEVERÁ SER PS/2 OU USB; 13.5. POSSUIR 02 (DOIS) BOTÕES PARA SELEÇÃO (CLICK) E UM BOTÃO DE ROLAGEM “SCROLL”; 14. MONITOR 14.1. 01 (UMA) UNIDADE DE MONITOR CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS ABAIXO. 14.2. DEVERÁ SER DO TIPO LED; 14.3. DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 21 (VINTE E UMA) POLEGADAS; 14.4. DEVERÁ SUPORTAR RESOLUÇÕES MÍNIMAS DE 1440 X 900 PIXELS À 60HZ; 14.5. DEVERÁ POSSUIR MÍNIMO CONECTORES DE ENTRADA DE SINAL VGA E HDMI ; 14.6. DEVERÁ POSSUIR TAXA DE CONTRASTE MÍNIMO DE 1000:1; 14.7. DEVERÁ POSSUIR BRILHO MÍNIMO DE 250 NITS (CD/M2); 14.8. TEMPO DE RESPOSTA DE NO MÁXIMO 5 MS; 14.9. PIXEL PITCH MÁXIMO DE 0,29 MM; 14.10. ÂNGULO DE VISÃO HORIZONTAL MÍNIMO DE 160° ; 14.11. ÂNGULO DE VISÃO VERTICAL MÍNIMO DE 170°; 14.12. ALIMENTAÇÃO DE 100 A 240 VOLTS COM COMUTAÇÃO AUTOMÁTICA DE VOLTAGEM; 14.13. DEVERÁ POSSUIR FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA, OU SEJA, INTEGRADA AO GABINETE; 14.14. POSSUIR CERTIFICAÇÃO EPEAT SILVER OU SUPERIOR. 14.15. PARA FINS DE ATENDIMENTO DA GARANTIA DO CONJUNTO “COMPUTADOR+MONITOR”, O MONITOR DEVERÁ DO MESMO FABRICANTE DO COMPUTADOR. NÃO SERÃO ACEITOS MONITORES EM REGIME DE OEM OU DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO.; 14.16. DEVERÃO ACOMPANHAR TODOS OS CABOS, DE FORÇA E DADOS, NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO; 15. GABINETE 15.1. ARQUITETURA PERMITINDO A UTILIZAÇÃO NA POSIÇÃO HORIZONTAL OU VERTICAL SEM</p>			
---	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

	<p>COMPROMETER OS COMPONENTES INTERNOS E O FUNCIONAMENTO DO COMPUTADOR; 15.2. DEVERÁ POSSUIR 01 (UMA) BAIA DE 3,5 POLEGADAS INTERNA, 01 (UMA) BAIA EXTERNA DE 5,25 POLEGADAS; 15.3. DEVERÁ POSSUIR UM LOCAL APROPRIADO, NÃO SENDO ACEITO ADAPTAÇÕES NO GABINETE, EXCLUSIVO PARA USO DE CADEADO OU FECHADURA PARA EVITAR ACESSOS INDEVIDOS AO GABINETE; 15.4. DEVERÁ POSSUIR BOTÃO LIGA/DESLIGA; 15.5. DEVERÁ POSSUIR INDICADORES LIGA/DESLIGA NA PARTE FRONTAL E ACESSO AO DISCO RÍGIDO; 15.6. O GABINETE DEVERÁ TER CARACTERÍSTICAS “TOOL-LESS” PARA ABERTURA DO GABINETE E REMOÇÃO DE DISCO RÍGIDO, UNIDADE ÓPTICA, FONTE DE ALIMENTAÇÃO E MEMÓRIA SEM A NECESSIDADE DO USO DE FERRAMENTAS; 16. ALIMENTAÇÃO 16.1. DEVERÁ POSSUIR FONTE DE ALIMENTAÇÃO COM CHAVEAMENTO AUTOMÁTICO 110/220, COM CAPACIDADE PARA SUPORTAR A MÁXIMA CONFIGURAÇÃO DO ITEM COTADO; 16.2. DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 240 WATTS COM FATOR DE EFICIÊNCIA MÍNIMO DE 87%; 16.3. DEVERÁ TER TECNOLOGIA PFC (POWER FACTOR CORRECTION) ATIVO; 17. SOFTWARES 17.1. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE COM O SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS SEVEN PROFESSIONAL 64 BITS, PRÉ-INSTALADO, EM PORTUGUÊS DO BRASIL, COM LICENÇA DE USO, OU SUPERIOR; 18. DOCUMENTAÇÃO 18.1. TODAS AS ESPECIFICAÇÕES DESTE ITEM DEVEM SER COMPROVADAS ATRAVÉS DE CATÁLOGOS, FOLDERS, MANUAIS DO EQUIPAMENTO OU DECLARAÇÃO FORNECIDA PELO PRÓPRIO FABRICANTE; 19. CONDIÇÕES GERAIS 19.1. TODOS OS COMPONENTES COMO: TECLADO, MOUSE, MONITOR, DEVERÃO SER DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU FABRICADOS EM REGIME DE OEM COM DECLARAÇÃO PARA OS MESMOS; 19.2. O MICROCOMPUTADOR, MONITOR, TECLADO E MOUSE DEVEM PERMANECER COM SUA TOTAL INTEGRIDADE MECÂNICA E FUNCIONAL, DEPOIS DE MONTADO E EMBALADO, E SUBMETIDO ÀS</p>			
--	--	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

	<p>VIBRAÇÕES ESPECIFICADAS QUE PODEM OCORRER DURANTE O TRANSPORTE DO EQUIPAMENTO, SENDO EXPRESSAMENTE PROIBIDA A UTILIZAÇÃO DE QUALQUER ESPÉCIE DE COLA OU ADESIVO PARA FIXAÇÃO DAS PLACAS E CONECTORES; 20. CERTIFICAÇÕES 20.1. O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO PROPOSTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO DE QUALIDADE ISO 9001:2000 PARA O PROCESSO DE FABRICAÇÃO DA LINHA DE PRODUTOS OFERTADOS; 20.2. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO DE HOMOLOGAÇÃO COMPROVANDO A COMPATIBILIDADE DO MESMO COM, PELO MENOS, UMA DISTRIBUIÇÃO DE LINUX KERNEL 2.6.32 OU SUPERIOR. A COMPROVAÇÃO DA COMPATIBILIDADE SERÁ EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO EMITIDO ESPECIFICAMENTE PARA O MODELO OFERTADO OU NO CASO DA HOMOLOGAÇÃO LINUX UBUNTU OU SUSE, A COMPROVAÇÃO DE COMPATIBILIDADE PODERÁ SER EFETUADA PELA APRESENTAÇÃO CONSTANTE NO SITE HCL UBUNTU, DISPONÍVEL EM (HTTP://WEBAPPS.UBUNTU.COM/CERTIFICATION) OU SUSE, DISPONÍVEL EM (HTTP://DEVELOPER.NOVELL.COM/YESSEARCH/SEARCH.JSP); 20.3. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVE POSSUIR CERTIFICADO E ESTAR EM CONFORMIDADE COM A NORMA IEC 60950 (SAFETY OF INFORMATION TECHNOLOGY EQUIPMENT INCLUDING ELECTRICAL BUSINESS EQUIPMENT), OU SUA EQUIVALENTE NORMA NBR 10842, PARA SEGURANÇA DO USUÁRIO CONTRA INCIDENTES ELÉTRICOS E COMBUSTÃO DOS MATERIAIS PLÁSTICOS; 20.4. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR A CERTIFICAÇÃO ISO 7779 E ISO 9296 OU NORMA NBR 10152, ONDE COMPROVA QUE O EQUIPAMENTO NÃO ULTRAPASSA OS LIMITES ESTABELECIDOS DE RUÍDOS; 20.5. O EQUIPAMENTO DEVERÁ TER CERTIFICADO EPEAT GOLD, PARA ASSEGURAR QUE O FABRICANTE PRÁTICA AÇÕES E UTILIZA COMPONENTES NO PROCESSO PRODUTIVO DO EQUIPAMENTO QUE MINIMIZA DANOS AO MEIO</p>			
--	---	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

	<p>AMBIENTE; 20.6. TODOS OS CERTIFICADOS DEVERÃO OBRIGATORIAMENTE SER APRESENTADOS EM ORIGINAL OU ATRAVÉS DE CÓPIA AUTENTICADA POR CARTÓRIO COMPETENTE, COM EXCEÇÃO DE CERTIFICADOS EMITIDOS ATRAVÉS DA INTERNET, NOS QUAIS DEVERÁ CONSTAR OBRIGATORIAMENTE A URL DO SITE DE ORIGEM; 21. GARANTIA E SUPORTE TÉCNICO 21.1. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ PERTENCER À LINHA ATUAL DE PRODUÇÃO DE UM MESMO FABRICANTE. ISSO DEVE SER COMPROVADO NA ENTREGA DA PROPOSTA TÉCNICA; 21.2. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ, APÓS O TÉRMINO DAS INSTALAÇÕES, RETIRAR AS CAIXAS DE PAPELÃO ONDE OS EQUIPAMENTOS ESTAVAM ACONDICIONADOS E COLOCAR ESSE MATERIAL EM PROGRAMA DE RECICLAGEM; 21.3. O EQUIPAMENTO PROPOSTO DEVERÁ POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES “ON-SITE” DO FABRICANTE, PARA REPOSIÇÃO DE PEÇAS, MÃO DE OBRA E ATENDIMENTO NO LOCAL; 21.4. A GARANTIA DEVE SER DADA PELO FABRICANTE, COM ATENDIMENTO POR EMPRESA PERTENCENTE À SUA REDE AUTORIZADA, DEVIDAMENTE CAPACITADA PARA TAL FUNÇÃO; 21.5. TODOS OS DRIVERS PARA OS SISTEMAS OPERACIONAIS SUPOSTADOS DEVEM ESTAR DISPONÍVEIS NA INTERNET; 21.6. POSSUIR RECURSO DISPONIBILIZADO VIA SITE DO PRÓPRIO FABRICANTE (INFORMAR URL PARA COMPROVAÇÃO) QUE FAÇA A VALIDAÇÃO E VERIFICAÇÃO DA GARANTIA DO EQUIPAMENTO ATRAVÉS DA INSERÇÃO DO SEU NÚMERO DE SÉRIE E MODELO/NUMERO DO EQUIPAMENTO; 21.7. A EMPRESA LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR DECLARAÇÃO EMITIDA PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO PROPOSTO, DIRECIONADA A SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE, ONDE CONSTE: A) QUE O LICITANTE É REVENDA AUTORIZADA DOS PRODUTOS DE SUA FABRICAÇÃO; B) QUE POSSUI CENTRAL TELEFÔNICA “PRÓPRIA” PARA ABERTURA DE CHAMADOS TÉCNICOS ATRAVÉS DE LIGAÇÃO GRATUITA (0800); C) QUE POSSUI</p>			
--	--	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

<p>SITE NA INTERNET DISPONIBILIZANDO ATUALIZAÇÕES DE DRIVERS PARA O EQUIPAMENTO PROPOSTO; D) QUE OS EQUIPAMENTOS PROPOSTOS POSSUEM ASSISTÊNCIA TÉCNICA CREDENCIADA PELO FABRICANTE NA REGIÃO DO ÓRGÃO, INFORMANDO O NOME, ENDEREÇO E TELEFONE DA(S) EMPRESA(S) AUTORIZADA(S) QUE PRESTARÁ(ÃO) SERVIÇOS GRATUITOS DE MANUTENÇÃO, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA; E) QUE O EQUIPAMENTO FOI PROJETADO PARA O USO CORPORATIVO; 21.8. TODAS AS DECLARAÇÕES EXIGIDAS ACIMA DEVERÃO SER APRESENTADAS EM ORIGINAL, EMITIDAS EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA FABRICANTE, ASSINADAS POR PESSOA RESPONSÁVEL COM INDICAÇÃO DE CARGO DA EXERCIDO NA EMPRESA, COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO COMPETENTE; 21.9. O FABRICANTE DEVE PERMITIR A ADIÇÃO DE OUTROS COMPONENTES COMO PLACAS DE REDE LOCAL, DE REDE SEM FIO, DE FAX-MODEM, INTERFACES ESPECÍFICAS PARA ACIONAMENTO DE OUTROS EQUIPAMENTOS, UNIDADES DE DISCO RÍGIDO, BEM COMO SE ALTERAR A CAPACIDADE DE MEMÓRIA RAM DO EQUIPAMENTO SEM PREJUÍZOS À GARANTIA, DESDE QUE ESTES ITENS NÃO DANIFIQUEM O EQUIPAMENTO. O FABRICANTE PODERÁ SE EXIMIR DA GARANTIA SOBRE O COMPONENTE ADICIONADO, GARANTINDO APENAS O EQUIPAMENTO FORNECIDO POR ELE; 21.10. DECLARAÇÕES DE FABRICAÇÃO EM OEM DE COMPONENTES DEVERÃO ESTAR DIRECIONADA AO ÓRGÃO QUE ESTÁ LICITANDO E POSSUIR DATA DE EMISSÃO NÃO SUPERIOR A 60 (SESSENTA) DIAS; 21.11. TODOS OS CERTIFICADOS DEVERÃO OBRIGATORIAMENTE SER APRESENTADOS EM ORIGINAL OU ATRAVÉS DE CÓPIA AUTENTICADA POR CARTÓRIO COMPETENTE, COM EXCEÇÃO DE CERTIFICADOS EMITIDOS ATRAVÉS DA INTERNET, NOS QUAIS DEVERÁ CONSTAR OBRIGATORIAMENTE A URL DO SITE DE ORIGEM.</p>			
VALOR TOTAL			



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

2.2. A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, o valor total de **R\$ _____** (_____), a serem pagos após a entrega total do objeto, mediante Ordem de Fornecimento emitida pela **COORDENADORIA DE ORDENAMENTO HÍDRICO/SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HÍDRICOS** da **CONTRATANTE**.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

3.1. Os valores descritos na cláusula segunda poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, “d” e § 5º da Lei 8.666/93;

b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

3.2. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;

3.3. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.).

4. CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

- 4.1.** Comparecer no prazo de **02 (dois) dias** para retirada da Nota de Empenho, Ordem de Fornecimento e assinatura do contrato, contados a partir do recebimento da convocação formal, conforme o caso;
- 4.2.** Executar o fornecimento dentro dos padrões contratados e estabelecidos pela **CONTRATANTE**, de acordo com a especificação deste contrato e proposta apresentada, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida;
- 4.3.** Entregar o objeto do presente contrato no prazo de até **60 (sessenta) dias** a contar do recebimento da ordem de fornecimento emitida pelo setor demandante;
- 4.4.** Aceitar nas mesmas condições de fornecimento acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total da adjudicação;
- 4.5.** Corrigir as irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste edital, conforme relatório apresentado pelo Setor Demandante;
- 4.6.** O produto objeto do presente contrato deverá ser entregue conforme Especificação Técnica da Proposta Padrão/Termo de Referencia (Anexo I e Anexo VII do Edital);
- 4.7.** Zelar pela qualidade dos produtos entregues, conforme especificações contidas no Edital de **Pregão Eletrônico nº 006/2014/SEMA/MT** e seus anexos;
- 4.8.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à **CONTRATANTE**, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

4.9. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da **CONTRATANTE**, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas no Edital e neste contrato;

4.10. Comunicar imediatamente à **CONTRATANTE** qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

4.11. O contrato advindo do presente pregão somente poderá ser celebrado a partir da autorização do Ordenador de Despesa da **CONTRATANTE**;

4.12. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**;

4.13. Manter-se, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

4.14. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela **CONTRATANTE**;

4.15. Indenizar terceiros e/ou o **CONTRATANTE**, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

4.16. Assegurar a **CONTRATANTE** o direito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço que não esteja de acordo com o contratado, as normas ou especificações que atentem contra a sua segurança ou de terceiros, ficando certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização da **CONTRATANTE** eximirá a **CONTRATADA** de suas responsabilidades provenientes do contrato;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

4.17. Caso a **CONTRATADA** tenha que corrigir, desfazer ou refazer qualquer serviço não executado a contento, correrão por sua conta as necessárias despesas;

4.18. Responsabilizar-se pelos danos e prejuízos causados a **CONTRATANTE** ou a terceiros, ainda que culposos, por atos de negligência ou culpa de seus empregados ou prepostos, durante a execução do objeto contratado estipulados no contrato, eximindo a **CONTRATANTE** de qualquer responsabilidade e assegurando ainda, em qualquer caso, o exercício do direito de regresso, pela via administrativa, que após o devido processamento e garantido o direito de defesa, o prejuízo ensejará o desconto de valores devidos ou inscrição do débito em dívida ativa;

4.19. Manter em dia as obrigações concernentes à Fazenda Pública Federal e Estadual, seguridade social e contribuição ao FGTS, durante toda a vigência deste contrato;

4.20. Fornecer garantia dos produtos, devendo, inclusive prestar o suporte e assistência técnica necessária durante todo o período de garantia, nos termos do edital de **Pregão Eletrônico nº 006/2014/SEMA/MT e seus anexos**;

4.21. Substituir, às suas expensas, no prazo máximo de **10 (dez) dias**, após comunicação formal pela **CONTRATANTE**, o equipamento/acessórios que, após a entrega e o aceite, durante o prazo de garantia, venha a apresentar defeitos de fabricação;

4.22. Disponibilizar a **CONTRATANTE**, telefones, fax, e-mail, entre outros meios de contato para atender as solicitações;

4.23. Responsabilizar-se integralmente pelo objeto fornecido, nos termos da legislação vigente;

4.24. Aplica-se ainda a **CONTRATADA**, por ocasião do serviço contratado, as disposições contidas na Lei n.º 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

4.25. Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, no Decreto Estadual nº. 7.217/2006 e toda legislação pertinente.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO

5.1. O objeto contratado deverá ser entregue em sua totalidade, na sede da **CONTRATANTE**, localizada na Rua C esquina com a rua F – Centro Político Administrativo – Palácio Paiaguás, Cep: 78050-970, Cuiabá-MT, para recebimento pela Gerência de Patrimônio Mobiliário, em conjunto com o setor demandante;

5.1.1. O produto descrito no presente contrato será recebido:

c) Provisoriamente, no ato da entrega dos materiais, pelo(s) responsável(is) pelo acompanhamento e recebimento do objeto, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com as especificações do Edital, sendo esta verificação efetuada no período máximo de 10 (dez) dias;

d) Definitivamente, após a verificação por responsável legal da **CONTRATANTE**, do atendimento aos requisitos constantes no edital, e consequente aceitação;

5.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

5.3. A **CONTRATADA** deverá entregar o objeto do presente contrato no prazo de até **60 (sessenta) dias**, a contar do recebimento da ordem de fornecimento emitida pelo setor demandante;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

5.4. O objeto contratado será recusado e devolvido nas seguintes hipóteses:

- a) Apresente vícios de qualidade ou impropriedade;
- b) Nota fiscal com especificação e quantidade em desacordo com o contrato;
- c) Entregue em desacordo com as especificações exigidas.

5.5. Os produtos deverão ser novos e entregues embalados. A embalagem deverá proporcionar a proteção dos produtos durante o transporte, com a indicação do produto e demais informações necessárias a sua identificação e segurança;

5.6. Os produtos entregues fora das condições estabelecidas no edital e no contrato, e outras dele decorrentes, implicará a recusa sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte do inadimplente;

5.7. Os produtos entregues deverão possuir garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses “on-site” do fabricante, para reposição de peças, mão de obra e atendimento no local, conforme descrito nas especificações técnicas do produto, constantes do edital de **Pregão Eletrônico nº 006/2014/SEMA/MT e seus anexos**;

5.7.1. A garantia deve ser dada pelo fabricante, com atendimento por empresa pertencente à sua rede autorizada, devidamente capacitada para tal função, com início a partir da data de seu recebimento definitivo;

5.8. A fiscalização exercida na entrega dos produtos não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA**, por quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica co-responsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA CONTRATUAL

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 78
Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

6.1. Não há previsão de garantia contratual.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Emitir a(s) ORDEM(NS) DE FORNECIMENTO(S), estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

7.2. Receber o objeto contratado, nos termos, prazos, qualidade e condições estabelecidas no edital e no contrato, na Proposta do fornecedor e no Termo de Referência nº 41/2014, elaborado pelo setor demandante;

7.3. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a **CONTRATADA**, após a aquisição do objeto requisitado;

7.4. Notificar, formal e tempestivamente, a **CONTRATADA** sobre qualquer irregularidade observada durante a execução deste contrato, para imediata correção/substituição;

7.5. Fiscalizar o presente contrato por meio de servidor formalmente designado, mediante portaria publicada no Diário Oficial, pela **CONTRATANTE**;

7.6. Proporcionar à **CONTRATADA** todas as facilidades e informações necessárias à boa execução do contrato, permitindo, inclusive, o acesso à **CONTRATADA** para o cumprimento de suas obrigações, caso necessário;

7.7. Manifestar formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, nas notificações, aplicação de sanções, alterações e revisões do contrato;

7.8. Aplicar, quando for o caso, à **CONTRATADA**, as sanções regulamentares e contratuais;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

7.9. Rejeitar o objeto contratado entregue em desacordo com as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, exigindo sua imediata substituição no prazo máximo de **10 (dez) dias**, após a notificação formal, sob pena de aplicação das penalidades previstas em lei, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e aceitos pela **CONTRATANTE**;

7.10. Caberá a Gerência de Formalização de Contratos da **CONTRATANTE**:

- a) Acompanhar os prazos dos contratos, informando aos interessados e providenciar os aditamentos e alterações quando provocado;
- b) Manter sob guarda os originais dos contratos, disponibilizando as cópias para a área fiscalizadora de execução e acompanhamento, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da publicação do Extrato no Diário Oficial do Estado, para fins de controle;

7.11. Ao Gestor do Contrato compete analisar as regras de negócios, as quantidades e valores a serem contratados de acordo com as disponibilidades orçamentário-financeiras e as necessidades do órgão/entidade;

7.12. Ao **Fiscal do Contrato**, designado oficialmente pela **CONTRATANTE** cabe, no mínimo:

- a) Acompanhar a execução, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e que de tudo dará ciência a contratada (Lei 8.666/93);
- b) Prestar informações e esclarecimentos ao preposto da contratada, sempre que for preciso;
- c) Notificar a contratada sobre situações irregulares;
- d) Fiscalizar o fornecimento dos bens, condizentes com a legislação pertinente.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

8.1. O pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE** em favor da **CONTRATADA**, conforme subcláusula 2.2, após o atesto na Nota Fiscal, comprovando que o objeto foi efetivamente entregue e é o mesmo do objeto do Edital, o qual deverá obedecer aos termos do Decreto nº 4.752, de 06 de agosto de 2002, c/c o Decreto nº 4.747, de 22 de junho de 1994, bem como na conformidade Decreto Estadual nº 8.199/2006, mediante ordem bancária, através do Banco do Brasil S/A, em moeda corrente, nas datas fixadas de acordo com a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2007-SAGP/SEFAZ, publicada no Diário Oficial do Estado em 25.05.2007;

8.2. A **CONTRATADA** indicará no corpo da Nota Fiscal o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento;

8.3. Caso constatada alguma irregularidade na nota fiscal/fatura, esta será devolvida a **CONTRATADA** para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

8.3.1. Nenhum pagamento deverá ser efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

8.4. Junto com as Notas Fiscais a **CONTRATADA** deverá obrigatoriamente apresentar Certidão Negativa de Débito dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS, sem as quais fica impossibilitada a efetivação da liquidação do pagamento;

8.4.1. As comprovações de regularidade exigidas no subitem acima poderão ser substituídas pela regularidade junto ao Cadastro Geral de Fornecedoros do Estado de Mato Grosso

8.5. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da **CONTRATADA**;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

8.6. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;

8.7. As Notas Fiscais/Faturas devem ser emitidas em nome de **ESTADO DE MATO GROSSO**, com o **CNPJ nº. 03.507.415/0023-50** e com o seguinte endereço: Rua C esquina com a Rua F, Centro Político Administrativo e deverão ser entregues na **Gerência de Patrimônio Mobiliário/Coordenadoria de Apoio Logístico** para serem devidamente atestadas;

8.8. O pagamento efetuado à **CONTRATADA** não a isentará de suas responsabilidades vinculadas ao fornecimento, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade e garantia, nem implicará aceitação definitiva do objeto;

8.9. A omissão de qualquer despesa necessária à entrega do objeto será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a **CONTRATADA** pleitear acréscimos após a entrega do objeto;

8.10. A **CONTRATANTE** não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de factoring”;

8.11. A partir de 1º de dezembro de 2010, as operações de vendas destinadas à Órgão Público da Administração Federal, Estadual e Municipal, deverão ser acobertadas por Nota Fiscal Eletrônica, conforme Protocolo ICMS42/2009, recepcionado pelo Artigo 198-A-5-2 do RICMS. Informações através do site www.sefaz.mt.gov.br/nfe.

9. CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. Os recursos para pagamento do referido objeto correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 82
Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

Órgão/Unidade: 27101 - Secretaria de Estado do Meio Ambiente
Projeto/Atividade: 4317
Natureza de Despesa: 4490 5200
Fonte: 369

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA

10.1. O presente contrato vigorará por **12 (doze) meses**, a partir da publicação do respectivo extrato do contrato no Diário Oficial do Estado;

10.1.1. O contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 36 (trinta e seis) meses, para fins de cobertura do suporte e assistência técnica vinculados à garantia do produto, sem desembolso financeiro.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1. O inadimplemento das cláusulas estabelecidas neste contrato pela **CONTRATADA**, assegurará à **CONTRATANTE** o direito de rescindi-lo, no todo ou em parte, a qualquer tempo, mediante comunicação oficial de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência à outra parte, em consonância com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES

12.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do edital e contrato sujeita a **CONTRATADA** a multas, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei nº 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

12.2. Quanto à obrigação da retirada da Nota de Empenho no prazo estabelecido:

a) atraso até 05 (cinco) dias, multa de 2 % (dois por cento);

b) a partir do 6º (sexto) até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.

12.3. Quanto ao atraso para assinatura do contrato, quanto às obrigações de solução de quaisquer problemas com o objeto e a aceitação de acréscimos e supressões no valor total da adjudicação:

c) atraso até 2 (dois) dias, multa de 2% (dois por cento);

d) a partir do 3º (terceiro) até o limite do 5º (quinto) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6º (sexto) dia de atraso.

12.4. A recusa injustificada em assinar o contrato, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao licitante as penalidades previstas no edital, bem como na lei 8.666/93;

12.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à **CONTRATADA** multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

12.3. Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, se sujeita às seguintes penalidades:

a) Multa de até 10% sobre o valor adjudicado;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

b) Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a **CONTRATANTE**, por prazo de até 5 (cinco) anos, e;

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

12.4. A licitante, adjudicatária ou **CONTRATADA** que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei;

12.5. A multa, eventualmente imposta à **CONTRATADA**, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber deste Órgão do Estado de Mato Grosso, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Estado, podendo, ainda a **CONTRATANTE** proceder a cobrança judicial da multa.

12.6. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a **CONTRATANTE**;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

12.7. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO DIREITO DE PETIÇÃO

13.1. No tocante a recursos, representações e pedidos de reconsideração, deverá ser observado o disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/93.

14. CLAUSULA DECIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

14.1. Será designado, pela **COORDENADORIA DE ORDENAMENTO HÍDRICO/SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HÍDRICOS** da **CONTRATANTE**, um servidor qualificado ou uma comissão para exercer a fiscalização do contrato, que terá, dentre outras, a incumbência de solicitar à **CONTRATADA** o afastamento ou a substituição de profissional que considere ineficiente, incompetente, inconveniente ou desrespeitoso com pessoas da **CONTRATANTE** ou terceiros ligados ao objeto;

PARÁGRAFO ÚNICO - O exercício da fiscalização pela **CONTRATANTE** não excluirá nem reduzirá as responsabilidades de competência da **CONTRATADA**.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Este contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas previstas na Lei nº 8.666/93, respondendo elas pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 86
Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

15.2. A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, que, a critério da **CONTRATANTE**, que se façam necessários, até o limite de 25% do valor global deste contrato;

15.2.1. As supressões poderão ultrapassar o limite acima estabelecido, havendo acordo entre as partes.

15.3. A **CONTRATANTE** poderá revogar este contrato, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

15.3.1. A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente, impedindo efeitos jurídicos que nele, ordinariamente, deverá produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido;

15.3.2. A nulidade não exonera a **CONTRATANTE** do dever de indenizar a **CONTRATADA** pelo que esta houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo a responsabilidade de quem lhe deu causa.

16. CLÁUSULA DECIMA SEXTA – DO FORO

16.1. Fica eleito o foro da cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
 SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
 COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

E, por se acharem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza todos os efeitos legais.

Cuiabá, __ de _____ de 2014.

 Secretário Adjunto de Gestão Sistêmica
 SEMA/MT

 Representante da Contratada

TESTEMUNHAS:

CPF:

CPF: