



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2014/SEMA/MT**

**PROCESSO N.º 313565/2014/SEMA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2014/SEMA**  
**TIPO MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM**  
**DATA: 04/09/2014 – HORÁRIO 14h00min**

**LOCAL:** Será no Sistema SIAG, Para ter acesso ao sistema eletrônico SIAG, os interessados em participar deste pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao site [www.sad.mt.gov.br](http://www.sad.mt.gov.br), após clicar no link “Superintendência de Aquisições Governamentais”, clicar “Fornecedores Acesse ao Sistema”, clicar na aba “Fornecedor” após clicar no link “cadastro”

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE REAGENTES PARA PREPARAÇÃO DE SOLUÇÕES E PARA REALIZAÇÃO DE ANÁLISES FÍSICAS, QUÍMICAS E BIOLÓGICAS, INSUMOS NECESSÁRIOS PARA ULTRA-PURIFICAÇÃO DE ÁGUA, INSUMOS DE LABORATÓRIO E ELETRODOS, KITS (CONJUNTO DE REAGENTES E TUBOS) PARA REALIZAÇÃO DE ANÁLISES FÍSICAS E QUÍMICAS EM ESPECTROFOTÔMETRO, MEIOS DE CULTURA, CARTELAS E BOLSAS PLÁSTICAS ESTÉREIS, PLÁSTICOS ESTÉREIS PARA REALIZAÇÃO DE COLETAS E ANÁLISES MICROBIOLÓGICAS, devendo ser observadas as especificações e quantidades, discriminadas no Anexo I – Formulário Padrão de Proposta, que faz parte integrante deste Edital.

ÍNDICE		
ITEM	TÓPICO	PÁGINA
1	DO OBJETO	2
2	DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO	3
3	DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO	5
4	DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS	5
5	DO ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA DE PREÇOS	6
6	DO JULGAMENTO DA PROPOSTA	9
7	DA HABILITAÇÃO	11
8	DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO	18
9	DOS RECURSOS	18
10	DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO	19
11	DO CONTRATO	20
12	DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	20
13	DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE	22
14	DA EXECUÇÃO E DO PAGAMENTO	23
15	DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	25
16	DA RESCISÃO	26
17	DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	26
18	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	27
ANEXOS		
ANEXO I	Formulário Padrão de Proposta	30
ANEXO II	Carta de Credenciamento.	40
ANEXO III	Modelo de Declaração dando ciência que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.	41
ANEXO IV	Modelo da Declaração de:	42
ANEXO V	Declaração de Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte –EPP.	43
ANEXO VI	Declaração Negativa de Inidoneidade para licitar com o poder público.	44
ANEXO VII	Termo de Referência n.º. 83/2014 elaborado pelo setor demandante	45
ANEXO VIII	Minuta de contrato	51



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2014/SEMA/MT**

**PROCESSO N.º 313565/2014**

O ESTADO DE MATO GROSSO, através da SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA, neste ato representado por sua PREGOEIRA, nomeada pelo Ato n.º 18.870/2014, de 26/02/2014, publicada no D.O.E. em 26/02/2014, bem como designado pela Portaria n.º 002/2014/ SEMA, publicada no D.O.E. do dia 13 de março de 2014, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, em conformidade com as Leis Federais n.º 10.520/02 e n.º 8.666/93, c/c a Lei Estadual n.º 7.696/02 e com os Decretos Estaduais n.º 7.217/06 e n.º 7.218/06.

A SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA por meio de utilização de recursos de tecnologia de informação torna público para conhecimento dos interessados que o recebimento das propostas será a partir **do dia 25 de agosto de 2014 até às 13 h 30 de 04 de setembro de 2014**. A abertura das propostas será realizada às **14h00 do dia 04 setembro de 2014**, tendo **como referência o horário de Cuiabá**. A licitação será regida pela Lei n.º 10.520/2002, 8.666/93, 123/2006 e pelos Decretos 7.217/06 e suas alterações, 635/2007, 8.199/2006, 7.218/2006 e legislação pertinente.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, via INTERNET, mediante condições de segurança criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor integrante da Secretaria de Estado do Meio Ambiente, denominado (a) Pregoeiro (a) mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo licitações da SAD, constante da página eletrônica do Sistema de Aquisições Governamentais da SAD – [www.sad.mt.gov.br/portaldeaquisicoes](http://www.sad.mt.gov.br/portaldeaquisicoes).

**1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO - PROCESSO N.º 313565/2014.**

- 1.1** A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE REAGENTES PARA PREPARAÇÃO DE SOLUÇÕES E PARA REALIZAÇÃO DE ANÁLISES FÍSICAS, QUÍMICAS E BIOLÓGICAS, INSUMOS NECESSÁRIOS PARA ULTRA-PURIFICAÇÃO DE ÁGUA, INSUMOS DE LABORATÓRIO E ELETRODOS, KITS (CONJUNTO DE REAGENTES E TUBOS) PARA REALIZAÇÃO DE ANÁLISES FÍSICAS E QUÍMICAS EM ESPECTROFOTÔMETRO, MEIOS DE CULTURA, CARTELAS E BOLSAS PLÁSTICAS ESTÉREIS, PLÁSTICOS ESTÉREIS PARA REALIZAÇÃO DE COLETAS E ANÁLISES MICROBIOLÓGICAS**, para utilização no laboratório de monitoramento ambiental da SEMA-MT, devendo ser observadas as especificações e quantidades, discriminadas no **Anexo I – Formulário Padrão de Proposta**, que fazem parte integrante deste Edital.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** A Sessão deste Pregão será pública e realizada em conformidade com este Edital na data, horário e local indicado no Preâmbulo.

**2.2.** Poderão participar desta Licitação **tanto** as empresas que apresentarem o Certificado de Inscrição Cadastral – CI expedido pelo Cadastro de Fornecedores do Estado de Mato Grosso, que substituirá a documentação exigida, conforme dispõe o Decreto nº 7.218 de 14.03.2006, **quanto** às empresas licitantes que não forem inscritas, a apresentarem a documentação exigida no subitem 7.3 (empresas não cadastradas), deste edital.

**2.3.** Somente será admitida a participação neste certame de empresas que, comprovadamente, explorem ramo de atividade **compatível com o** objeto desta licitação.

**2.4.** Poderão participar as empresas que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, correndo por sua conta todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

**2.5.** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

- a) Em estado de falência, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação.
- b) Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas: Federal, Estadual ou Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou punida com suspensão, desde que a punição alcance esta Administração. Em ambos os casos, o ato deverá ter sido publicado na Imprensa Oficial ou registrada no Cadastro Estadual de Empresas Inidôneas ou Suspensas - CEIS/MT, conforme Lei Estadual nº 9.312/2010.
- c) **Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.**
- d) Estrangeiras que não tenham sede no País.
- e) Que mantenham em seu quadro de empregados, servidor público de qualquer órgão ou entidade vinculada a essa Secretaria, bem como à empresa da qual o servidor seja gerente, administrador, sócio, dirigente ou responsável técnico.
- f) Cooperativas, considerando a vedação contida no Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União, de 05 de junho de 2003, e a proibição do artigo 4º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 30 de abril de 2008;
- g) que não atendam a todos os termos e condições do edital

**2.6.** Sob pena de **inabilitação** ou **desclassificação**, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços, salvo os permitidos por lei.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**2.7.** O credenciado pela empresa deverá dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, no site: [www.sad.mt.gov.br](http://www.sad.mt.gov.br).

**2.8.** Para ter acesso ao sistema eletrônico SIAG, os interessados em participar deste pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao site [www.sad.mt.gov.br](http://www.sad.mt.gov.br), após clicar no link “Superintendência de Aquisições Governamentais”, clicar “Fornecedores Acesse ao Sistema”, clicar na aba “Fornecedor” após clicar no link “cadastro”. **Em caso de dúvidas ligar para o “Help Desk” – Fone: (65) 3613-3606.**

**2.9.** A participação de empresas licitantes em pregões eletrônicos estará vinculada à análise e aprovação do cadastro, tendo como requisito a validade de todas as certidões exigidas para o cadastramento.

**2.10.** A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, administrados por esta Superintendência, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado, do responsável legal da empresa ou por iniciativa do Cadastro Geral de Fornecedores/MT, devidamente justificado e nas hipóteses previstas no **Decreto n. 7.218/2006**.

**2.11.** Os ofícios de encaminhamento da solicitação de cadastro, além da relação de documentos necessários (contrato social, certidões) à efetivação do cadastro, estão disponibilizados no site da SAD, no menu **Fornecedores, “como se cadastrar”**.

**2.12.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da presente licitação, servidor de qualquer órgão ou entidade vinculado ao órgão promotor da licitação, bem como a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

**2.13.** A participação no certame se dará por meio do sistema eletrônico no site [www.sad.mt.gov.br](http://www.sad.mt.gov.br), no link “Portal de Aquisições no menu Fornecedores – “Área do Licitante”, mediante digitação de login e senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente inclusão de sua proposta de preços e demais documentos solicitados na proposta de preços e na habilitação, até 15 (quinze) minutos antes do horário estabelecido para o início da sessão. Em caso de dúvidas acesse o site [www.sad.mt.gov.br](http://www.sad.mt.gov.br) e no menu “Aquisições” clique em download de manuais – acessar manual Pregão Eletrônico.

**2.14.** No caso de desconexão do pregoeiro com o sistema, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos seus lances. Retornando a conexão do pregoeiro ao sistema, todos os atos praticados pelos licitantes junto ao sistema, serão considerados válidos.

**2.15.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

### **3 DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**3.1.** As pessoas jurídicas ou empresas individuais interessadas em participar do certame, deverão preencher eletronicamente o “Termo de Credenciamento” informando o nome do credenciado, atribuindo-lhe poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema eletrônico.

**3.2.** Para participar do Sistema do Pregão Eletrônico a interessada deverá encaminhar ofício (modelo no site no link “Portal de Aquisições – menu Fornecedor – como se cadastrar), dirigido ao Cadastro Geral de Fornecedores/MT, a ser protocolado na Superintendência de Aquisições Governamentais ou via correio, devidamente assinado pelo responsável legal da empresa, informando os dados da empresa, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**3.3.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu credenciado, não cabendo à SAD a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**3.4.** A solicitação de credenciamento de responsável para representar os interesses da empresa licitante junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**3.5.** É vedado a qualquer credenciado representar mais de uma empresa proponente, salvo, nos casos de representação para itens distintos.

**3.6.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

**3.7.** Dúvidas e informações pertinentes ao cadastramento poderão ser esclarecidas pelo telefone (65) 3613-3606.

**3.8.** A empresa deverá anexar e encaminhar via sistema eletrônico, no ato de credenciamento, uma Declaração Negativa de Inidoneidade para licitar com o poder público (**Anexo VI**).

### **4. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS**

**4.1.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - MPE que desejarem obter os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006, deverão solicitar o tratamento diferenciado declarando no Ato do **Credenciamento**, e no momento da **Habilitação** comprovar a situação.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**4.1.1.** A não apresentação dos documentos mencionados no item 4.1. configurará renúncia aos benefícios da citada legislação.

**4.2.** Após a fase de lances, se configurará “empate ficto” quando houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à menor proposta de uma empresa comum.

**4.3.** A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste Edital, passará a ser a vencedora.

**4.4.** O convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

**4.4.1.** Havendo outras licitantes que se enquadram na condição prevista no item 4.2, estas serão convocadas, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**4.5.** Na hipótese de não contratação nos termos previstos no item 4.3, o procedimento licitatório prossegue com os demais licitantes.

**4.6.** Para a regularização referente a restrição em documentos de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**4.7.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

## **5. DO ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA DE PREÇOS**

**5.1.** A Proposta de Preços deverá ser anexada e encaminhada via sistema eletrônico, conforme o Formulário Padrão de Proposta (Anexo I), **redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas, devidamente datadas e assinadas na última folha e rubricadas nas demais pelo representante legal da licitante.**

**5.1.1.** Após a divulgação do edital no endereço eletrônico, a licitante deverá encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, apresentando o valor global até a data e hora, descritos no preâmbulo deste Edital, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

**5.1.2.** O pregão eletrônico será conduzido pelo órgão ou entidade promotor da licitação, com apoio técnico e operacional da Secretaria de Estado de Administração - SAD/MT.





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**5.2.** Na Proposta serão consignados:

- a)** Identificação da proponente, endereço completo (rua, número, bairro, cidade, estado), números de telefone, fax, e-mail, Banco, Agência, Conta Corrente, CNPJ e Inscrição Estadual ou Municipal e menção do número do Edital, nome do Órgão e número para o Item;
- b)** Todas as despesas com transportes, instalação, impostos, taxas ou quaisquer outros encargos, inclusive carga e descarga dos materiais/serviços;
- c)** Valor total do item também deverá estar expresso por extenso;
- d)** Conter uma única cotação, com preço unitário e total em moeda corrente nacional, sendo o total expresso em algarismos e, também, por extenso, sem previsão inflacionária;
- e)** Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado este último;
- f)** Especificação com detalhamento claro e preciso para cada item, indicando todos os elementos que identifiquem perfeitamente o PRODUTO; inclusive sua marca e modelo;
- g)** Prazo mínimo de validade da proposta 60 (sessenta) dias, a contar da data da realização do certame, podendo ser prorrogado por igual período;
- h)** Oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

**5.3.** A Empresa proponente deverá apresentar proposta da totalidade do item.

**5.4.** Para efeito de julgamento das propostas, nenhuma oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus anexos serão considerados.

**5.5.** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da Licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.6.** O Pregoeiro poderá, no interesse da SEMA/MT, relevar excesso de formalismo nas propostas apresentadas pelos licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação.

**5.7.** Deverão acompanhar, em separado, a proposta escrita ainda os seguintes documentos, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO:



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

a) O fornecedor deverá apresentar declaração de que irá entregar produto de boa qualidade, que atenda as especificações e exigências do edital, e ainda apresentar **declaração de que no momento da entrega dos reagentes, apresentará certificado de garantia de pureza dos reagentes, emitido por profissional habilitado (certificados de análise, principalmente concentrações traço de impureza), por fim declarar que se compromete a entregar todos os itens constantes na proposta, com o prazo de vencimento maior ou igual a 6 (seis) meses.**

b) Catálogo descritivo do produto licitado ou cópia autenticada do mesmo, o qual deverá conter no mínimo as especificações constantes nos Anexos deste Edital, com apresentação nítida e legível;

**b.1)** Somente será considerado válido catálogo anexado no sistema eletrônico, desde que este possibilite a averiguação completa da descrição do objeto e conste a origem do *site* oficial do fabricante e que informe a “FONTE” (endereço completo <http://www.fabricantex.com/produtox>) do respectivo documento, possibilitando a comprovação da autenticidade do documento proposto;

**b.2)** Ficam vedadas quaisquer transformações, montagens ou adaptações na especificação original do catálogo ofertado;

**b.3)** No caso de catálogo com diversos modelos, o proponente deverá identificar qual a marca/modelo em que estará concorrendo na licitação;

**b.4)** Quando o catálogo for omissivo na descrição de algum item de composição, será aceita Declaração Complementar do Fabricante ou Distribuidor, descrevendo a especificação faltante no prospecto. Contendo, inclusive, a afirmação do compromisso de entrega do produto na forma ora declarada, sob pena de desclassificação da proposta escrita. Ficando ressalvado que a descrição a ser ofertada deverá ser o do objeto ofertado, não podendo ser cópia fiel do contido no presente Edital, salvo se este corresponder em sua integralidade às especificações requisitadas.

**b.5)** No caso de catálogo que contenha descrição em língua estrangeira, o mesmo deverá vir acompanhado da respectiva tradução.

**5.8.** A participação no pregão eletrônico ocorrerá mediante digitação de senha privativa do licitante.

**5.9.** Até a data e hora estipulada no preâmbulo deste Edital, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

**5.10.** O licitante responsabilizar-se-á inteiramente por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes as propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**5.11.** O licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.12.** A microempresa e empresa de pequeno porte que quiser usufruir dos benefícios concedidos pela LC 123/2006 deverá identificar-se no sistema, antes do envio da proposta.

**5.13.** O licitante responsabilizará por declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitando às sanções previstas no Decreto Federal n. 5.450/05.

**5.14.** As licitantes convocadas pelo Sr(a) Pregoeiro(a) deverão enviar a Proposta de Preços atualizada e os documentos em original ou cópia autenticada.

**5.15.** A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**5.16.** A documentação solicitada para participação deste pregão deverá ser **anexada ao sistema** conforme o tipo de documento (documentos de proposta de preços (item 4 do edital) - Anexo “de propostas” e documentos de habilitação (item 6 do edital) – Anexo “da habilitação”). A inversão de documentos anexados ao sistema implica em desclassificação/inabilitação da licitante.

**5.17.** Todas as declarações exigidas na proposta de preços deverão estar devidamente assinadas pelo responsável legal da empresa, sob pena de desclassificação do certame.

**5.18.** O licitante que for beneficiado pela Isenção do ICMS, conforme Regulamento do ICMS do Estado de Mato Grosso editado em conformidade com o Convênio ICMS nº 73/04, aprovado pelo CONFAZ – Conselho Nacional de Política Fazendária **DEVERÁ considerar no preço proposto o desconto equivalente ao imposto dispensado, conforme modelo constante na PROPOSTA DE PREÇOS;**

## **6. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA**

**6.1.** Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor, no prazo mínimo de três dias úteis antes da data de realização do pregão;

**6.2.** Como requisito para a participação no pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital;



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**6.3.** A partir do horário previsto no edital, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preço recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento detalhadas;

**6.4.** Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

**6.5.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos;

**6.6.** Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema;

**6.7.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

**6.8.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;

**6.9.** A etapa de lances da sessão pública, prevista em edital, será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances;

**6.10.** No caso do item anterior, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação;

**6.11.** O pregoeiro anunciará o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;

**6.12.** Como requisito para a celebração do contrato, o vencedor deverá apresentar o documento original ou cópia autenticada, em até 02 (dois) dias úteis após encerramento da sessão;

**6.13.** Os procedimentos para interposição de recurso, compreendida a manifestação prévia do licitante, durante a sessão pública, o encaminhamento de memorial e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, serão realizados exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em formulários próprios;



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**6.14.** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão de Ata divulgada no sistema eletrônico.

**6.15.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências editalícias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

**6.15.1.** Na situação a que se refere este subitem, o pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**6.16.** A adjudicação do objeto da licitação será realizada quando houver ocorrido o atendimento das exigências fixadas no edital.

**6.17.** A proposta atualizada, devidamente assinada, e a documentação relativa à exigência habilitatória deverão ser encaminhadas/postadas ao Pregoeiro em prazo não superior a 02 (dois) dias úteis, contado a partir da finalização da sessão.

**6.18.** A proposta atualizada e a documentação ficarão à disposição de interessados na licitação, para que no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da publicação do resultado, promovam solicitação de providência que o caso requerer.

## **7. DA HABILITAÇÃO**

**7.1.** As licitantes deverão **anexar e enviar** em campo próprio via sistema eletrônico, sob pena de inabilitação, os documentos de habilitação abaixo relacionados, observando-se que deverão ser encaminhados os originais ou cópias autenticadas no prazo de até 02 (dois) dias úteis do encerramento da sessão.

**7.2.** Os documentos de habilitação, para **empresas cadastradas**, que deverão ser apresentados na sessão pública são os seguintes:

**a)** Para as Cadastradas no Registro Geral de Fornecedores do Estado de Mato Grosso apresentar o Certificado de Inscrição – CI, emitido pela Secretaria de Estado de Administração, comprovando o registro no CGF/MT.

**a.1)** Se a empresa licitante não for cadastrada no CGF/MT serão exigidos os documentos de habilitação, constante do subitem 7.3 (empresa de grande porte) ou 7.5 (micro e pequena empresa).

## **I – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

a) Declaração que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal (conforme **Anexo IV**);

b) Declaração da própria empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão (conforme modelo - Anexo IV);

c) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do §2º, do Art. 32 da Lei nº 8.666/93. (conforme anexo IV);

c.1) No caso de microempresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da Lei Complementar Federal nº123/2006, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva, na supracitada declaração.

**d) As microempresas e empresas de pequeno porte, cadastradas no CGFMT, deverão apresentar também, para ter direito aos benefícios constantes na lei complementa 123/2006 e decreto nº 635/2007:**

**d.1) quando optante pelo SIMPLES nacional:**

**d.1.1) Comprovante de opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;**

**d.1.2) Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do §4º, art. 3º, da Lei Complementar Federal nº. 123/06, conforme Anexo V deste Edital.**

**d.1.3.) As micros e pequenas empresas, optantes comprovadas do regime de tributação simples – SIMPLES, comprovarão a sua qualificação econômico-financeira através da apresentação da declaração anual de rendimentos/DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA, já exigíveis e apresentados na forma da lei, mesmo que apresentado o Cadastro Geral de Fornecedores – CGF/MT**

**d.2) quando não optante pelo SIMPLES nacional:**

**d.2.1) Declaração de imposto de renda ou balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício – DRE, comprovado ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos I e II do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06;**

**d.2.2) Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º da Lei Complementar nº. 123/06, conforme Anexo V do Edital.**

## **II – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

- a) A licitante deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante prestou ou que tenha entregue produtos compatíveis com o objeto licitado.
- b) No caso de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito privado, o mesmo deverá conter firma reconhecida em cartório.
- c) O Atestado deverá ser em papel timbrado contendo a identificação do signatário responsável com firma reconhecida (quando emitido por pessoa jurídica de direito privado), bem como meios de contato (telefone, e-mail, etc.) que possibilitem o Pregoeiro realizar diligências para esclarecimento de dúvidas relativas às informações prestadas.

**7.3. As licitantes, empresas de grande porte, não cadastradas deverão apresentar na sessão pública os seguintes documentos de habilitação, em plena validade:**

**I – Habilitação jurídica**

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual e cédula de identidade para todos os casos;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado em se tratando de Sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhada da documentação de eleição dos seus administradores;
  - b.1) Os documentos supra citados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- c) Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis Lucrativas, acompanhado de prova da diretoria em exercício, devidamente registrado no órgão competente;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**II – Regularidade Fiscal e Trabalhista**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ;
- b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, emitida pela Secretaria de Receita Federal em conjunto com a Procuradoria da Fazenda Nacional;
- c) Prova de regularidade, para com a Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria de Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante;
- d) Prova de regularidade, para com a Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado da sede ou domicílio da licitante;
  - d.1) Serão aceitas as certidões conjuntas de regularidade estadual – Fazenda Estadual e Dívida Ativa – emitidas pelos órgãos competentes nos Estados onde a licitante tenha sede ou domicílio;



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

- e) Prova de regularidade fiscal junto a Fazenda Municipal, expedidos pela Fazenda Municipal, da localidade ou sede da licitante;
- f) Prova de regularidade relativa a Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais e trabalhistas instituídos por lei;
- g) Prova de inscrição na Secretaria de Fazenda do Município.
- h) Prova de inexistência de débitos trabalhistas, expedida pela Justiça de Trabalho. O site para emissão da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas é: [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br).

**III – Qualificação Econômica - Financeira**

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS – DISPONIBILIDADE INTERNA – IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou de outro indicador que o venha substituir;

b) Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

1. As demonstrações contábeis a serem apresentadas são as Demonstrações de Resultado de Exercício e a Demonstração de Lucros e Prejuízos;

**2. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):**

2.1. publicados em Diário Oficial;

2.2. publicados em jornal de grande circulação; ou

2.3. por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

**3. Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):**

3.1. Acompanhados por fotocópia dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou,





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**3.2.** Fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

**4. Sociedade criada no exercício em curso:**

**4.1.** Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio dos licitantes;

**5.** O balanço patrimonial, as demonstrações e o balanço de abertura deverão estar assinados pelos administradores das empresas constante do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e por Contador legalmente habilitado.

**6.** A comprovação da boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), obtidos a partir dos dados resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, cujos dados serão extraídos das informações do balanço da empresa, relativo ao último exercício, já exigíveis na forma da lei, sendo admitido para habilitação apenas resultado igual ou maior que 1,0(um):

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

c) Certidão negativa de Falência e Recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**IV – Qualificação Técnica**

**a)** A licitante deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante tenha fornecido produtos compatíveis com o objeto licitado caso o atestado seja emitido por pessoa jurídica de direito privado, deverá obrigatoriamente ser apresentado com firma reconhecida em cartório.

**V – Documentação Complementar**

**a)** Declaração que não possui em seu quadro de pessoal, empregado (s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição Federal (conforme modelo - Anexo IV).

**b)** Declaração da própria empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão (conforme modelo - Anexo IV);



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

c) Declaração de inexistência do fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do art. 32, § 1º da Lei nº 8.666/93. (conforme modelo – **Anexo IV**);

**7.4.** A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**7.5.** A empresa vencedora deverá apresentar, no momento do recebimento da ordem de fornecimento, o Alvará de localização e funcionamento, emitido pelo Poder Executivo Municipal;

**7.6. As microempresas e empresas de pequeno porte, não cadastradas no CGFMT,** deverão apresentar os seguintes documentos para habilitação:

**7.6.1. Na habilitação jurídica:**

- a) Ato constitutivo da empresa, devidamente registrado;
- b) Cédula de identidade e CPF do responsável pela empresa.

**7.5.2. Na habilitação técnica:**

- a) A licitante deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante prestou ou que tenha entregue produtos compatíveis com o objeto licitado.
- b) No caso de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito privado, o mesmo deverá conter firma reconhecida em cartório.
- c) O Atestado deverá ser em papel timbrado contendo a identificação do signatário responsável com firma reconhecida (quando emitido por pessoa jurídica de direito privado), bem como meios de contato (telefone, e-mail, etc.) que possibilitem o Pregoeiro realizar diligências para esclarecimento de dúvidas relativas às informações prestadas.

**7.5.3. Na habilitação econômico-financeira:**

- a) Certidão negativa de falência e/ou recuperação judicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Declaração anual de rendimentos/imposto de renda.

**7.5.4. Na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista:**

- a) Inscrição no CNPJ, com a distinção de ME ou EPP, para fins de qualificação;
- b) Comprovação da regularidade com a seguridade social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS e para com Fazenda Pública Federal, Estadual e Municipal, conforme o objeto licitado.
- c) Prova de inexistência de débitos trabalhistas, expedida pela Justiça de Trabalho. O site para emissão da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas é: [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br).

**7.5.5. Na documentação complementar:**

- a) Declaração que não possui em seu quadro de pessoal, empregado (s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição Federal (conforme modelo - **Anexo IV**).

b) Declaração da própria empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão (conforme modelo - **Anexo IV**);

c) Declaração de inexistência do fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do art. 32, § 1º da Lei nº 8.666/93. (conforme modelo – **Anexo IV**);

c.1) No caso de microempresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da Lei Complementar Federal nº123/2006, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva, na supracitada declaração.

c.2) A microempresa ou empresa de pequeno porte que usufruir dos benefícios de que trata a LC 123/2006 deverá apresentar, na forma da lei, juntamente com os documentos de habilitação, e declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º do art. 3º da LC 123/2006.

d) As microempresas e empresas de pequeno porte, cadastradas no CGFMT, deverão apresentar também, para ter direito aos benefícios constantes na lei complementa 123/2006 e decreto nº 635/2007:

d.1) quando optante pelo SIMPLES nacional:

d.1.1) Comprovante de opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

d.1.2) Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do §4º, art. 3º, da Lei Complementar Federal nº. 123/06, conforme Anexo V deste Edital.

d.1.3) As micros e pequenas empresas, optantes comprovadas do regime de tributação simples – SIMPLES, comprovarão a sua qualificação econômico-financeira através da apresentação da declaração anual de rendimentos/DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA, já exigíveis e apresentados na forma da lei, mesmo que apresentado o Cadastro Geral de Fornecedoros – CGF/MT

d.2) quando não optante pelo SIMPLES nacional:

d.2.1) Declaração de imposto de renda ou balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício – DRE, comprovado ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos I e II do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06;

d.2.2) Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º da Lei Complementar nº. 123/06, conforme Anexo V do Edital.

**7.6.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente, ou em publicação da imprensa oficial ou em cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro.

**7.7.** Não serão aceitos protocolos de entrega, solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**7.8.** Poderá o Pregoeiro declarar qualquer fato formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para a Administração, devendo também, se necessário, promover diligência para dirimir a dúvida, cabendo, inclusive, estabelecer um prazo máximo de 48 horas para a solução.

**7.9.** Constatando através da diligência o não atendimento ao estabelecido, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão, salvo as situações que ensejem a aplicação da Lei Complementar 123/2006 e do Decreto Estadual nº 635/2007.

**7.10.** O pregoeiro poderá habilitar mais de 1 (um) licitante por item, desde que devidamente classificado para a etapa de lances e sem preterição da ordem classificatória.

**8. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**8.1.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital ou impugnação deverá ser encaminhado por escrito, mediante endereço eletrônico ([licitacao1@sema.mt.gov.br](mailto:licitacao1@sema.mt.gov.br)), por fax (0xx65) 3613-7309, ou ainda protocolado na Secretaria de Estado do Meio Ambiente;

**8.1.1.** As petições devem ser redigidas de maneira clara, objetiva e devidamente instruídas (**assinatura, endereço, razão social, nº do processo, nº do pregão e telefone para contato**).

**8.2.** Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até **03 dias úteis** antes da data designada para a realização do Pregão.

**8.3.** Caberá ao Pregoeiro decidir até o dia anterior à data de abertura da sessão de licitação.

**8.4.** Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, devendo-se cumprir o devido prazo legal.

**8.5.** A ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurar o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

**8.6.** Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 2 (dois) a 6 (seis) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8.666/93.

**9. DOS RECURSOS**

**9.1.** O licitante interessado em interpor recurso deverá manifestar-se, expondo os motivos em **campo próprio do Sistema Eletrônico, no Prazo de 15 (quinze) minutos**, contados da declaração de vencedor. Após a manifestação no sistema, será concedido o prazo de **03 (três)**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**dias úteis para apresentação das razões do recurso**, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.1.1. As petições deverão ser encaminhadas, devidamente instruídas (assinatura, endereço, razão social, nº do processo, nº do pregão e telefone para contato).**

**9.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

**9.3.** O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**9.4.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.5.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação.

**9.6.** Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Superintendência Administrativa da Secretaria Adjunta Executiva do Núcleo Segurança.

**9.7.** Não serão aceitos recursos interpostos através de fac-símile e similares ou cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo ou por pessoa inabilitada para representar a empresa recorrente.

## **10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**10.1.** A adjudicação do objeto ao licitante vencedor será feita pelo Pregoeiro, e ficará sujeita à homologação da autoridade competente.

**10.2.** Para fins de homologação, o proponente vencedor fica obrigado a apresentar nova proposta readequada acompanhada de planilha de preços, custos e insumos detalhada com base no valor ofertado na etapa de lances verbais, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da sessão pública do Pregão, com valores correspondentes à adjudicação, a qual substituirá a original, como parte integrante **da ordem de fornecimento e do contrato**, sob pena de convocação do segundo colocado.

**10.3.** Se o licitante não apresentar proposta atualizada no prazo de 48 horas, poderá o pregoeiro desclassificá-la e examinar as ofertas subsequentes, bem como a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**10.3.1.** Nas hipóteses acima, garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à licitante advertência, multas, suspensão ou declará-la inidônea, sendo informado à Secretaria de Estado de Administração, para providência quanto ao registro no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado.

## **11. DO CONTRATO**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**11.1. Homologada a licitação pela Autoridade Competente, será lavrado contrato com a empresa adjudicatária, relativo ao item 02.**

**11.2. A empresa adjudicatária deverá comparecer para firmar o Contrato e/ou receber a ordem de fornecimento, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da data da convocação.**

**11.3. A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.**

**11.4. Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para a contratação, poderá a licitante apresentar proposta, com prazo de mais 60 (sessenta) dias.**

**11.5. Na hipótese de a empresa adjudicatária não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa porque não o fez, decairá o direito à contratação, conforme preceitua o art. 4º, inciso XVI e XXIII, da Lei nº. 10.520/02, e ao comprador convocará outra Licitante classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis observados o disposto no artigo 7º da mesma lei.**

**11.6. Como condição para celebração do Contrato, a empresa adjudicatária deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.**

**11.7. Pela inexecução total ou parcial do Contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a CONTRATADA as sanções de que tratam os artigos 86 a 88 da Lei Federal nº. 8.666/93, além da multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da fatura, por dia em que, sem justa causa, a CONTRATADA não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido neste Pregão Eletrônico, até o máximo de 10 (dez) dias corridos, quando, então incidirá em outras cominações legais.**

**11.8. Demais cláusulas constantes no ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO, deste edital.**

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**12.1. A CONTRATADA se obriga, nos termos deste Edital, a:**

**12.1.1. Comparecer no prazo de 02 (dois) dias para recebimento da ordem de fornecimento a ser emitida pelo setor demandante, e Assinatura do Contrato, contados à partir do recebimento da convocação formal, após a homologação da licitação.**

**12.1.2. Executar o fornecimento dentro dos padrões contratados e estabelecidos pela SEMA, de acordo com a especificação do Edital e proposta apresentada, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida;**

**12.1.3. A entrega dos itens solicitados deverá ser realizada em até 45 (quarenta e cinco) dias úteis a contar do recebimento da ordem de fornecimento, devendo ser entregue no Laboratório de Monitoramento Ambiental da SEMA-MT (Gerência de Laboratório e**





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**Ensaio) e ser acompanhada pelo Gerente de Laboratório e Ensaios ou Técnico do laboratório designado por este;**

**12.1.4.** A entrega do item 02, referente ao meio de cultura, deverá ser parcelada em 02 (duas) vezes, 02 caixas de imediato e 01 caixa quando o laboratório solicitar, devido ao prazo de validade dos meios de cultura ser curtos. O pagamento dos itens parcelados será equivalente ao total de itens entregues.

**12.1.5.** Zelar pela qualidade dos produtos entregues, conforme especificações contidas no Edital de **Pregão Eletrônico nº 004/2014/SEMA/MT** e seus anexos;

**12.1.6.** Responsabilizar-se pelos eventuais danos e prejuízos que a qualquer título vier a causar ao CONTRATANTE, principalmente em decorrência da má qualidade dos produtos entregues;

**12.1.7.** Manter em dia as obrigações concernentes à Fazenda Pública Federal e Estadual, seguridade social e contribuição ao FGTS, durante toda a vigência deste contrato;

**12.1.8.** Substituir em até 45 dias, às suas expensas, após notificação formal pelo fiscal do contrato, **sendo assim, fixado prazo pelo setor demandante,** os produtos entregues em desacordo com as especificações deste edital, conforme anexos e com a respectiva proposta, ou que apresentem vício de qualidade e/ou problemas na utilização, sendo que:

a) não serão aceitos produtos ou insumos entregues com data de validade próxima ao vencimento (menos de 6 meses);

b) No caso do conjunto ou kit de reagentes (itens 07 a 10), a constatação de tubos ou embalagens faltantes ou violadas em uma caixa, demandará a troca por uma nova caixa do conjunto;

c) Vidrarias pra medição do volume deverão ser trocadas se constatado problemas na marcação do volume ou deformação do vidro.

d) a troca dos itens deverá ocorrer em até 45 (quarenta e cinco) dias após o recebimento da notificação pela contratante a respeito da necessidade de troca ou reposição de produto pela contratada.

**12.1.9.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à contratante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

**12.1.10.** Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da contratante, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste Edital;

**12.1.11.** Comunicar imediatamente à contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

**12.1.12.** A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições do edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**12.1.13.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a SEMA;

**12.1.14.** Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela SEMA;

**12.1.15.** Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, na Lei nº. 10.520/2002 e Decreto Estadual nº. 7.217/2006 e no Anexo VII – Termo de Referência nº. 83/2014.

**12.1.16.** Demais cláusulas constantes no ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO, deste edital.

### **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**13.1.** A SEMA se obriga, nos termos previstos neste edital a:

**13.2.** Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto.

**13.3.** Receber os produtos adjudicados, nos termos, prazos, qualidade e condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**13.4.** Os produtos descritos neste certame serão recebidos:

a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação;

**13.5.** A entrega dos itens, objeto da presente licitação, deverá ocorrer nas dependências do Laboratório de Monitoramento Ambiental da SEMA-MT e deverá ser acompanhada pelo Gerente de Laboratório e Ensaios ou técnico por ele designado.

**13.6.** Todas as Notas Fiscais e/ou Faturas referentes aos materiais de consumo, objeto do presente certame licitatório, deverão conter o atesto do Gerente de Laboratório e Ensaios ou técnico do laboratório por ele designado.

**13.7.** O setor demandante designará o Fiscal do Contrato que registrará em relatório as deficiências verificadas na entrega do produto objeto da presente licitação, encaminhando cópias à adjudicatária para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**13.8.** Proporcionar todas as facilidades indispensáveis para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e à boa execução das obrigações contratuais.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**13.9.** Nomear fiscal do contrato mediante portaria publicada no Diário Oficial, designado para fiscalização;

**13.10.** Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos, para imediata substituição;

**13.11.** Efetuar os pagamentos devidos, através de crédito em conta corrente mantida pela CONTRATADA, a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura discriminativa, com respectivo atesto, comprovando que o fornecimento foi realizado a contento.

**13.12.** Os produtos serão recusados e devolvidos, no todo ou em parte, nas seguintes hipóteses:

a) Apresentem vícios de qualidade ou impropriedade.

b) Nota fiscal com especificação e quantidade em desacordo com o contrato.

c) Entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste Edital.

**13.13.** A Secretaria de Estado de Meio Ambiente efetuará o pagamento em até 20 (vinte) dias úteis, após o atesto na Nota Fiscal, comprovando que os materiais foram efetivamente entregues e constituem os mesmos especificados neste Edital.

**13.14.** Aplica-se ainda ao Adjudicatário, por ocasião do fornecimento dos bens as disposições contidas na Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor;

**13.15.** É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste Edital.

**13.16.** Demais cláusulas constantes no ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO, deste edital.

#### **14. DA EXECUÇÃO E DO PAGAMENTO**

**14.1.** Entregar o objeto da licitação a partir do recebimento da ordem de fornecimento, no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias, sendo que deverá constar na mesma a seguinte redação:

a) não serão aceitos produtos ou insumos entregues com data de validade próxima ao vencimento (menos de 6 meses);

b) No caso do conjunto ou kit de reagentes (itens 07 a 10), a constatação de tubos ou embalagens faltantes ou violadas em uma caixa, demandará a troca por uma nova caixa do conjunto;

c) Vidrarias pra medição do volume deverão ser trocadas se constatado problemas na marcação do volume ou deformação do vidro.

d) a troca dos itens deverá ocorrer em até 45 (quarenta e cinco) dias após o recebimento da notificação pela SEMA a respeito da necessidade de troca ou reposição de produto pela adjudicatária.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**14.2.** Efetuar o pagamento após o atesto na Nota Fiscal, comprovando que o objeto foi efetivamente entregue e é o mesmo do objeto do Edital, o qual deverá obedecer aos termos do Decreto nº 4.752, de 06 de agosto de 2002 c/c o Decreto nº 4.747, de 22 de junho de 1994, bem como na conformidade Decreto Estadual nº 8.199/2006, após a entrega dos bens e recebimento da Fatura/Nota Fiscal, devidamente atestado pelo Gerente de Laboratório e Ensaaios ou técnico por ele designado;

**14.3.** O pagamento será efetivado por meio de Nota de Ordem Bancária, em nome da CONTRATADA na data fixada de acordo com a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2007-SAGP/SEFAZ, publicada no Diário Oficial do Estado em 25.05.2007;

**14.4.** A licitante vencedora indicará no corpo da Nota Fiscal o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária:

**14.4.1.** Caso constatado alguma irregularidade na nota fiscal/fatura, esta deverá ser devolvida ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

**14.5.** A SEMA efetuará o pagamento via ordem bancária, por intermédio do Banco do Brasil, para o banco discriminado na Nota Fiscal.

**14.6.** Junto com as Notas Fiscais a licitante vencedora deverá **obrigatoriamente apresentar** Certidão Negativa de Débito dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS, sem as quais fica impossibilitada a efetivação da liquidação do pagamento.

**14.7.** As comprovações de regularidade exigidas nos subitens acima poderão ser substituídas pela regularidade junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Mato Grosso.

**14.8.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da licitante vencedora.

**14.9.** Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

**14.10.** As Notas Fiscais/Faturas devem ser emitidas em nome de ESTADO DE MATO GROSSO, com o CNPJ nº. 03.507.415/0023-50 e com o seguinte endereço: Rua C esquina com a Rua F, Centro Político Administrativo.

**14.11.** O pagamento efetuado à adjudicatária não a isentará de suas responsabilidades vinculadas ao fornecimento, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade e garantia.

**14.12.** A partir de 1º de dezembro de 2010, as operações de vendas destinadas à Órgão Público da Administração Federal, Estadual e Municipal, deverão ser acobertadas por Nota Fiscal Eletrônica, conforme Protocolo ICMS42/2009, recepcionado pelo Artigo 198-A-5-2 do RICMS. Informações através do site [www.sefaz.mt.gov.br/nfe](http://www.sefaz.mt.gov.br/nfe).



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**15. DAS SANÇÃO ADMINISTRATIVAS**

**(Artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 c/c Artigo 138 do Decreto 7.217/2006 e Artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93).**

**15.1.** O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital sujeita a contratada a multas, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei nº 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

**15.1.1.** Quanto à obrigação da retirada da Nota de Empenho no prazo estabelecido:

- a)** atraso até 05 (cinco) dias, multa de 2 % (dois por cento);
- b)** a partir do 6º (sexto) até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.

**15.1.2.** Quanto às obrigações de solução de quaisquer problemas com os itens adquiridos, quanto ao atraso para assinatura do contrato/**retirada da ordem de fornecimento** e quanto à aceitação de acréscimos e supressões no valor total da adjudicação:

- a)** atraso até 2 (dois) dias, multa de 2% (dois por cento);
- b)** a partir do 3º (terceiro) até o limite do 5º (quinto) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6º (sexto) dia de atraso.

**15.2.** Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a SEMA poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

**15.3.** **Se a adjudicatária recusar-se a assinar o Contrato e/ou receber a Ordem de Fornecimento, injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura do mesmo, garantida prévia e ampla defesa, se sujeita às seguintes penalidades:**

- a)** **Multa** de até 10% sobre o valor adjudicado;
- b)** **Suspensão** temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a SEMA, por prazo de até 5 (cinco) anos, e;
- c)** **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

contratada ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

**15.4.** A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato/ **ordem de fornecimento**, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

**15.5.** A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber deste Órgão do Estado de Mato Grosso, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Estado, podendo, ainda a SEMA proceder a cobrança judicial da multa.

**15.6.** As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a SEMA.

**15.7.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

## **16. DA RESCISÃO**

**16.1.** A rescisão regula-se pelo disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.8.666/93, no que couber.

## **17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**17.1.** As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta Licitação, correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Secretaria de estado do Meio Ambiente de Mato Grosso, através da seguinte Dotação Orçamentária:

**Unidade Orçamentária:** 27101

**Unidade Gestora:** 2

**Programa:** 323.

**Projeto\ Atividade:** 2358.

**Região:** 9900.

**Medida:** 01





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**Tarefa:** 01.

**Natureza da despesa:** 3.3.90.30.00.

**Fonte:** 109

**17.2.** As despesas decorrentes do objeto desta Licitação, no exercício seguinte, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do mesmo.

**18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**18.2.** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**18.2.1.** A anulação do procedimento induz a do contrato/ **do acordo firmado na ordem de fornecimento.**

**18.2.2.** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato/ **ordem de fornecimento.**

**18.3.** A licitante fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, de acordo com o disposto no artigo 65, § 1º da lei n.º 8.666/93.

**18.4.** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a **SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA/MT** não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**18.5.** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**18.6.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, sujeitando-se as penalidades previstas no item 8.8 do presente edital, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**18.7.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**18.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na **SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA/MT**.

**18.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

**18.10.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**18.11.** O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Cuiabá-MT, com exclusão de qualquer outro.

**18.12.** Qualquer pedido de esclarecimentos, em relação ao presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado via email [licitacao1@sema.mt.gov.br](mailto:licitacao1@sema.mt.gov.br), Via Protocolo da SEMA, ou correios, via Sedex, endereçado a Comissão Técnica de Pregão da SEMA, **até 03 (três) dias** úteis antes da data da abertura do Pregão sob pena de não conhecimento.

**18.12.1.** Os esclarecimentos estarão disponíveis aos interessados no site da SEMA/MT no endereço: [www.sad.mt.gov.br/ Portal de Aquisições](http://www.sad.mt.gov.br/Portal%20de%20Aquisicoes), sendo de responsabilidade de o licitante estar atento aos mesmos e a quaisquer alterações no Edital, não podendo alegar disto desconhecimento.

**18.13.** A homologação do resultado desta licitação não gera direito à contratação, mas mera expectativa de direito.

**18.14.** Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 10.520/2002, da Lei 8.666/93 e do Decreto no 7.217/2006.

**18.15.** Havendo alterações no instrumento convocatório, as mesmas serão aplicadas também às minutas de contrato.

**18.16.** São partes integrantes deste Edital:

a) Anexo I – Formulário Padrão de Proposta / Termo de Referência.

b) Anexo II – Carta de Credenciamento.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

- c) Anexo III – Modelo de Declaração dando ciência que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.
- d) Anexo IV - Modelo da Declaração de:
- Inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93.
  - Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, de perigo ou insalubre, nem menor de dezesseis anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos dos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93, em conformidade a Lei Federal nº 9.854/02.
  - Que não possui em seu quadro servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8.666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90).
- e) Anexo V – Declaração de Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte –EPP.
- f) Anexo VI - Declaração Negativa de Inidoneidade para licitar com o poder público.
- g) Anexo VII – Termos de Referência nº. 83/2014 elaborado pelo setor demandante.
- h) Anexo VIII – Minuta de contrato.

Cuiabá, 22 de agosto de 2014.

**Emmanuelle Silva Santos**  
Pregoeira Oficial  
SEMA/MT

**Benedito Nery Guarim Strobel**  
Secretario Adjunto de Gestão Sistêmica  
SEMA/MT



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO I**  
**FORMULÁRIO PADRÃO DE PROPOSTA**

Pregão n. ° \_\_\_\_\_ DIA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ÀS \_\_\_\_:\_\_\_\_ HORAS.  
Razão Social: \_\_\_\_\_ CNPJ n.º: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Fone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Agência: \_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_.

**ITEM 1**

Preenchimento para todos licitantes					Preenchimento para licitantes que se enquadrem no Convênio ICMS 73/2004				
ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/M ODELO (03)	QUANT (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS) (06)	ALÍQUOTA DO ICMS (%) (07)	VALOR UNIT. (SEM ICMS) (08)	DESCONTO UNIT. (09)	VALOR TOTAL. (SEM ICMS) (10)	DESCONTO TOTAL (11)
BOLSA DE POLIETILENO ESTERILIZADA DE 100 ML PARA COLETA DE AMOSTRA MICROBIOLÓGICA DE ÁGUA. CAIXA COM 500 UNIDADES. CAIXA.		1							

**ITEM 2**

Preenchimento para todos licitantes					Preenchimento para licitantes que se enquadrem no Convênio ICMS 73/2004				
ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/M ODELO (03)	QUANT (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS)(06)	ALÍQUOTA DO ICMS (%) (07)	VALOR UNIT. (SEM ICMS) (08)	DESCONTO UNIT. (09)	VALOR TOTAL. (SEM ICMS) (10)	DESCONTO TOTAL (11)
MEIO DE CULTURA (COLILLERT) PARA SUBSTRATO DEFINIDO ONPG-MUG PARA ANÁLISE BACTERIOLÓGICA EM ÁGUA. DEVE REALIZAR QUANTIFICAÇÃO EM AMOSTRAS DE ÁGUA SUPERFICIAL, SUBTERRÂNEA, EFLUENTES E CONSUMO HUMANO. DEVE TER		3							

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 30  
Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

METODOLOGIA APROVADA NO STANDARD METHODS OF EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER, APHA, 2005. CAIXA CONTENDO 200 UNIDADES.									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ITEM 3**

Preenchimento para todos licitantes					Preenchimento para licitantes que se enquadrem no Convênio ICMS 73/2004				
ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/ MODELO (03)	QUANT (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS)(06)	ALÍQUOTA DO ICMS (%) (07)	VALOR UNIT. (SEM ICMS) (08)	DESCONTO UNIT. (09)	VALOR TOTAL. (SEM ICMS) (10)	DESCONTO TOTAL (11)
CARTELA PARA CONTAGEM DE BACTÉRIAS CONTENDO 97 CÉLULAS QUANTI-TRAY/2000 PARA USO EM SELADORA MARCA QUANTI-TRAY SEALER, MODEL 2X, IDEXX. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE E CERTIFICAÇÃO DE ÓRGÃO COMPETENTE. CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES. CAIXA.		6							

**ITEM 4**

Preenchimento para todos licitantes					Preenchimento para licitantes que se enquadrem no Convênio ICMS 73/2004				
ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/ MODELO (03)	QUANT (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS)(06)	ALÍQUOTA DO ICMS (%) (07)	VALOR UNIT. (SEM ICMS) (08)	DESCONTO UNIT. (09)	VALOR TOTAL. (SEM ICMS) (10)	DESCONTO TOTAL (11)
CUBETA 20MM (20X10X45 MM INTERNO) COM CAMINHO ÓPTICO EM VIDRO PARA ESPECTROFOTÔMETROS COM 2 UNIDADES.		1							



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ITEM 5**

Preenchimento para todos licitantes					Preenchimento para licitantes que se enquadrem no Convênio ICMS 73/2004				
ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/ MODELO (03)	QUANT (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS) (06)	ALÍQUOTA DO ICMS (%) (07)	VALOR UNIT. (SEM ICMS) (08)	DESCONTO UNIT. (09)	VALOR TOTAL. (SEM ICMS) (10)	DESCONTO TOTAL (11)
FRASCO DE DBO DE VIDRO, COM ROLHA E CAPACIDADE PARA +/- 300 ML GRAVADO NO FRASCO, "CLASSE A", CALIBRADO A 20°C. COM ALTURA DO GARGALO ENTRE AS BASES INFERIOR E SUPERIOR DA TAMPA DE FRASCO DE 1,5 CM. UNIDADE.		40							

**ITEM 6**

Preenchimento para todos licitantes					Preenchimento para licitantes que se enquadrem no Convênio ICMS 73/2004				
ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/ MODELO (03)	QUANT (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS) (06)	ALÍQUOTA DO ICMS (%) (07)	VALOR UNIT. (SEM ICMS) (08)	DESCONTO UNIT. (09)	VALOR TOTAL. (SEM ICMS) (10)	DESCONTO TOTAL (11)
DESSECADOR DE VIDRO, COM LUVA NA TAMPA, DIÂMETRO INTERNO DE 250 MM, ALTURA DE 220 MM. LUVA 55/38, INCLUINDO PLACA DE PORCELANA. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO. UNIDADE.		2							





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ITEM 7**

Preenchimento para todos licitantes					Preenchimento para licitantes que se enquadrem no Convênio ICMS 73/2004				
ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/ MODELO (03)	QUANT (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS) (06)	ALÍQUOTA DO ICMS (%) (07)	VALOR UNIT. (SEM ICMS) (08)	DESCONTO UNIT. (09)	VALOR TOTAL. (SEM ICMS) (10)	DESCONTO TOTAL (11)
KIT DE REAGENTES PARA ANÁLISE DE FÓSFORO TOTAL EM ESPECTROFOTÔMETRO DR 5000, POR DIGESTÃO COM PERSULFATO . FAIXA DE 0 A 3,50 MG/L. KIT COM 50 TESTES.		<b>10</b>							

**ITEM 8**

Preenchimento para todos licitantes					Preenchimento para licitantes que se enquadrem no Convênio ICMS 73/2004				
ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/ MODELO (03)	QUANT (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS) (06)	ALÍQUOTA DO ICMS (%) (07)	VALOR UNIT. (SEM ICMS) (08)	DESCONTO UNIT. (09)	VALOR TOTAL. (SEM ICMS) (10)	DESCONTO TOTAL (11)
KIT DE REAGENTES PARA ANÁLISE DE NITROGÊNIO TOTAL EM DR 5000. FAIXA 0,5 A 25 MG/L. KIT COM NO MINIMO 50 TESTES. UNIDADE.		<b>10</b>							

**ITEM 9**

Preenchimento para todos licitantes					Preenchimento para licitantes que se enquadrem no Convênio ICMS 73/2004				
ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/ MODELO (03)	QUANT (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS) (06)	ALÍQUOTA DO ICMS (%) (07)	VALOR UNIT. (SEM ICMS) (08)	DESCONTO UNIT. (09)	VALOR TOTAL. (SEM ICMS) (10)	DESCONTO TOTAL (11)
KIT DE REAGENTES PARA DETERMINAÇÃO DE DQO EM DR5000, MÉTODO MICRO-DIGESTÃO, NA FAIXA DE 20-1500MG/L DE O2. CAIXA COM NO MINIMO 150 TESTES. UNIDADE.		<b>5</b>							

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 33  
Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ITEM 10**

Preenchimento para todos licitantes					Preenchimento para licitantes que se enquadrem no Convênio ICMS 73/2004				
ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/ MODELO (03)	QUANT (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS) (06)	ALÍQUOTA DO ICMS (%) (07)	VALOR UNIT. (SEM ICMS) (08)	DESCONTO UNIT. (09)	VALOR TOTAL. (SEM ICMS) (10)	DESCONTO TOTAL (11)
CONJUNTO DE REAGENTES E TUBOS PARA ANÁLISES DE CROMO TOTAL E HEXAVALENTE, PARA UTILIZAÇÃO EM ESPECTROFÔMETRO HACH DR 5000 - FAIXA 0,03 A 1,0 MG/L. CAIXA COM 25 TESTES.CAIXA.		3							

**ITEM 11**

Preenchimento para todos licitantes					Preenchimento para licitantes que se enquadrem no Convênio ICMS 73/2004				
ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/ MODELO (03)	QUANT (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS) (06)	ALÍQUOTA DO ICMS (%) (07)	VALOR UNIT. (SEM ICMS) (08)	DESCONTO UNIT. (09)	VALOR TOTAL. (SEM ICMS) (10)	DESCONTO TOTAL (11)
CONCENTRADO DE TENSOATIVOS PARA LABORATÓRIO (DO TIPO EXTRAN ALCALINO OU CORRELATO), BIODEGRADÁVEL, NÃO ALTERA ENSAIOS ENZIMÁTICOS, VALOR DE PH (1% EM ÁGUA) $\geq 12,5$ VOLUME DE ESPUMA (5% EM ÁGUA) $\leq 1$ ML, DENSIDADE EM CERCA DE 90G/100ML. FRASCO COM 5L. FRASCO.		8							



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ITEM 12**

Preenchimento para todos licitantes					Preenchimento para licitantes que se enquadrem no Convênio ICMS 73/2004				
ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/ MODELO (03)	QUANT (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS) (06)	ALÍQUOTA DO ICMS (%) (07)	VALOR UNIT. (SEM ICMS) (08)	DESCONTO UNIT. (09)	VALOR TOTAL. (SEM ICMS) (10)	DESCONTO TOTAL (11)
MACROPIPETADOR (MACRO PIPETTE CONTROLLER OU PIPETING HELPER) PARA ACOPLAMENTO EM PIPETAS SOROLÓGICAS DE PLÁSTICO E VIDRO ATÉ 100ML. UNIDADE.		5							

**ITEM 13**

Preenchimento para todos licitantes					Preenchimento para licitantes que se enquadrem no Convênio ICMS 73/2004				
ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/ MODELO (03)	QUANT (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS) (06)	ALÍQUOTA DO ICMS (%) (07)	VALOR UNIT. (SEM ICMS) (08)	DESCONTO UNIT. (09)	VALOR TOTAL. (SEM ICMS) (10)	DESCONTO TOTAL (11)
BARRA MAGNÉTICA LISA COM APROXIMADAMENTE 6X15 OU 6X25 MM REVESTIDA COM TEFLON. UNIDADE		30							

**ITEM 14**

Preenchimento para todos licitantes					Preenchimento para licitantes que se enquadrem no Convênio ICMS 73/2004				
ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/ MODELO (03)	QUANT (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS) (06)	ALÍQUOTA DO ICMS (%) (07)	VALOR UNIT. (SEM ICMS) (08)	DESCONTO UNIT. (09)	VALOR TOTAL. (SEM ICMS) (10)	DESCONTO TOTAL (11)
SISTEMA DE FILTRAÇÃO EM AÇO INOXIDÁVEL, COMPOSTO DE BASE PARA ACONDICIONAR MEMBRANAS DE 47 MM DE DIÂMETRO, COPO COM CAPACIDADE DE 250 ML, GARRA E KITASSATO DE 1000 ML, ACONDICIONADO EM		1							

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 35  
Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E PROCEDÊNCIA. UNIDADE.									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ITEM 15**

Preenchimento para todos licitantes					Preenchimento para licitantes que se enquadrem no Convênio ICMS 73/2004				
ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/ MODELO (03)	QUANT (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS) (06)	ALÍQUOTA DO ICMS (%) (07)	VALOR UNIT. (SEM ICMS) (08)	DESCONTO UNIT. (09)	VALOR TOTAL. (SEM ICMS) (10)	DESCONTO TOTAL (11)
PISSETA (FRASCO LAVADOR), EM POLIETILENO COM GRADUAÇÃO, BICO CURVO, CAPACIDADE 500 ML. UNIDADE.		6							

**ITEM 16**

Preenchimento para todos licitantes					Preenchimento para licitantes que se enquadrem no Convênio ICMS 73/2004				
ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/ MODELO (03)	QUANT (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS) (06)	ALÍQUOTA DO ICMS (%) (07)	VALOR UNIT. (SEM ICMS) (08)	DESCONTO UNIT. (09)	VALOR TOTAL. (SEM ICMS) (10)	DESCONTO TOTAL (11)
MICROPIPETA DE VOLUME VARIÁVEL DE 1000-5000UL, COM EJETOR AUTOMÁTICO DE PONTEIRAS, PARTE INFERIOR AUTOCLAVÁVEL. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, CERTIFICADO DE ÓRGÃO COMPETENTE. UNIDADE.		2							



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ITEM 17**

Preenchimento para todos licitantes					Preenchimento para licitantes que se enquadrem no Convênio ICMS 73/2004				
ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/ MODELO (03)	QUANT (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS) (06)	ALÍQUOTA DO ICMS (%) (07)	VALOR UNIT. (SEM ICMS) (08)	DESCONTO UNIT. (09)	VALOR TOTAL. (SEM ICMS) (10)	DESCONTO TOTAL (11)
MEMBRANA FILTRANTE FIBRA DE VIDRO 934-AH (OU AP40) 47MM, EMBALAGEM CONTENDO 100 UNIDADES. PACOTE.		5							

**ITEM 18**

Preenchimento para todos licitantes					Preenchimento para licitantes que se enquadrem no Convênio ICMS 73/2004				
ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/ MODELO (03)	QUANT (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS) (06)	ALÍQUOTA DO ICMS (%) (07)	VALOR UNIT. (SEM ICMS) (08)	DESCONTO UNIT. (09)	VALOR TOTAL. (SEM ICMS) (10)	DESCONTO TOTAL (11)
MEMBRANA FILTRANTE EM ÉSTERES DE CELULOSE E OU NITRATO DE CELULOSE, POROSIDADE 0,45 UM E DIÂMETRO DE 47 MM, BRANCA LISA, ANCONDICIONADA EM EMBALAGEM CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA E CERTIFICADO DE ÓRGÃO COMPETENTE. UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 100 UNIDADES.		5							

**ITEM 19**

Preenchimento para todos licitantes					Preenchimento para licitantes que se enquadrem no Convênio ICMS 73/2004				
ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/ MODELO (03)	QUANT (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS) (06)	ALÍQUOTA DO ICMS (%) (07)	VALOR UNIT. (SEM ICMS) (08)	DESCONTO UNIT. (09)	VALOR TOTAL. (SEM ICMS) (10)	DESCONTO TOTAL (11)
ELETRODO DE PH COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTO PHMETRO DE BANCADA QUALXTRON QX1500 PLUS.		1							

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 37  
Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

UNIDADE.									
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ITEM 20**

Preenchimento para todos licitantes					Preenchimento para licitantes que se enquadrem no Convênio ICMS 73/2004				
ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/ MODELO (03)	QUANT (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS) (06)	ALÍQUOTA DO ICMS (%) (07)	VALOR UNIT. (SEM ICMS) (08)	DESCONTO UNIT. (09)	VALOR TOTAL. (SEM ICMS) (10)	DESCONTO TOTAL (11)
SUPORTE GIRATÓRIO PARA PIPETAS, COM DISCO EM POLIPROPILENO, HASTE COM AÇO INOX, ALTURA REGULÁVEL E CAPACIDADE PARA 64 PIPETAS. UNIDADE.		3							

**ITEM 21**

Preenchimento para todos licitantes					Preenchimento para licitantes que se enquadrem no Convênio ICMS 73/2004				
ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/ MODELO (03)	QUANT (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS) (06)	ALÍQUOTA DO ICMS (%) (07)	VALOR UNIT. (SEM ICMS) (08)	DESCONTO UNIT. (09)	VALOR TOTAL. (SEM ICMS) (10)	DESCONTO TOTAL (11)
CARTUCHO Q-GARD T1, CONSUMÍVEL PARA PRÉ-TRATAMENTO DE ÁGUA PARA SISTEMAS DE ULTRA-PURIFICAÇÃO DE ÁGUA MILLI-Q. UNIDADE.		1							

**ITEM 22**

Preenchimento para todos licitantes					Preenchimento para licitantes que se enquadrem no Convênio ICMS 73/2004				
ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/ MODELO (03)	QUANT (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS) (06)	ALÍQUOTA DO ICMS (%) (07)	VALOR UNIT. (SEM ICMS) (08)	DESCONTO UNIT. (09)	VALOR TOTAL. (SEM ICMS) (10)	DESCONTO TOTAL (11)
CARTUCHO QUANTUM-TEX CONSUMÍVEL, PARA SISTEMA DE ULTRA-PURIFICAÇÃO DE ÁGUA PARA SISTEMAS MILLI-Q. UNIDADE.		1							

Endereço: Rua “C” esq. com a Rua “F”, s/nº - Palácio Paiaguás – Centro Político e Administrativo. 38  
Cuiabá – MT – CEP: 78050-970 – Fones (Fax): 3613-7308/3613-7309





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ITEM 23**

Preenchimento para todos licitantes					Preenchimento para licitantes que se enquadrem no Convênio ICMS 73/2004				
ESPECIFICAÇÃO OBJETO (02)	MARCA/ MODELO (03)	QUANT (04)	VALOR UNIT. (COM TODOS OS TRIBUTOS) (05)	VALOR TOTAL (COM TODOS OS TRIBUTOS) (06)	ALÍQUOTA DO ICMS (%) (07)	VALOR UNIT. (SEM ICMS) (08)	DESCONTO UNIT. (09)	VALOR TOTAL. (SEM ICMS) (10)	DESCONTO TOTAL (11)
UNIDADE FILTRANTE DESCARTÁVEL, PORO DE 0,22 MICROMETRO PARA UTILIZAÇÃO EM SISTEMA DE ULTRA-PURIFICAÇÃO DE ÁGUA MILLI-Q. UNIDADE.		1							

**Declarar que se compromete a entregar todos os itens acima com o prazo de vencimento maior ou igual a 6 (seis) meses.**

**O licitante que for beneficiado pela Isenção do ICMS, conforme Regulamento do ICMS do Estado de Mato Grosso editado em conformidade com o Convênio ICMS nº 73/04, aprovado pelo CONFAZ – Conselho Nacional de Política Fazendária DEVERÁ considerar no preço proposto o desconto equivalente ao imposto dispensado, conforme modelo constante na PROPOSTA DE PREÇOS;**  
O Regulamento do ICMS do Estado de Mato Grosso encontra-se disponível no “site” da SEFAZ: [www.sefaz.mt.gov.br](http://www.sefaz.mt.gov.br) - Portal da Legislação SEFAZ.

Em caso de dúvidas ou para fins de esclarecimentos relativos aos procedimentos necessários para obtenção dos créditos decorrentes do **Convênio ICMS nº 73/04** o licitante deverá entrar em contato no Plantão Fiscal da SEFAZ pelo telefone (65) 3617-2700.

**Validade da Proposta:** \_\_\_\_\_

**Local e Data:** \_\_\_\_\_

**(Nome e assinatura do representante legal e carimbo de CNPJ da empresa)**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO II**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

*(Papel timbrado da empresa)*

À  
**SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE DO ESTADO DE MATO GROSSO - SEMA**  
**REF: EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**  
**Nº. \_\_\_\_/2014/SEMA/MT - TIPO MENOR PREÇO GLOBAL ITEM**

Indicamos o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador  
(a) da cédula de identidade nº. \_\_\_\_\_, órgão expedidor  
\_\_\_\_\_, como nosso (a) representante legal na Licitação em referência,  
podendo rubricar a documentação de **HABILITAÇÃO** e das **PROPOSTAS**, dar lances,  
manifestar, prestar todos os esclarecimentos à nossa Proposta, interpor recursos, desistir de  
prazos e recursos, enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente  
Credenciamento.

Atenciosamente,

Local e data,

(nome e função na empresa)

**\*Reconhecer em Cartório**



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

*(Papel timbrado da empresa)*

**MODELO DE DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA QUE CUMPRE PLENAMENTE  
OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Declaramos em atendimento ao previsto no item 3.3. do Edital de Pregão Eletrônico  
nº \_\_\_\_/2014/SEMA, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para  
participação no presente certame.

Local e data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

*(Papel timbrado da empresa)*

**Ref.: Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. \_\_\_\_/2014 – SEMA/MT**

(Nome da Empresa)\_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, bairro,\_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_ Município, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Pregão \_\_\_\_/2014/SEMA, DECLARA, sob as penas da lei, que:

- Não possui existência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, salvo se declarado;
- Não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigosos ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, art. 27, da Lei 8.666/93, com redação determinada pela Lei nº 9.854/99;
- Não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8.666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90).

(Local e Data)

(Nome e assinatura do representante legal e carimbo de CNPJ da empresa)



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA- ME E EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**

**(papel timbrado da empresa)**

**Ref: Edital de Pregão Eletrônico N°. \_\_\_\_/2014 – SEMA/MT.**

Para fins de participação na licitação na modalidade de Pregão Eletrônico n°. \_\_\_\_/2014, a (o) (nome completo do proponente), CNPJ, sediada na (Endereço Completo), declara sob as penas da lei que é (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o caso), na forma da Lei Complementar n°. 123, de 14.06.2006.

Local e data.

Nome e identificação do declarante

OBS: A presente declaração deverá ser assinada



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO NEGATIVA DE INIDONEIDADE E AUSÊNCIA  
DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR COM O PODER PÚBLICO**

(Papel Timbrado da Empresa)

À  
A/C

**Assunto: Declaração Negativa  
de Inidoneidade e  
Ausência de Fato  
Impeditivo para  
Licitar com o Poder  
Público.**

Declaro, sob as penas da lei, para os devidos fins, que a empresa \_\_\_\_\_ não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, e que comunicarei qualquer fato impeditivo ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto a capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira, nos termos do parágrafo 2º do artigo 32 da Lei nº 8.666/93 alterado pela Lei nº 9.648/98.

**(Data, Nome e assinatura do responsável legal pela empresa)** por representante legal do proponente.





GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

ANEXO VII



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA

Ger. Protocolo  
Fls. 01  
Valério  
SEMA

1- TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO nº 83/2014																							
2- Unidade Orçamentária: 27101 2.1- Programa: 323 2.2- Unidade Gestora: 2 - FEMAM 2.3- Região: 9900 2.4- Medida: 1 2.5- Tarefa: 1			3- Classificação da Despesa: ( ) Materiais Permanentes (x) Materiais de Consumo ou Expediente ( ) Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica ( ) Serviços de Terceiros Pessoa Física ( ) Obras ( ) Reformas ( ) Outros																				
4- Unidade Demandante do TR: Gerência de Laboratório e Ensaios			5- Unidade Solicitante/ Recebedora: Gerência de Laboratório e Ensaios		6- Fiscal do Contrato 6.1 – Fiscal Titular: Sérgio Batista de Figueiredo 6.2 – Fiscal Substituto: Adélia Alves de Araújo																		
7- Projeto/Atividade, Fonte, Elemento de Despesa e Subelemento, Valor Estimado.																							
<table border="1"><thead><tr><th>Projeto/Atividade</th><th>Fonte</th><th>Elemento e Subelemento de Despesas</th><th>Valor (R\$)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2358</td><td>109</td><td>3.3.90.30.00</td><td></td></tr><tr><td colspan="3">Custo Total Estimado 2014</td><td></td></tr><tr><td colspan="3">Custo Total Estimado 2015</td><td></td></tr></tbody></table>								Projeto/Atividade	Fonte	Elemento e Subelemento de Despesas	Valor (R\$)	2358	109	3.3.90.30.00		Custo Total Estimado 2014				Custo Total Estimado 2015			
Projeto/Atividade	Fonte	Elemento e Subelemento de Despesas	Valor (R\$)																				
2358	109	3.3.90.30.00																					
Custo Total Estimado 2014																							
Custo Total Estimado 2015																							
8- Objeto Sintético: Aquisição de reagentes para preparação de soluções e para realização de análises físicas, químicas e biológicas no laboratório de monitoramento ambiental da SEMA-MT; insumos necessários para ultra-purificação de água para utilização em laboratório, insumos de laboratório e eletrodos necessários para manutenção das atividades básicas do laboratório de monitoramento ambiental da SEMA-MT; aquisição de kits (conjunto de reagentes e tubos) para realização de análises físicas e químicas em espectrofotômetro, no laboratório de monitoramento ambiental da SEMA-MT e aquisição meios de cultura, cartelas e bolsas plásticas estéreis, plásticos estéreis para realização de coletas e análises microbiológicas no laboratório de monitoramento ambiental da SEMA-MT.																							
9- Planilha Descritiva do Objeto																							
9.1 - Os campos abaixo serão preenchidos SOMENTE em caso de Prestação de SERVIÇOS:																							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	CODIGO SIAG	LOCAL PRESTAÇÃO SERVIÇO	QTDD SERVIÇO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL MENSAL	QTDD MESES	CUSTO MAXIMO TOTAL DO SERVIÇO															
VALOR TOTAL																							
9.2 - Os campos abaixo serão preenchidos SOMENTE em caso de MATERIAIS:																							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	CODIGO SIAG	LOCAL DE ENTREGA	QTDD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL																	
01	BOLSA DE POLIETILENO ESTERILIZADA DE 100 ML PARA COLETA DE AMOSTRA MICROBIOLÓGICA DE ÁGUA. CAIXA COM 500 UNIDADES. CAIXA	1042805	SEMA - Laboratório	1																			
02	MEIO DE CULTURA (COLILERT) PARA SUBSTRATO DEFINIDO ONPG-MUG PARA ANÁLISE BACTERIOLÓGICA EM ÁGUA. DEVE REALIZAR QUANTIFICAÇÃO EM AMOSTRAS DE ÁGUA SUPERFICIAL, SUBTERRÂNEA, EFLUENTES E CONSUMO HUMANO. DEVE TER METODOLOGIA APROVADA NO STANDARD METHODS OF EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER, APHA, 2005. CAIXA CONTENDO 200 UNIDADES.	1051295	SEMA - Laboratório	3																			
03	CARTELA PARA CONTAGEM DE BACTÉRIAS CONTENDO 97 CÉLULAS	1042807	SEMA - Laboratório	6																			

Rua C esquina com a Rua F, s/n - Palácio Paiaguás - Centro Político Administrativo.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



	QUANTI-TRAY/2000 PARA USO EM SELADORA MARCA QUANTI-TRAY SEALER, MODEL 2X, IDEXX. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE E CERTIFICAÇÃO DE ÓRGÃO COMPETENTE. CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES. CAIXA.				
04	CUBETA 20MM (20X10X45 MM INTERNO) COM CAMINHO ÓPTICO EM VIDRO PARA ESPECTROFOTÔMETROS COM 2 UNIDADES.	1051954	SEMA - Laboratório	1	
05	FRASCO DE DBO DE VIDRO, COM ROLHA E CAPACIDADE PARA +/- 300 ML. GRAVADO NO FRASCO, "CLASSE A", CALIBRADO A 20°C. COM ALTURA DO GARGALO ENTRE AS BASES INFERIOR E SUPERIOR DA TAMPA DE FRASCO DE 1,5 CM. UNIDADE.	1036176	SEMA - Laboratório	40	
06	DESSECADOR DE VIDRO, COM LUVA NA TAMPA, DIÂMETRO INTERNO DE 250 MM, ALTURA DE 220 MM. LUVA 55/38, INCLUINDO PLACA DE PORCELANA. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO. UNIDADE.	1035895	SEMA - Laboratório	2	
07	KIT DE REAGENTES PARA ANÁLISE DE FÓSFORO TOTAL EM ESPECTROFOTÔMETRO DR 5000, POR DIGESTÃO COM PERSULFATO. FAIXA DE 0 A 3,50 MG/L. KIT COM 50 TESTES.	1051753	SEMA - Laboratório	10	
08	KIT DE REAGENTES PARA ANÁLISE DE NITROGÊNIO TOTAL EM DR 5000. FAIXA 0,5 A 25 MG/L. KIT COM NO MÍNIMO 50 TESTES. UNIDADE.	1040305	SEMA - Laboratório	10	
09	KIT DE REAGENTES PARA DETERMINAÇÃO DE DQO EM DR 5000, MÉTODO MICRO-DIGESTÃO, NA FAIXA DE 20-1500MG/L DE O2. CAIXA COM NO MÍNIMO 150 TESTES. UNIDADE.	1040337	SEMA - Laboratório	5	
10	CONJUNTO DE REAGENTES E TUBOS PARA ANÁLISES DE CROMO TOTAL E HEXAVALENTE, PARA UTILIZAÇÃO EM ESPECTROFOTÔMETRO HACH DR 5000 - FAIXA 0,03 A 1,0 MG/L. CAIXA COM 25 TESTES. CAIXA.	1019317	SEMA - Laboratório	3	
11	CONCENTRADO DE TENSOATIVOS PARA LABORATÓRIO (DO TIPO EXTRAN ALCALINO OU CORRELATO), BIODEGRADÁVEL, NÃO ALTERA ENSAIOS ENZIMÁTICOS, VALOR DE PH (1% EM ÁGUA) ≥ 12,5 VOLUME DE ESPUMA (5% EM ÁGUA) ≤ 1ML, DENSIDADE EM CERCA DE 90G/100ML. FRASCO COM 5L. FRASCO.	1011240	SEMA - Laboratório	8	
12	MACROPIPETADOR (MACRO PIPETTE CONTROLLER OU PIPETING HELPER) PARA ADEQUAMENTO EM PIPETAS SOROLÓGICAS DE PLÁSTICO E VIDRO ATÉ 100ML. UNIDADE.	1027358	SEMA - Laboratório	5	
13	BARRA MAGNÉTICA LISA COM APROXIMADAMENTE 6X15 OU 6X25 MM REVESTIDA COM TEFLON. UNIDADE.	1053343	SEMA - Laboratório	30	
14	SISTEMA DE FILTRAÇÃO EM AÇO INOXIDÁVEL, COMPOSTO DE BASE PARA ACONDICIONAR MEMBRANAS DE 47 MM DE DIÂMETRO. COPO COM CAPACIDADE DE 250 ML, GARRA E KIT ASSATO DE 1000 ML, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E PROCEDÊNCIA. UNIDADE.	657133090-0002	SEMA - Laboratório	1	
15	PISETA (FRASCO LAVADOR), EM	1040308	SEMA -	6	

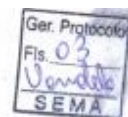
#  
S  
An  
[assinatura]



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



	POLIETILENO COM GRADUAÇÃO, BICO CURVO, CAPACIDADE 500 ML. UNIDADE.		Laboratório			
16	MICROPIPETA DE VOLUME VARIÁVEL DE 1000-5000UL, COM EJETOR AUTOMÁTICO DE PONTEIRAS, PARTE INFERIOR AUTOCLAVÁVEL. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, CERTIFICADO DE ÓRGÃO COMPETENTE. UNIDADE	1006839	SEMA - Laboratório	2		
17	MEMBRANA FILTRANTE FIBRA DE VIDRO 934-AH (OU AP40) 47MM, EMBALAGEM CONTENDO 100 UNIDADES. PACOTE.	1027356	SEMA - Laboratório	5		
18	MEMBRANA FILTRANTE EM ÉSTERES DE CELULOSE E OU NITRATO DE CELULOSE, POROSIDADE 0,45 UM E DIÂMETRO DE 47 MM, BRANCA LISA, ANCONDICIONADA EM EMBALAGEM CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA E CERTIFICADO DE ÓRGÃO COMPETENTE. UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 100 UNIDADES.	652617470 0001	SEMA - Laboratório	5		
19	ELETRODO DE PH COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTO PHMETRO DE BANCADA QUALXTRON QX1500 PLUS. UNIDADE.	1050564	SEMA - Laboratório	1		
20	SUPORTE GIRATÓRIO PARA PIPETAS, COM DISCO EM POLIPROPILENO, HASTE COM AÇO INOX, ALTURA REGULÁVEL E CAPACIDADE PARA 64 PIPETAS. UNIDADE.	1050338	SEMA - Laboratório	3		
21	CARTUCHO Q-GARD T1, CONSUMÍVEL PARA PRÉ-TRATAMENTO DE ÁGUA PARA SISTEMAS DE ULTRA-PURIFICAÇÃO DE ÁGUA MILLI-Q. UNIDADE.	1019300	SEMA - Laboratório	1		
22	CARTUCHO QUANTUM-TEX CONSUMÍVEL, PARA SISTEMA DE ULTRA-PURIFICAÇÃO DE ÁGUA PARA SISTEMAS MILLI-Q. UNIDADE.	1019302	SEMA - Laboratório	1		
23	UNIDADE FILTRANTE DESCARTÁVEL, PORO DE 0,22 MICROMETRO PARA UTILIZAÇÃO EM SISTEMA DE ULTRA-PURIFICAÇÃO DE ÁGUA MILLI-Q. UNIDADE.	1019301	SEMA - Laboratório	1		
<b>VALOR TOTAL</b>						

**10- Especificações técnicas do bem e/ou descrição detalhada do serviço:**  
Conforme discriminado no item 9.2.

**10.1- Do Cadastro da Especificação:**  
**Cadastrado na SAD?**

( x ) Sim  
( ) Não, porque (apresentar justificativa).

**11- Justificativa Técnica da aquisição:**

O Laboratório de Monitoramento Ambiental realiza análises físicas, químicas e biológicas em amostras de água superficial, água subterrânea, efluentes e demais amostras oriundas de denúncias de poluição ou contaminação ambiental. Para a realização destas análises são utilizadas uma grande variedade de reagentes químicos. Os reagentes químicos geralmente possuem prazo de validade diversos, o que implica que todos os anos, muitos expiram ou prazo ou se esgotam. Para garantir a reposição imediata dos reagentes com prazo de validade vencido, esgotados em estoque ou contaminados e garantir a confiabilidade analítica das análises realizadas pela SEMA-MT, é imprescindível a reposição dos reagentes em estoque.

Para a realização das análises também são utilizadas uma grande variedade de insumos (como filtros, detergentes, eletrodos, etc.), entre outros itens necessários para a execução das atividades mais básicas do laboratório, como preparação das soluções de amostragens, soluções analíticas, entre outros. Muitos desses insumos possuem prazos de validade diversos, o que implica que todos os anos, muitos expiram ou prazo ou se esgotam. Outros tem o problema de se desgastar ou danificar com o uso intenso (comum no laboratório). Para garantir a reposição imediata destes materiais com prazo de validade vencido, esgotados em estoque ou





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



contaminados e garantir a confiabilidade analítica das análises realizadas pela SEMA-MT, é imprescindível a reposição dos mesmos em estoque, principalmente para manter o funcionamento de diversos equipamentos, tais como o ultrapurificador de água, entre outros.

Para a realização de análises microbiológicas, o laboratório utiliza em suas análises microbiológicas o método do substrato definido (colilert), definido pelo "Standard Methods for Examination of Water and Wastewater", referência mundial para metodologias analíticas para análises de água e efluentes. Este método possui alto grau de confiabilidade e rapidez na obtenção dos resultados, o que é imprescindível para a obtenção de laudos mais confiáveis para os atores solicitantes.

Todos os itens citados são de utilização rotineira no Laboratório de Monitoramento Ambiental da SEMA e a sua aquisição é imprescindível para a obtenção de laudos mais confiáveis para os atores solicitantes: Ministério Público, Delegacias de Meio Ambiente, JUVAM, POLITEC, SEMA, entre outros.

Os itens designados foram objetos do TR nº 002/2013, constante no processo nº 140721/2013, e foram licitados no pregão presencial nº 002/2014/SEMA/MT realizado em 16 de abril de 2014. Nesta licitação os lotes 1, 2, 5, 6 e 7 foram considerados fracassados e os lotes 9, 10 e 11 foram desertos, conforme matérias nº 666049 e 664502 publicadas no Diário Oficial de Mato Grosso em 13/05/2014 e 16/05/2014 respectivamente. Por este motivo, este novo processo foi elaborado para que seja efetuado novo procedimento licitatório para compras destes itens, de caráter imprescindível e urgente para o funcionamento do Laboratório de Monitoramento Ambiental.

**12- Resultados Esperados Diretos e Indiretos:**

A aquisição dos insumos permitirá a realização de análises físicas, químicas e biológicas em amostras de água superficial oriundas da Rede Hidrológica Básica, possibilitando o conhecimento da qualidade da água destes corpos d'água e possibilitando a disponibilização de informações para a sociedade. É importante ressaltar que muitos desses produtos já se encontram em falta no Laboratório da SEMA, o que vem causando prejuízos na prestação de serviços à sociedade.

**13 – Público / Clientela Alvo:**

Atender ao Laboratório de Monitoramento Ambiental da SEMA-MT (em Cuiabá-MT).

**14- Entrega do bem e/ou realização do serviço:**

**14.1- Tipo de Entrega**

( X ) Imediata ( X ) Sob demanda\* ( ) Mensal

\*Obs: Somente o item 02 deverá ser entregue em duas parcelas (02 caixas de imediato e 01 caixa quando o laboratório solicitar), devido ao fato deste produto possuir validade muito curta e para que o laboratório seja suprido deste item sem que a qualidade do mesmo se deteriore.

**14.2- Período de atendimento (vigência do contrato):**

Os itens 01, 03 a 23 terão entrega imediata. Somente para o item 02 deverá ser celebrado contrato com vigência de 12 meses contados a partir da publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

**14.3- Prazo de Entrega do bem ou serviço:**

Os materiais deverão ser entregues em até 45 (quarenta e cinco) dias úteis, após o recebimento, pelo fornecedor, da ordem de fornecimento.

**14.4- Previsão de desembolso financeiro:**

CRONOGRAMA FINANCEIRO		
Previsão mensal de realização de despesas e de desembolso financeiro		
Mês da realização da despesa	Mês do desembolso financeiro	Valor (R\$)
Agosto/2014	Setembro/2014	
Novembro/2014	Dezembro/2014	
TOTAL		

**15- Endereço de Entrega do bem / Realização do serviço:**

Laboratório de Monitoramento Ambiental da SEMA-MT (Gerência de Laboratório e Ensaios).  
Rua C, esquina com Rua F, Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo, CEP: 78050-970, Cuiabá-MT.  
(65) 3613-7294.

**16- Condições e forma de Pagamento:**

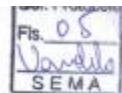
O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE em favor da CONTRATADA em uma única parcela para



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



os itens 01, 03 e 23 e para o item 02 por se tratar de entrega parcelada, o pagamento será parceladamente, por demanda, conforme for ocorrendo a entrega do objeto, mediante ordem bancária a ser depositada em conta-corrente, no valor correspondente, data fixada de acordo com a Instrução Normativa 001/2007-SAGP/SEFAZ, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo Fiscal da CONTRATANTE em conjunto com a Gerência de Almoxarifado, conforme a execução do objeto.

**17- Requisitos para Apresentação da Proposta:**

**17.1- Conhecimento Prévio**

Não se aplica.

**17.2- Perfil do Profissional**

Não se aplica.

**17.3- Perfil da Empresa**

Não se aplica.

**17.4- Plano de Trabalho/Projeto Básico**

**17.4.1- Metodologia de acompanhamento**

Não se aplica.

**17.4.1.1- Descrição de ferramentas/arquitetura/tecnologia a serem utilizadas (Em caso de investimento de TI)**

Não se aplica.

**17.4.1.2- Critérios para controle dos serviços**

Não se aplica.

**17.4.2- Descrição do Projeto**

Não se aplica.

**17.4.3- Gerencia das atividades (pela empresa contratada)**

Não se aplica.

**17.5- Obrigações das partes**

**17.5.1- Da Contratante**

Conforme legislação administrativa vigente.

**17.5.2- Da Contratada**

Conforme legislação administrativa vigente.

Não serão aceitos produtos ou insumos entregues com data de validade próxima ao vencimento (menos de 6 meses).

No caso de conjunto ou kit de reagentes (itens 07 a 10), a constatação de tubos ou embalagens faltantes ou violadas em uma caixa demandará a troca por uma nova caixa do conjunto.

Vidrarias para medição de volume deverão ser trocadas se constatado problemas na marcação de volume ou deformação do vidro.

A troca dos itens deverá ocorrer em até 45 dias após o recebimento da notificação pela contratada a respeito da necessidade de troca ou reposição de produto pela contratante.

**18- Das Garantias (legal ou contratual):**

É necessário fornecer certificado de garantia de pureza dos reagentes (certificados de análise, principalmente concentrações traço de impurezas), quando do fornecimento dos mesmos.

**19- Das Sanções Administrativas:**

Conforme legislação.

**20- Legislação aplicada ao objeto / Parecer específico se houver:**

**21- Considerações (se houver):**

Quando da ocasião do pregão, será exigido a apresentação de material para averiguação da adequação dos produtos às exigências de qualidade pela equipe técnica de licitação (folders, catálogos, páginas da internet do fabricante ou fornecedor impressas com fotos e descrição dos produtos, etc). A procedência de alguns produtos poderá ser averiguada pela Internet, desde que na nota esteja descrita a marca a ser fornecida e seja possível verificar via web a página da internet contendo a descrição do produto.

O julgamento das propostas será por item, devido à diversidade e complexidade de produtos, objetivando proporcionar maior participação e concorrência no certame.

Cuiabá/MT, 02 de junho de 2014.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA  
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



<p>Sérgio Batista de Figueiredo Responsável pela elaboração do TR</p> <p>Data: <u>04 / 06 / 2014.</u></p>	<p>Sérgio Batista de Figueiredo Responsável pela Especificação Técnica</p> <p>Data: <u>04 / 06 / 2014.</u></p>										
<p>Sérgio Batista de Figueiredo Gerente de Laboratório e Ensaios</p> <p>Data: <u>04 / 06 / 2014.</u></p>	<p>Adélia Alves de Araújo Coordenadora de Monitoramento Ambiental</p> <p>Data: <u>04 / 05 / 2014.</u></p>										
<p>Atestamos:</p> <table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Existência de Saldo Orçamentário no PTA/LOA</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Não Possui Orçamentário</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Existência de Saldo Orçamentário no PTA/LOA	<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação	<input type="checkbox"/>	Não Possui Orçamentário	<p>Atestamos:</p> <table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Existência de Saldo Financeiro</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Inexistência de Saldo Financeiro</td></tr></table> <p>Coordenadoria Financeira</p> <p>Data: <u>23 / 06 / 2014.</u></p> <p>Agatha Francis Silva de Santana Analista Administrativo - Contadora Coordenadora Financeira SAGS / SEMA/MT</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Existência de Saldo Financeiro	<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Financeiro
<input checked="" type="checkbox"/>	Existência de Saldo Orçamentário no PTA/LOA										
<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação										
<input type="checkbox"/>	Não Possui Orçamentário										
<input checked="" type="checkbox"/>	Existência de Saldo Financeiro										
<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Financeiro										
<p>Maria Antonia Correa Agente de Desempenhamento Técnico - SAGS Data: <u>18 / 06 / 2014.</u> Instituto Mato-grossense de R. S. Pereira Secretaria de Execução Orçamentária Gerência de Execução Orçamentária Data: <u>18 / 06 / 2014.</u> Coordenadoria de Orçamento Data: <u>18 / 06 / 2014.</u></p>											
<table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Autorizo realizar os procedimentos legais para a aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste TR.</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Não autorizado</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Aguarde</td></tr></table> <p>Benedito Nery Guanim Strobel Secretário Adjunto de Gestão Sistêmica - SAGS / SEMA Ordenador de Despesa</p> <p>Data: <u>23 / 06 / 2014.</u></p>		<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizo realizar os procedimentos legais para a aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste TR.	<input type="checkbox"/>	Não autorizado	<input type="checkbox"/>	Aguarde				
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizo realizar os procedimentos legais para a aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste TR.										
<input type="checkbox"/>	Não autorizado										
<input type="checkbox"/>	Aguarde										

TR ELABORADO POR: Sérgio Batista de Figueiredo UNIDADE: GLABE RAMAL: 37294





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO VIII**  
**MINUTA**

**TERMO DE CONTRATO Nº. 0\_\_\_/SEMA/2014 QUE  
ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA DE  
ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA E A  
EMPRESA \_\_\_\_\_.**

**O ESTADO DE MATO GROSSO**, através da **SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA**, inscrita no **CNPJ/MF sob o n.º 03.507.415/0023-50**, criada pela Lei Complementar nº. 214, de 23 de junho de 2005, com sede na Rua C, esquina com a Rua F, Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo - CPA, nesta Capital, representada pelo Secretário Adjunto de Gestão Sistêmica, Sr. **Benedito Nery Guarim Strobel**, brasileiro, casado, portador do RG nº. 349.280 - SSP/MT e do CPF nº. 298.940.931-91, residente a Rua Dom Antonio Malan, 756, Bairro Poção, CEP: 78.015-608, Cuiabá/MT, nomeado pelo Ato Governamental n.º 18.861/2014 de 26/02/14, doravante denominada apenas **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, telefone: \_\_\_\_\_, representada pela Srª \_\_\_\_\_, portadora do RG \_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, firmam o presente instrumento, em conformidade com o Processo nº **313565/2014/SEMA, Pregão Eletrônico nº 004/2014/SEMA**, sujeitando-se aos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Lei nº. 10.520/2002, Decreto Estadual nº 7.217/2006, bem como, mediante as cláusulas e condições a seguir expressas:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** O presente contrato tem por objeto a aquisição de meios de cultura para atender o laboratório de monitoramento ambiental da SEMA-MT, conforme especificações e condições descritas no Edital de **Pregão Eletrônico nº 004/2014/SEMA/MT** e seus anexos, bem como Termo de



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

Referência nº 83/2014 elaborado pelo setor demandante, que fazem parte integrante deste contrato.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E PREÇO**

**2.1.** O preço para o objeto contratado é o constante da proposta apresentada no **Pregão Eletrônico nº 004/2014/SEMA/MT**, conforme discriminação abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	MARCA	QTDD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
02	MEIO DE CULTURA (COLILLERT) PARA SUBSTRATO DEFINIDO ONPG-MUG PARA ANÁLISE BACTERIOLÓGICA EM ÁGUA. DEVE REALIZAR QUANTIFICAÇÃO EM AMOSTRAS DE ÁGUA SUPERFICIAL, SUBTERRÂNEA, EFLUENTES E CONSUMO HUMANO. DEVE TER METODOLOGIA APROVADA NO STANDARD METHODS OF EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER, APHA, 2005. CAIXA CONTENDO 200 UNIDADES.		3		
VALOR TOTAL					R\$

**2.2.** A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pelo objeto ora contratado, o valor total de **R\$** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), a serem pagos parceladamente, conforme for ocorrendo a entrega, comprovada por meio de atesto da Gerência de Laboratório e Ensaios da **CONTRATANTE**;

**2.3.** Os valores poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

- a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, “d” e § 5º da Lei 8.666/93;



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

**2.4.** A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;

**2.5.** Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.).

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**3.1.** Comparecer no prazo de **02 (dois) dias** para assinatura do contrato e retirada da Ordem de Fornecimento a ser emitida pela Gerência de Laboratório e Ensaios, contados a partir do recebimento da convocação formal;

**3.2.** Executar o fornecimento dentro dos padrões contratados e estabelecidos pela **CONTRATANTE**, de acordo com a especificação do Edital de **Pregão Eletrônico nº 004/2014/SEMA/MT** e seus anexos e proposta apresentada, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida;

**3.3.** Entregar o objeto em **até 45 (quarenta e cinco) dias úteis**, após o recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pelo Laboratório de Monitoramento Ambiental da SEMA-MT, devendo a entrega ser acompanhada pelo Gerente de Laboratório e Ensaios ou Técnico do laboratório designado por este;

**3.4.** Zelar pela qualidade dos produtos entregues, conforme especificações contidas no Edital de **Pregão Eletrônico nº 004/2014/SEMA/MT** e seus anexos;

**3.5.** Responsabilizar-se pelos eventuais danos e prejuízos que a qualquer título vier a causar a **CONTRATANTE**, principalmente em decorrência da má qualidade dos produtos entregues;



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**3.6.** Manter em dia as obrigações concernentes à Fazenda Pública Federal e Estadual, seguridade social e contribuição ao FGTS, durante toda a vigência deste contrato;

**3.7.** Substituir em até 45 (quarenta e cinco) dias, às suas expensas, após notificação formal pelo fiscal do contrato, os produtos entregues em desacordo com as especificações do edital e anexos e com a respectiva proposta, ou que apresentem vício de qualidade e/ou problemas na utilização, sendo que não serão aceitos produtos ou insumos entregues com data de validade próxima ao vencimento (menos de 6 meses);

**3.8.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à **CONTRATANTE**, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

**3.9.** Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da **CONTRATANTE**, no tocante ao fornecimento do objeto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste contrato e no edital;

**3.10.** Comunicar imediatamente à **CONTRATANTE** qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

**3.11.** A **CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições do edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

**3.12.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**;

**3.13.** Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela **CONTRATANTE**;

**3.14.** Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, na Lei nº. 10.520/2002 e Decreto Estadual nº. 7.217/2006 e no Anexo VII – Termo de Referência nº. 83/2014.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**4. CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**4.1.** A entrega do item, descrito na cláusula segunda deste contrato, deverá ser feita no Laboratório de Monitoramento Ambiental da **CONTRATANTE** e deverá ocorrer em **até 45 (quarenta e cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Gerência de Laboratório e Ensaios da **CONTRATANTE**, devendo a mesma ser acompanhada pelo Gerente ou Técnico do laboratório designado por este;

**4.1.1.** A entrega deverá ser feita em 02 (duas) parcelas, devendo ser entregues 02 (duas) caixas de imediato e 01 (uma) caixa quando o laboratório solicitar, devido ao prazo de validade dos meios de cultura ser curtos. O pagamento dos itens parcelados será equivalente ao total de itens entregues;

**4.1.2.** A entrega do objeto da licitação deverá ocorrer nas dependências do Laboratório de Monitoramento Ambiental da SEMA-MT e deverá ser acompanhada pelo Gerente de Laboratório e Ensaios ou técnico por ele designado;

**4.1.3.** A **CONTRATADA** deverá apresentar, no momento da entrega, certificado de garantia de pureza dos reagentes, emitido por profissional habilitado (certificados de análise, principalmente concentrações traço de impureza), conforme definido no edital de **Pregão Eletrônico nº 004/2014/SEMA/MT** e anexos.

**4.2.** O objeto descrito neste contrato será recebido:

- c) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação;

**4.4.** Os produtos serão recusados e devolvidos nas seguintes hipóteses:



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

- a) Apresentem vícios de qualidade ou impropriedade.
- b) Nota fiscal com especificação e quantidade em desacordo com o contrato.
- c) Entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios do Edital e seus anexos.

**4.5.** Aplica-se ainda a **CONTRATADA**, por ocasião do fornecimento dos bens as disposições contidas na Lei n.º 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor;

**4.6.** É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste contrato e do Edital.

## **5. CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA CONTRATUAL**

**5.1.** Não há previsão de garantia para este contrato.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1.** Emitir ORDEM DE FORNECIMENTO a cada solicitação, estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

**6.2.** Receber os produtos adjudicados, nos termos, prazos, qualidade e condições estabelecidas neste contrato, no edital e seus anexos;

**6.3.** Proporcionar todas as facilidades indispensáveis para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e a boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da **CONTRATADA** em suas dependências;

**6.4.** Nomear o Fiscal do Contrato, mediante portaria publicada no Diário Oficial, designado para fiscalização, que registrará em relatório as deficiências verificadas durante a execução do contrato, encaminhando cópias à **CONTRATADA** para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no Edital e neste contrato;

**6.5.** Rejeitar, no todo ou em parte, os bens entregues em desacordo com as obrigações assumidas;



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**6.7.** Notificar a **CONTRATADA** de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos, para substituição nos termos da subcláusula 3.7;

**6.8.** Efetuar os pagamentos devidos, através de crédito em conta corrente mantida pela **CONTRATADA**, a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura discriminativa, com respectivo comprovante, de que o fornecimento foi realizado a contento.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO**

**7.1.** Efetuar os pagamentos após o atesto na Nota Fiscal, comprovando que o objeto foi efetivamente entregue e é o mesmo do objeto do Edital, o qual deverá obedecer aos termos do Decreto nº 4.752, de 06 de agosto de 2002 c/c o Decreto nº 4.747, de 22 de junho de 1994, bem como na conformidade Decreto Estadual nº 8.199/2006, após a entrega dos bens e recebimento da Fatura/Nota Fiscal, devidamente atestado pelo Gerente de Laboratório e Ensaio ou técnico por ele designado;

**7.2.** O pagamento será efetivado por meio de Nota de Ordem Bancária, em nome da **CONTRATADA**, na data fixada de acordo com a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2007-SAGP/SEFAZ, publicada no Diário Oficial do Estado em 25.05.2007;

**7.3.** A **CONTRATADA** indicará no corpo da Nota Fiscal o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária:

**7.3.1.** Caso constatada alguma irregularidade na nota fiscal/fatura, esta deverá ser devolvida a **CONTRATADA** para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

**7.3.2.** Nenhum pagamento deverá ser efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**7.4.** A **CONTRATANTE** efetuará o pagamento via ordem bancária, por intermédio do Banco do Brasil, para o banco discriminado na Nota Fiscal;

**7.5.** Junto com as Notas Fiscais a **CONTRATADA** deverá obrigatoriamente apresentar Certidão Negativa de Débito dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais, Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS, sem as quais fica impossibilitada a efetivação da liquidação do pagamento;

**7.6.** As comprovações de regularidade exigidas nos subitens acima poderão ser substituídas pela regularidade junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Mato Grosso;

**7.7.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da **CONTRATADA**;

**7.8.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;

**7.9.** A Nota Fiscal deverá estar em nome de ESTADO DE MATO GROSSO, com o CNPJ nº. 03.507.415/0023-50 e com o seguinte endereço: Rua C esquina com a Rua F, Centro Político Administrativo;

**7.10.** O pagamento efetuado à **CONTRATADA** não a isentará de suas responsabilidades vinculadas ao fornecimento, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade e garantia;

**7.11.** A partir de 1º de dezembro de 2010, as operações de vendas destinadas à Órgão Público da Administração Federal, Estadual e Municipal, deverão ser acobertadas por Nota Fiscal Eletrônica, conforme Protocolo ICMS42/2009, recepcionado pelo Artigo 198-A-5-2 do RICMS. Informações através do site [www.sefaz.mt.gov.br/nfe](http://www.sefaz.mt.gov.br/nfe).

## **8. CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1.** As despesas decorrentes da execução do objeto deste contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

Órgão/Unidade: 27101 – SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
Projeto Atividade: 2358
Natureza de Despesa: 3390 3000
Fonte de Recurso: 109

**8.2.** As despesas decorrentes do objeto desta contratação, no exercício seguinte, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do mesmo.

## **9. CLÁUSULA NONA - DA VIGÊNCIA**

**9.1.** A vigência do presente contrato será de **12 (doze) meses**, contados após a publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

**10.1.** A rescisão regula-se pelo disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93, no que couber.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste contrato, bem como do edital, sujeita a **CONTRATADA** a multas, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei nº 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

**11.1.1.** Quanto à obrigação da retirada da Nota de Empenho no prazo estabelecido:

a) atraso até 05 (cinco) dias, multa de 2 % (dois por cento);

**d)** a partir do 6º (sexto) até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**11.1.2.** Quanto às obrigações de solução de quaisquer problemas com os itens adquiridos, quanto ao atraso para assinatura do contrato e quanto à aceitação de acréscimos e supressões no valor total da adjudicação:

**c)** atraso até 2 (dois) dias, multa de 2% (dois por cento);

**d)** a partir do 3º (terceiro) até o limite do 5º (quinto) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6º (sexto) dia de atraso.

**11.2.** Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à **CONTRATADA** multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

**11.3.** Se a adjudicatária recusar-se a assinar o contrato e/ou receber a Ordem de Fornecimento, injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, se sujeita às seguintes penalidades:

**11.3.1. Multa** de até 10% sobre o valor adjudicado;

**11.3.2. Suspensão** temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a **CONTRATANTE**, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, e;

**11.3.3. Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

**11.4.** A licitante, adjudicatária ou **CONTRATADA** que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até 05 (cinco) anos e, se for o caso, será descredenciado do



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

Cadastro Geral de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei;

**11.5.** A multa, eventualmente imposta à **CONTRATADA**, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a **CONTRATADA** não tenha nenhum valor a receber deste Órgão do Estado de Mato Grosso, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Estado, podendo, ainda a **CONTRATANTE** proceder a cobrança judicial da multa;

**11.6.** As multas previstas nesta seção não eximem a **CONTRATADA** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a **CONTRATANTE**;

**11.7.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a **CONTRATANTE** reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO DIREITO DE PETIÇÃO**

**12.1.** No tocante a recursos, representações e pedidos de reconsideração, deverá ser observado o disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/93.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

**13.1.** Será designado pela **Gerência de Laboratório e Ensaios/Coordenadoria de Monitoramento Ambiental** da **CONTRATANTE**, um servidor qualificado ou uma comissão para exercer a fiscalização do contrato, que terá, dentre outras, a incumbência de solicitar à **CONTRATADA** o afastamento ou a substituição de profissional que considere ineficiente,



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

incompetente, inconveniente ou desrespeitoso com pessoas da **CONTRATANTE** ou terceiros ligados ao objeto do contrato.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O exercício da fiscalização pela **CONTRATANTE** não excluirá nem reduzirá as responsabilidades de competência da **CONTRATADA**.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.** Este contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas previstas na Lei nº 8.666/93, respondendo elas pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

**14.2.** A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, que, a critério da **CONTRATANTE**, se façam necessários, até o limite de 25% do valor global deste contrato;

**14.2.1.** As supressões poderão ultrapassar o limite acima estabelecido, havendo acordo entre as partes;

**14.3.** A **CONTRATANTE** poderá revogar este contrato, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

**14.3.1.** A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente, impedindo efeitos jurídicos que nele, ordinariamente, deverá produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido;

**14.3.2.** A nulidade não exonera a **CONTRATANTE** do dever de indenizar a **CONTRATADA** pelo que esta houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo a responsabilidade de quem lhe deu causa.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE**  
**SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA**  
**COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

**15.1.** Fica eleito o foro da cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato.

E, por se acharem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza todos os efeitos legais.

Cuiabá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Secretário Adjunto de Gestão Sistemática  
SEMA/MT

\_\_\_\_\_  
Representante da Contratada

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CPF:

CPF: