



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

COMUNICADO AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2014/SEMA/MT

A SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE/ SEMA/MT, através de sua Pregoeira Oficial, neste ato representado por sua **PREGOEIRA**, nomeada pelo Ato nº. 18.870/2014, de 26/02/2014, publicada no D.O.E. em 26/02/2014, bem como designado pela Portaria nº 002/2014/ SEMA, publicada no D.O.E. do dia 13 de março de 2014, visando a maior transparência do procedimento licitatório, comunicar a publicação, com uma melhor resolução, da TR nº 07/2014, constante no **ANEXO VII**, do edital de pregão presencial nº 005/2014/SEMA/MT, como se segue em anexo:

Emmanuelle Silva Santos

Pregoeira Oficial

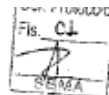
SEMA/MT



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



1- TERMO DE REFERÊNCIA nº 07/2014

2- Unidade Orçamentária: 27101

2.1- Programa: 323

2.2- Unidade Gestora: 2 - FEMAM

2.3- Região: 9900 - ESTADO

2.4- Medida: 4 – Implementação do Sistema de Gestão da Qualidade Laboratorial

2.5- Tarefa: 1 – Implantação do Sistema de Gestão da Qualidade Laboratorial

3- Classificação da Despesa:

() Materiais Permanentes

() Materiais de Consumo ou Expediente

(x) Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica

() Serviços de Terceiro Pessoa Física

() Obras

() Reformas

() Outros

4- Área: Coordenadoria/Superintendência:

Coordenadoria de Monitoramento da Qualidade Ambiental / Superintendência de Monitoramento de Indicadores Ambientais

5- Unidade Solicitante/Recebadora:

Gerência de Laboratório e Ensaios

6- Unidade Fiscalizadora/

Fiscal do Contrato:

Coordenadoria de Monitoramento da Qualidade Ambiental
Adélia Alves de Araújo
Fiscal Substituto: Sérgio Batista de Figueiredo

7- Projeto/Atividade, Elemento de Despesa e Sub-Elemento, Valor.

Projeto/Atividade	Fonte	Elemento e Sub-Elemento de Despesas	Valor (R\$)
2358 – Monitoramento Qualitativo e Quantitativo da Água	109	3.3.90.39.00	
2358 – Monitoramento Qualitativo e Quantitativo da Água	A definir	3.3.90.39.00	
2358 – Monitoramento Qualitativo e Quantitativo da Água	A definir	3.3.90.39.00	
Total Geral			

8- Objeto Sintético:

Contratação de empresa especializada em Implementação de SGQ visando acreditação de ensaios analíticos aos requisitos da norma ISO/IEC 17025:2005.

9- Planilha Descritiva do Objeto

9.1 - Os campos abaixo serão preenchidos somente em caso de Prestação de Serviços:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	CODIGO SIAG	LOCAL PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	QTD SERVIÇO	VALOR UNIT (R\$)	VALOR TOTAL BIMESTRAL (R\$)	QTDE MESES	CUSTO MÁXIMO TOTAL DO SERVIÇO	PROJETO DE ATIVIDADE
01	Contratação de empresa especializada em implementação de Sistema de Gestão da Qualidade em Laboratórios visando acreditação de	Não possui	Laboratório SEMA (Cuiabá)	01			24 (pagamento em 12 parcelas)		2358



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



ensaios analíticos segundo os requisitos da norma ISO/IEC 17025:2005									
VALOR TOTAL									

9.2 - Os campos abaixo serão preenchidos somente em caso de materiais:

10- Especificações técnicas do bem e/ou descrição detalhada serviço:

A empresa contratada deverá efetuar uma avaliação do sistema de gestão da qualidade e estrutura física atual do Laboratório de Monitoramento Ambiental da SEMA-MT (Unidade localizada em Cuiabá-MT), e posteriormente, elaborar e implementar um plano de adequação/melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade Laboratorial, com medidas de adequação às exigências da norma ISO 17025, determinação de incertezas analíticas e validação de metodologias executadas no laboratório, além de treinamento e orientação da equipe técnica, abrangendo os principais ensaios analíticos executados pelo laboratório (o processo deve visar a acreditação de, ao menos, seis ensaios analíticos realizados atualmente no laboratório):

- Cor (real e aparente);
- Sólidos sedimentáveis;
- Sólidos totais;
- Coliformes termotolerantes;
- Turbidez
- pH;
- Condutividade;
- Temperatura;
- Fósforo total;
- Nitrogênio Total;
- Nitrogênio nitrato;

Formato da Execução

A empresa contratada:

- Deverá apresentar um Plano de Trabalho contendo cronograma de execução;
- Realizar um diagnóstico da situação atual do laboratório frente às necessidades da norma NBR ISO/IEC 17025, tanto no tocante à estrutura física, quanto aos processos analíticos executados; manual da qualidade, procedimentos operacionais padrão e registros atualmente em uso.
- Proceder à estruturação da base documental e de registros necessários, de acordo com o Manual da Qualidade que for elaborado e/ou aperfeiçoado durante o processo de implantação do SGQ;
- Subsidiar a revisão do Manual de Qualidade do laboratório;
- Analisar e fornecer subsídios para implementação dos métodos de validação, determinação de incerteza de medições e controle de processos, voltado aos ensaios analíticos realizados neste laboratório, atendendo as melhores práticas de mercado e legislações aplicáveis para o segmento;
- Sugerir e acompanhar mudanças e/ou melhorias na infra-estrutura.
- Implementar e treinar os colaboradores nas adequações da implementação do sistema de gestão da qualidade;
- Apresentar relatório final de avaliação do processo de adequação até o prazo final de vigência do contrato, visando a futura acreditação;

Nota: A estrutura de documentos (digitação de manuais, fluxos, procedimentos e criação de formulários no computador) será executada pela SEMA/MT.

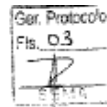
Requisitos: A empresa deverá possuir profissional(is) com experiência comprovada de no mínimo 3 anos em implementação de Sistema de Gestão da Qualidade e Acreditação INMETRO em laboratórios analíticos e com participação comprovada em auditorias de laboratório de ensaios. Os profissionais designados para a execução dos serviços in loco deverão ter experiência comprovada em implementação de SGQ e Acreditação INMETRO em



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



laboratórios analíticos.

Capacitação dos Envolvidos: O consultor ou empresa deverá efetuar, no mínimo, 64 h de treinamentos para os envolvidos com o processo de adequação do Sistema de Gestão (no máximo, 15 pessoas):

- Interpretação da norma NBR ISO/IEC 17025/2005;
- Estatística aplicada a laboratórios;
- Análise de incerteza de medição e validação de procedimentos analíticos;
- Formação de auditores internos.

Visitas In Loco: Deverão ser efetuadas no mínimo 12 (doze) visitas do profissional com experiência comprovada em SGQ ao Laboratório, de acordo com as disponibilidades da equipe do Laboratório da SEMA. Devem ser realizadas no mínimo 180 horas de verificação e/ou acompanhamento presencial do processo.

OBS: Os serviços serão executados bimestralmente, devendo ser iniciados em até 15 dias, a contar do recebimento das Ordens de Serviços pela contratada, iniciando-se com a primeira visita dos técnicos da empresa ao Laboratório da SEMA-MT para início dos trabalhos. Todas as despesas com os treinamentos, verificações e/ou acompanhamentos in loco e à distância e as despesas com deslocamentos (taxi e passagens aéreas), alimentações e hospedagens, devem estar incluídos no custo total do serviço oferecido. Os treinamentos realizados deverão fornecer certificados ao final dos mesmos.

Comprovação material dos serviços: Ao final de todas as visitas deverá ser elaborado um relatório contendo uma descrição dos serviços realizados, registros fotográficos e avaliação do processo de implementação do sistema até o momento da presente visita, para fins de comprovação material dos serviços executados, (com exceção da primeira visita, na qual também deverá ser apresentado o Plano de Trabalho e da última, na qual deverá ser entregue somente o Relatório Final). Nos meses em que houver treinamento, também deverão ser entregues os registros de presença e cópia dos certificados expedidos.

10.1- Do Cadastro da Especificação:

Cadastrado na SAD

() Sim

(X) Não, porque (apresentar justificativa) O código do SIAG 1033761 apresenta conteúdo aparentemente similar ao serviço que vai ser executado, mas a descrição neste TR possui mais requisitos, como mais treinamentos e qualificação dos profissionais e da empresa prestadora do serviço. Por isso sugerimos a inclusão de novo código contendo a descrição do serviço conforme descrito neste TR.

11- Justificativa Técnica da aquisição:

A Secretaria de Estado de Meio Ambiente – SEMA-MT tem como uma de suas competências executar a Política Estadual de Recursos Hídricos, conforme Lei Estadual Nº. 6945, de 5 de novembro de 1997, cabendo-lhe implementar ações de controle do uso de recursos hídricos e difundir o conhecimento sobre as águas de Mato Grosso.

A Resolução do CONAMA Nº. 357/2005 define que os órgãos ambientais dos Estados devem monitorar periodicamente os parâmetros de qualidade da água.

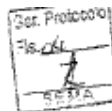
O gerenciamento dos recursos hídricos, somente pode ser realizado com a utilização de dados e informações em base técnica confiáveis, sob risco de gerenciar o que não se conhece. Algumas resoluções CONAMA mais recentes, como a Resolução CONAMA nº 396/2008 já exigem comprovação da confiabilidade dos resultados analíticos, com apresentação de incerteza das medições realizadas.

A confiabilidade analítica deve ser garantida por todo laboratório que presta serviços de ensaios e análises, públicas ou particulares. No caso do órgão ambiental, o laboratório de análises fornece diversas informações a respeito da qualidade ambiental de determinado recurso natural, seja curso d'água, efluente, solo ou ar atmosférico. Estas informações são fundamentais para subsidiar a tomada de decisão, seja em um atendimento a acidentes ambientais onde houver uma coleta de amostras de água ou ar atmosférico, seja através do monitoramento, para assim tomar as medidas cabíveis no caso de evidência de alteração da condição ambiental.

O instrumento atual para certificar os laboratórios de ensaio no que diz respeito à confiabilidade analítica é o processo de acreditação em Sistemas de Qualidade Laboratorial. No Brasil, a norma ABNT NBR ISO/IEC 17025. A acreditação na norma ISO/IEC 17025 visa implementar em laboratórios de ensaios analíticos, como o da SEMA, uma Sistema de Qualidade Laboratorial, que visa garantir a qualidade dos resultados analíticos fornecidos pela Secretaria, uma vez que o



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA

órgão acreditador é o INMETRO, visando assim tornar o laboratório de análises de referência em análises ambientais no estado de Mato Grosso.

O Laboratório de Monitoramento Ambiental da SEMA vem buscando, através da melhoria contínua dos seus serviços, aumentar o grau de confiabilidade analítica de seus procedimentos, uma vez que os mesmos fornecem resultados analíticos que possuem fé pública e que por isso, deve-se garantir a confiabilidade dos mesmos. O Laboratório de Monitoramento Ambiental da SEMA-MT está almejando, com a acreditação, estar no mesmo nível de qualidade de laboratórios de órgãos ambientais de outros estados como São Paulo (CETESB) e Minas Gerais (FEEMA-MG), que já obtiveram a certificação e agora estão exigindo laudos analíticos nos processos de licenciamento e outorga apenas de laboratórios que possuam a certificação.

A Agência Nacional de Águas (ANA) instituiu o PROLAB, Programa Nacional de Acreditação de Laboratórios em Análise de Qualidade da Água, que visa incentivar os laboratórios que realizam ensaios analíticos de qualidade de água a implantarem os seus Sistemas de Qualidade. Em um futuro próximo, é quase certo que somente os laudos de laboratórios que tiverem obtido a certificação serão considerados confiáveis pela legislação ambiental, neste caso, é importante que a SEMA-MT se antecipe, para evitar problemas futuros.

A acreditação é um procedimento complexo, que exige uma análise apurada da norma e de um treinamento intensivo sobre suas exigências, documentação e procedimentos a serem adotados. No caso de laboratórios analíticos, o problema consiste principalmente na determinação das incertezas de medição e na validação de procedimentos. Devido à intensa procura e às exigências atuais da CETESB e da FEEMA-MG, muitas empresas e profissionais liberais prestam serviços que visam facilitar o processo de acreditação para os laboratórios, como a realização de serviço de validação de métodos e determinação de incerteza de medição, requisitos fundamentais na Auditoria realizada pelo INMETRO no final do processo de implementação da norma.

12- Resultados Esperados Diretos e Indiretos:

Implementar o Sistema de Gestão da Qualidade no Laboratório de Monitoramento Ambiental da SEMA-MT visando a acreditação de ensaios analíticos segundo os requisitos da norma ISO/IEC 17025:2005, o que aumenta a confiabilidade nos resultados analíticos expedidos pelo Laboratório da SEMA, adequando à SEMA às exigências legais pertinentes à legislação ambiental em vigor.

13 – Público/ Clientela Alvo:

Atender ao Laboratório de Monitoramento Ambiental da SEMA-MT (em Cuiabá-MT).

14- Data Estimada para entrega do bem e/ou realização do serviço:

14.1- Tipo de Entrega

() Imediata () Sob demanda () Mensal (X) Bimestral

Os serviços serão executados bimestralmente, devendo ser iniciados em até 15 dias, a contar do recebimento das Ordens de Serviços pela contratada.

14.2- Período de atendimento (vigência):

O contrato terá vigência de 24(vinte e quatro) meses contados a partir da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

14.3- Previsão de desembolso financeiro:

Previsão mensal de despesas e desembolso financeiro		
Execução da despesa	Desembolso financeiro	Valor (R\$)
—Abril/2014		
Junho/2014		
Agosto/2014		
Outubro/2014		
Dezembro/2014		
Janeiro/2015		
Março/2015		



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



Maio/2015		
Julho/2015		
Setembro/2015		
Novembro/2015		
Janeiro/2016		
TOTAL		

15- Endereço de Entrega/Realização do bem e/ou serviço:

Laboratório de Monitoramento Ambiental da SEMA-MT (Local de recebimento provisório).
Rua C, esquina com Rua F, Palácio Palaguás, Centro Político Administrativo, CEP: 78050-970, Cuiabá-MT.
(65) 3613-7294.

16- Condições e forma de Pagamento:

O pagamento será parcelado e deverá ocorrer mediante entrega dos documentos legais exigidos no contrato, Plano de Trabalho (1º mês), Relatório de Atividades desempenhadas (todos os meses, exceto o 23º) e Relatório Final (23º mês), além de registro de frequências e cópias de certificados nos meses em que houver capacitação, conforme cronograma de pagamento:

Previsão mensal de despesas e desembolso financeiro			
Serviço Executado	Execução da despesa (previsão)	Desembolso financeiro	Valor (R\$)
1ª Visita e entrega do Plano de Trabalho	1º mês		
2ª Visita e entrega de Relatório de atividades desempenhadas	3º mês		
3ª Visita e entrega de Relatório de atividades desempenhadas (1ª capacitação)	5º mês		
4ª Visita e entrega de Relatório de atividades desempenhadas	7º mês		
5ª Visita e entrega de Relatório de atividades desempenhadas (2ª capacitação)	9º mês		
6ª Visita e entrega de Relatório de atividades desempenhadas 2ª Visita e entrega de Relatório de atividades desempenhadas	11º mês		
7ª Visita e entrega de Relatório de atividades desempenhadas	13º mês		
8ª Visita e entrega de Relatório de atividades desempenhadas (3ª capacitação)	15º mês		
9ª Visita e entrega de Relatório de atividades desempenhadas	17º mês		
10ª Visita e entrega de Relatório de atividades desempenhadas (4ª capacitação)	19º mês		
11ª Visita e entrega de	21º mês		

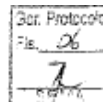
Rua C esquina com a Rua F, s/n - Palácio Palaguás - Centro Político Administrativo.
Gerência de Processos e Aquisições - (65) 3613-7350 - Fax: (65) 3613-7309 - Cuiabá-MT



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



Relatório de atividades desempenhadas			
12ª Visita e entrega do Relatório Final	23º mês		
TOTAL			

1º) DO PAGAMENTO

- I) O pagamento será efetuado após a Nota Fiscal estar devidamente atestada pela Coordenadoria responsável pela fiscalização dos bens/serviços (Coordenadoria de Monitoramento da Qualidade Ambiental) e acompanhada dos Certificados de Regularidade Fiscal descritos nos Decretos Estaduais nºs 7217/06, 8199/06 e 8426/06, obedecendo aos prazos estabelecidos na Instrução Normativa nº 01/2007/SAGP/SEFAZ.
- II) Certidões obrigatórias, para pagamento de Pessoa Jurídica: 1 - Certificado de Regularidade do FGTS – CRF; 2 - Certidão Negativa de Débito do INSS – CND; 3 - Certidão Negativa de Débitos para Recebimento da Administração Pública – CND SEFAZ-MT, exigido para as empresas cadastradas no Estado de Mato Grosso; 4 - Certidão Negativa de Débitos do ICMS/IPVA – CND da SEFAZ do Estado de origem, exigido para as empresas cadastradas em outras unidades da Federação;
- III) No caso de fornecimento de mercadorias por contribuinte com domicílio fiscal no Estado de Mato Grosso este deverá apresentar ainda, o Comprovante de Nota Fiscal de Vendas para Órgão Público do Estado de Mato Grosso, de acordo com a Portaria nº 31/2005/SEFAZ, publicada no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso em 16 de março de 2005 e suas alterações.

obs.: estão dispensados de apresentar Comprovante de Nota Fiscal de Vendas para Órgão Público do Estado de Mato Grosso os contribuintes que apresentarem a Nota Fiscal Eletrônica.

OBS.: Cabe também à unidade fiscalizadora, seja em questão de material ou serviços, o acompanhamento pelos saldos contratuais, tanto em questão orçamentária como em quantitativo.

17- Requisitos para Apresentação da Proposta:

17.1- Conhecimento Prévio

A empresa deverá possuir profissional(is) com experiência comprovada de no mínimo 3 anos em implementação de Sistema de Gestão da Qualidade e Acreditação INMETRO em laboratórios analíticos e com participação comprovada em auditorias de laboratório de ensaios

17.2- Perfil do Profissional

Os profissionais designados para a execução dos serviços in loco deverão ter experiência comprovada em implementação de SGQ e Acreditação INMETRO em laboratórios analíticos.

17.3- Perfil da Empresa

Não se aplica.

17.4- Plano de Trabalho/Projeto Básico

Deverá apresentar um Plano de Trabalho contendo cronograma de execução (12 visitas bimestrais ao longo de 24 meses de execução).

17.4.1- Metodologia de acompanhamento

17.4.1.1- Descrição de ferramentas/arquitetura/tecnologia a serem utilizadas (Em caso de investimento de TI)

Não se aplica



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE – SEMA



17.4.1.2- Critérios para controle dos serviços

Ao final de todas as visitas deverá ser elaborado pela contratada um relatório contendo uma descrição dos serviços realizados, registros fotográficos e avaliação do processo de implementação do sistema até o momento da presente visita, para fins de comprovação material dos serviços executados, (com exceção da primeira visita, na qual também deverá ser apresentado o Plano de Trabalho e da última, na qual deverá ser entregue somente o Relatório Final). Nos meses em que houver treinamento, também deverão ser entregues os registros de presença e certificados expedidos. Os relatórios serão avaliados pela equipe da CMQA quanto à efetividade dos serviços realizados.

17.4.2- Descrição do Projeto

Não se aplica

17.4.3- Gerencia das atividades

Não se aplica

17.5- Responsabilidades das partes

17.5.1- Da Contratante

Conforme legislação administrativa vigente.

17.5.2- Da Contratada

Conforme legislação administrativa vigente.

18- Das Garantias:

Conforme legislação.

19 – Das Sanções Administrativas

Conforme legislação.

20 – Legislação aplicada ao objeto/Parecer específico se houver

21 – Considerações (se houver):

Cuiabá, 07 de fevereiro de 2014.

 Responsável pela elaboração do TR Sérgio Batista de Figueiredo	 Responsável pela Especificação Técnica Sérgio Batista de Figueiredo								
 Coordenador da unidade Sérgio Batista de Figueiredo – Em substituição	 Coordenadora/Superintendência Elaine Cosini Superintendente de Monitoramento de Indicadores Ambientais Bióloga / Analista de Meio Ambiente								
Atestamos: <table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Existência de Saldo Orçamentário no PTA/LOA</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Existência de Saldo Orçamentário no PTA/LOA	<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação	Atestamos: <table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Existência de Saldo Financeiro</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Inexistência de Saldo Financeiro</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Existência de Saldo Financeiro	<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Financeiro
<input checked="" type="checkbox"/>	Existência de Saldo Orçamentário no PTA/LOA								
<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Orçamentário, mas possui suplementação								
<input checked="" type="checkbox"/>	Existência de Saldo Financeiro								
<input type="checkbox"/>	Inexistência de Saldo Financeiro								



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO SISTÊMICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA

Ser. Protocolo
Pis. 28
7
DATA

Não Possui Orçamentário							
<p>Maria Antonia Correa Assistente de Planejamento Técnica CPLAN CPLAN / SEMA / MT</p> <p>Gerente de Execução Orçamentária Waneska Maria de Souza Gerente de Execução Orçamentária SEMA</p> <p>Coordenador de Planejamento Valdemir Valério da Silva Coordenador de Planejamento SEMA/MT.</p>	<p>Coordenadora Financeira</p> <p>Martine S. Rosa Amorim Coordenadora Financeira Núcleo Ambiental SEMA / MT.</p>						
<table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Autorizo realizar os procedimentos legais para a aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste TR.</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Não autorizado</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Aguarde</td></tr></table>		<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizo realizar os procedimentos legais para a aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste TR.	<input type="checkbox"/>	Não autorizado	<input type="checkbox"/>	Aguarde
<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizo realizar os procedimentos legais para a aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste TR.						
<input type="checkbox"/>	Não autorizado						
<input type="checkbox"/>	Aguarde						
<p>Ordemador de Despesas Sergio Roberto Strobel Secretário Adjunto Executivo do Núcleo Ambiental SEMA / SEMA</p>							
TR ELABORADO POR: Sérgio Batista de Figueiredo							
UNIDADE: CMQA	RAMAL: 37294						

Anexo I

MEMORIAL DESCRITIVO/MEMÓRIA DE CÁLCULO